

112 學年度 第一次課發會議 紀錄

一、時 間：112.8.29(二)上午 8 點

二、地 點：文杏樓三樓會議室

三、出席人員：校長、四處室主任、教學組長、註冊組長、設備組長、訓育組長、生教組長、衛生組長、資料組長、各領域召集人、各年級級導師、特教領域、家長代表。

(簽到表如附件)

四、校長致詞：本學期第一次課發會，校長表達對學校未來願景的期許，及發展學校本位特色課程，並納入學生及老師，翻轉課程及學校形象，建立品牌形象為學校行銷。(校本課程畫架構如附件 7)

五、業務宣達：

教務主任：

本學年各領域要規劃至少 8 次領域會議，請各領域以跨領域課程規劃和及課程評鑑(評鑑表如附件 8)為重點。領域會議討論內容建議如下：

序 號	課發會 日期	主要內容	建議各領域 開會日期	學科討論主題建議	藝能科討論主題建議
1	8/29	各處室配合 事項宣達	9/6 前	各領域工作確認、公開授課 日期安排、課程評鑑(課程 設計：課程計畫與教材及學 習資源、課程實施：實施準 備措施)	各領域工作確認、公開授課 日期安排、課程評鑑(課程 設計：課程計畫與教材及學 習資源、課程實施：實施準 備措施)
2			10/6 前	蘋果節可融入課程討論	蘋果節可融入課程討論
3	10/20	蘋果節融入 課程	11/3 前	第一次段考成績分析	雙語教學可行策略運用
4	12/15	寒假課程與 師資	12/13 前	第二次段考成績分析、寒假 授課內容與師資	運動會融入課程規劃
5	2/23	各領域工作 確認	2/22 前	各領域工作確認、公開授課 日期安排	各領域工作確認、公開授課 日期安排、運動會融入課程
6	4/19	教科書確認	4/12 前	第一次段考成績分析、選 書、會考後課程安排	選書、會考後課程安排
7	5/24	課程計畫初 稿	5/24 前	第二次段考成績分析、課程 計畫初稿	課程計畫初稿
8	6/14	課程計畫審 查	6/14 前	暑假授課內容與師資、課程 評鑑(課程實施：實施情 形、課程效果：學生多元學 習成效)	暑假作業內容、課程評鑑 (課程實施：實施情形、課 程效果：學生多元學習成 效)

教學組：

1. 各領域請擇期召開領域會議，完成學年段考命題教師安排及分配其他相關事務，並請 9/6(三)前繳交相關會議資料 01.02.(電子檔格式放置在 web/各領域資料區/112 學年領域會議/112-1 第一次領域會議資料)，內容依序為：

(1) 01. 領域會議紀錄、01-1~9 各領域工作分配 (此兩項請於會議後交至教學組，完成簽核流程後，會放回教務處各領域資料夾中)

- (2) 02. 會議照片（此項請繳交照片成果電子檔，放置於 web/各領域資料區/112 學年領域會議/上、下學期照片/各領域資料夾）。
 - (3) 03. 公開授課表件，請各領域於 9/13(三)前繳交，會開設研習時數，請提醒領域同仁報名。（此項請繳交電子檔，放置於 web/各領域資料區/112 學年領域會議/公開授課表件）
 - (4) 請國、英、數領域協助調查已完成學習扶助 8 或 18 小時研習名單並上傳研習證明。(web/各領域資料區/112 學年領域會議/學扶研習證明)
 - (5) 請各領域適時更新學習櫥窗(原學習步道)內容。
 - (6) 請各領域適時融入本土語教育、品德教育、生命教育、性別平等、健康促進、環境教育、永續發展相關議題、生涯發展教育、家庭教育課程於教學活動中，可多加利用愛學網資源。
2. 112 學年度課程計畫已完成審核並公告於校網(已建立連結)。
 3. 112 學年度學力備增計畫亦將申請增 A 減 C 計畫，請考科領域踴躍參與。
 4. 預訂段考前 4 週發段考命題通知，請於段考前 2 週繳交段考試題及審題意見，預定前 1~2 週印製試題，請務必按時繳交試題以利試卷印製。
 5. 教室日誌填寫時注意事項：
 - (1)請任課師確認各班學藝股長填寫之內容是否正確，並簽全名(不可蓋章)。
 - (2)若當天課程為開學典禮、結業式或導師時間，課程科目依實填寫。
 - (3)如使用專科教室，請記得提醒學生確實填寫。
 - (4)第八節課程內容與簽到請填寫於第八節簽到表。
 6. 本學年依 111 學年課發會決議，上學期由國文領召、數學領召、社會領召、綜合領召、科技領召減課 1 節，下學期為英文領召、自然領召、健體領召、藝文領召、理化實驗室減課 1 節。（詳如附件四）

※各處室需領域配合事項：

註冊組：

1. 112 年會考學力分析資料，路徑如下："\\Web\教務處相關資料\112 學年\註冊組\112 年會考學力分析"，各領域可以善加利用，以利擬定有效提升學生學力品質策略，以降低待加強學生比率。
2. 各科目文字描述增刪，將以共編方式放置於 line 的會稽校內廣播的記事本。

資料組(附件 2.3)：

1. 因應十二年國教 108 新課綱以成就每一個孩子——適性揚才，終身學習為願景，以核心素養為課程連貫與統整發展的主軸，透過素養導向課程與教學的實踐，茲節錄自國家教育研究院於 107 年 12 月公告之「議題融入說明手冊」-提供 4.15.1 生涯規劃教育議題學習主題與實質內涵表供參，**請各領域協助設計以生涯發展議題融入的課程教材，並於本學年度結束前(113.6.30)繳交相關表格各領域一份**，供每年生涯教育評鑑訪視資料呈現，屆時即不須緊急麻煩領域限時繳交，感謝各領召辛勞~~~
需繳交相關表格請參電子檔：
Web->共同資料區->04 輔導室->其他->資料組表件供參->生涯議題融入表格，完成後放入 112 學年度各領域資料夾

(*共有教案、照片格式、心得和檢核表)

2. 本學年度上學期依照行事曆排定七年級智力測驗、八年級多元性向測驗、九年級生涯興趣量表，測驗時間為第八週 (10/16-10/20)，請綜合活動領域確認時間是否調整，以及施測、解釋等工作之任課老師，以利及早準備相關題本及施測資料。感謝綜合領域老師的辛勞～另外新學年度七年級開設體育班，由於七年級體育班未安排輔導課程，因此一樣比照上學年度體育班做法，上下學期的測驗需麻煩專輔老師協助入班做測驗和講解，再麻煩綜合領域召集人於領域會議討論七年級體育班的測驗與講解工作分配，記錄於領域會議紀錄上。
3. 請級導師提醒導師們能按時紀錄生涯手冊「導師、輔導老師-生涯輔導紀錄」部份，每學期至少填寫 4-5 位學生，請多加以晤談並紀錄學生生涯探索歷程，紀錄狀況表已於校務會議發給導師，每位學生至少要有輔導老師和導師各一次記錄，也煩請輔導老師留意。因 B 表已線上化，再麻煩導師每位學生每學期都需記錄，感謝大家。
4. 11/22(三)將於早自習舉行 112 學年度「生涯輔導紀錄手冊工作說明研習」，請七、九年級級導師協助轉知導師們務必參加，以利各項資料填寫。
5. 112 學年度生涯發展教育各項活動規劃及適性入學宣導時程表請參附件，亦已列入學校行事曆，請各領域召集人及級導師先行宣達週知，活動前、或有異動將另行發放通知。
以上工作勞煩各領域召集人及級導師協助配合，資料組感謝您的辛勞！

訓育組(附件 4)：

1. 品格融入教學計畫請大家參照附件，電子檔已在 web 上。

生教組(附件 5.6)：

1. 有關本市國民中學及國民小學學校課程計畫自 111 學年度起納入安全教育(包括交通安全教育)為有效提升學生安全意識，降低意外事故傷害，並減輕教師課程設計負擔，國教署已發展安全教育 5 大主題(交通、水域、防墜、食藥、防災安全)相關教學資源，請各領域協助設計以安全教育融入的課程，相關教學資源如下：
國教署「國民中小學課程與教學資源 整合平臺 (CIRN)」/議題教學/相關議題/影音專區及安全教育專區搜尋，網址：<https://cirn.moe.edu.tw/Issue/index.aspx?sid=25>。
其中安全教育內容中，教育局對於交通安全教育知能重視度逐年增加，生教組想提出討論是否可請健體或綜合領域固定對七年級新生做交通安全教育課程 1-2 節課，上述平臺資源豐富，生教組亦能協助提供相關教材。
2. 生教組提供兩份反毒宣導英語教材，請英語領域協助融入課程教學內，若有相關融入課程麻煩知會生教組，十分感謝。

衛生組：

1. 實驗室、生科教室請檢查是否有張貼教室使用安全規範。
2. 請任教 8 年級健教老師協助在 113 年 3 月實施 CPR 急救教學，並於 4 月中完成考試，以利衛生組製作證書。
3. 歡迎各領域課程融入“環境教育”與“健促”議題，衛生組於課程實施時會過去拍照。
4. 衛生組常有校外競賽，老師們可鼓勵學生參加。
5. 開學第一周午餐時間會有環境教育影片，還請導師協助提醒學生好好觀看，觀看完可到衛生組領取學習單，寫得好的同學可獲得榮譽卡一張，作品將張貼在佈告欄。
6. 請各位同仁放學離開時留意將座位及辦公室電器電源關閉，節約能源並確保用電安全。

7. 登革熱、屈公病日趨嚴重，請同仁留意防蚊措施，如有被叮咬發生不適，務必就醫並通報。
8. 依據法規，教職員工生每人每年須完成 4 小時環境教育研習，歡迎大家上單一報名 8/29 環境教育暨 CPR 研習。如不克參加者，也請上環境教育終身學習網註冊並觀看影片。
9. 衛生組常有環境教育研習，歡迎有興趣擔任環境教育人員的同仁與衛生組聯繫。
10. 112 學年度本校為視力待輔導學校，還請老師們使用觸屏上課 30 分鐘，安排多元學習 15 分鐘，提醒學生下課教室淨空，多到室外走走，讓眼睛不要過度疲勞。

設備組：

為推廣閱讀，於 10.11(三)邀請宮能安蒞校說演《地球人遇見小王子》，此演出會有不少將《小王子》內容與現實生活結合的橋段，對啟發孩子的思想與視野應有相當大的幫助。然而，說演即便有趣，若能有大家的協助推廣，孩子會有更多機會能親近《小王子》這本風靡世界的好書，因此設備組邀請有興趣的領域加入將《小王子》融入課程的行列，於課堂中和孩子聊聊或設計教學活動拓展孩子的學習面向。請有興趣的領域或老師於 09.04(一)前聯絡設備組，以便安排後續相關閱推事宜。

此外，基於說演品質和智慧財產權考量，這次活動僅能於視聽教室現場參加，無法將影像投放至各班。目前擬將名額優先保留給願意參與推廣的班級，其次才是自由報名的學生。如有其他特殊狀況，設備處再依實際情形調整，敬祈見諒。

六、提案討論：無

七、臨時動議：教師會會長減課提議，留待期末課發會討論。

八、散會：

教務處	會辦單位意見	校長
教務處 蘇怡萍 教務處 張明山 0829 2010		可 會稽國民中學 李文義 0830 1010

會稽國中 112 學年度第一學期第一次課發會簽到表

時間：112.8.29(二) 8:00~9:00

地點：三樓會議室

紀錄：

職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
校 長	李文義	李文義	
教務主任 健體領域召集人	張明山	張明山	
學務主任	張慧珍	張慧珍	
總務主任	倪同娟	倪同娟	
輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	
教學組長	蘇怡萍	蘇怡萍	
註冊組長	陳炎漳	陳炎漳	
設備組長	鈕茹琳	鈕茹琳	
訓育組長	任美菊	任美菊	
生教組長	卓漢薇	卓漢薇	
衛生組長	吳亞儒	吳亞儒	
資料組長	林子甯	林子甯	
國文領域召集人	游麗雲		請假
英文領域召集人	塗俊偉	塗俊偉	
數學領域召集人	張嘉言	張嘉言	
自然領域召集人	林淑娟	林淑娟	
社會領域召集人	陳慈慧	陳慈慧	

藝文領域召集人	潘燕貞		
綜合領域召集人	詹彥儀		
科技領域召集人	李欣蓓		
七年級級導師	郭景珣		
八年級級導師	徐淑真		
九年級級導師	吳函蓁		
特教老師-學中班	張堡琳		
特教老師-科資班	陳泓儒		
會 長	張續樺		

藝文領域召集人	潘燕貞	潘燕貞	
綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
科技領域召集人	李欣蓓	李欣蓓	
七年級級導師	郭景珣	郭景珣	
八年級級導師	徐淑真	徐淑真	
九年級級導師	吳函蓁	吳函蓁	
特教老師-學中班	張堡琳	張堡琳	
特教老師-科資班	陳泓儒	陳泓儒	
會 長	張續樺		

附件 1

111 學年度 第七次課發會議 紀錄

時 間：111.3.17(五)上午 07:45

地 點：文杏樓三樓會議室

出席人員：校長、四處室主任、教學組長、各領域召集人、各年級級導師、特教領域、家長代表。

一、 校長致詞：今天也有很多事情需要大家集思廣益，請大家多多發言。

二、 業務宣達：

1. 111 學年英單普測施測時間：八年級於 3/27~3/31 各班利用國際教育課施測、807 則於 3/28 英文課施測，下週會跟施測教師確認有無問題。
2. 3/6 學習扶助開始上課，本學期開設七、八年級各一班。
3. 3/13 九年級英文增 A 及減 C 班開始上課，時間為第 9 節，老師為楊融慶老師；數學班則於與任課師確認後再決定上課時間。
4. 3/23、3/24 進行本學期第一次段考，考程表預計下週一 3/20 發放。從本次段考開始，考程表不再註記是否劃卡(學生自行將所有文具準備齊全)。
5. 為推行無紙化，減少紙張用量，希望從本學期第二次段考開始可以不用再印製給個別學生的考程表(班級及老師還是發放，再請各班抄於聯絡簿)。
6. 3/25(六)預計會有下學年課程計畫書寫方式線上教學(等來文會再通知連結方式)。因教務會議中承辦人強調下學年書寫方式變更很大，所以特地開設教學研習，請各領域務必上線研習。
7. 112 學年度雙語亮點學校計畫內容包含有國際教育、雙語健教以及雙語體育等相關課程。
8. 桃園市 111 學年度國中教學正常化視導結果改善計畫已提報教育局，改善計畫內容如附件二，請參閱。
9. 3/21(二)下午 13:30~16:00 為校長辦學績效訪視評鑑(程序表如附件三)，其中 14:00~14:40 委員會機動入班進行觀課，再請各位老師注意。

提案討論

提案一、有關 112 學年協行及領召減授課鐘點一案，提請討論。

說明：

(1)111 學年各處室協行及領召減授課鐘點如附件一。

(2)112 學年度預計會多出一節可減授課鐘點(原童軍團鐘點)

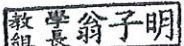
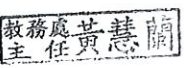
(3)提請討論 112 學年度各處室協行及領召減授課鐘點分配。

表決結果：多出一節課分配給輔導室協行。

臨時動議

提案二、下學期多出一節減課鐘點分配給自然領域管理理化實驗室的老師，提請討論。

表決結果：通過，下學期多出一節鐘點分配給管理實驗室的老師

教務處	會辦單位意見	校長
 		

附件一

有關 112 學年協助行政教師暨領召減課如下：

上 學 期	教務處				學務處			輔導室	
	教學 (1)	教學 (2)	註冊		生教	訓育	衛生	協行 (1)	協行 (2)
	3	4	3		3	3	3	2	2
上學期					下學期				
國文	數學	社會	綜合	科技	英文	自然	健體	藝術	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	
下 學 期	教務處				學務處			輔導室	
	教學 (1)	教學 (2)	註冊	理化 實驗室	生教	訓育	衛生	協行 (1)	協行 (2)
	3	4	3	1	3	3	3	2	2

附件 2

生涯發展教育相關活動規劃

年級	核心內涵	生涯發展教育活動	實施時間
七年級	☒ 生涯規劃教育之基本概念 ☒ 生涯教育與自我探索 ☐ 生涯規劃與工作/教育環境探索 ☐ 生涯決定與行動計畫 ☐ 參訪活動	生涯檔案的建立、進行和檢核	112.9~113.6
		親職日-成功人物介紹	113.3.2
		新生智力測驗	112.10
		學習與讀書策略量表測驗	113.4
		3Q 達人選拔	112.9
		生涯發展教育講座	112.11.8
		生涯發展書籤製作競賽	113.6.
八年級	☐ 生涯規劃教育之基本概念 ☒ 生涯教育與自我探索 ☒ 生涯規劃與工作/教育環境探索 ☐ 生涯決定與行動計畫 ☒ 參訪活動	高職參訪活動	112.12.6
		職業類科實作活動	113.1.3
		多元性向測驗	112.10
		正向心理健康測驗	113.4
		3Q 達人選拔	112.9
		生涯發展教育講座	112.11.8
		生涯發展書籤製作競賽	113.6.
九年級	☐ 生涯規劃教育之基本概念 ☐ 生涯教育與自我探索 ☒ 生涯規劃與工作/教育環境探索 ☒ 生涯決定與行動計畫 ☐ 參訪活動	公立高中職升學宣導	112.11.8、15
		私立高中職升學宣導	113.3.2
		免試入學適性宣導講座	112.11.17
		生涯發展教育講座	112.11.8
		技藝學程的設立	112.9~113.6
		高中職博覽會	113.3

桃園市立會稽國民中學 112 學年度
「生涯發展教育」多元入學適性宣導實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部國民中小學九年一貫及十二年國民基本教育課程綱要重大議題(生涯發展教育)。
- (二) 教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則。
- (三) 本校 112 學年度生涯發展教育實施計畫。

二、目的：

- (一) 透過宣導活動協助學生進行生涯覺察與產業初探(含認識生涯類群)。
- (二) 藉由宣導活動的設計及安排，協助學生進行生涯探索與進路選擇。
- (三) 透過各類動靜態宣導活動，協助學生認識職業世界，激發其對工作世界的好奇心及求證心。
- (四) 藉由宣導活動的內涵傳遞，使學生瞭解現今職業所需之知能，培養獨立思考及自我反省的能力，以擴展生涯發展信心。
- (五) 透過宣導活動協助學生體認教育、社會及職業間的關係發展，並學會善用自身潛能及社會資源，培養規劃生涯發展能力，以適應社會變遷。

三、辦理方式：

- (一) 依據桃園市教育局「九年級免試入學適性宣導實施計畫」辦理。
- (二) 依據桃園市教育局「促進家長參與學校推動十二年國民基本教育計畫」辦理。
- (二) 配合本校辦理九年級升學各宣導活動之學生及家長講座。

四、宣導對象：九年級學生及全體家長、本校教師。

五、講師：學生及家長講座聘請教育部宣導專員或多元入學專題講師主講。

六、辦理地點：本校視聽教室。

七、實施經費：由教育局專款補助及生涯發展教育經費支應。

八、本實施計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：資料組 林子甯

單位主管：輔導室 林宛瑜

校長：會稽國民中學 李文義

桃園市立會稽國民中學 112 學年度適性入學宣導活動時程表

1. 公立高中職抽離式宣導

時間：112 年 11 月 8 日至 11 月 15 日班經和校采社團時間

對象：九年級各班導師推薦名單

地點：視聽教室

2. 免試入學宣導-家長及學生講座

(1)時間:112 年 11 月 17 日 晚上 對象：九年級學生家長 地點：視聽教室

(2)時間:113 年 3 月 2 日 親職日 對象：全體學生家長 地點：視聽教室

(3)時間:113 年 6 月 17 日 晚上 對象：九年級學生家長 地點：視聽教室

3. 私立高職入班宣導（含特招說明）

時間：本校親職教育日(113 年 3 月 2 日星期六)

對象：九年級各班

地點：各班教室

4. 桃園市高中職博覽會

時間：113 年 3 月(依市府來文)

對象：全校老師、學生、家長

地點：依市府來文

5. 輪調式建教合作班宣導

時間：113 年 3 月 20 日午休時間(暫定)

對象：九年級各班導師推薦名單

地點：樂學教室

6. 技優甄審入學、實用技能學程宣導

時間：113 年 5 月 6 日午休時間(暫定)

對象：九年級各班導師推薦名單

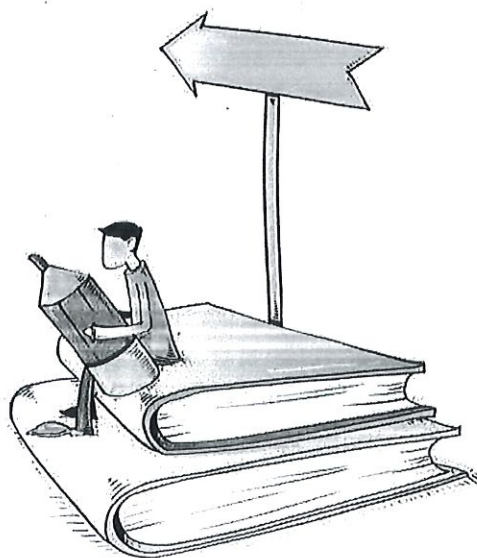
地點：樂學教室

7. 高中職參訪

時間：113 年 5 月 22 日班經校采社團時間

對象：九年級全體學生

地點：高中職學校



112學年度第一學期課發會訓育組資料(1120829)

1. 敬請領召協助各領域品德融入課程計畫(如紙本附件之表件)

請繳交電子檔案，各領域完成後將檔案置於[\\web\共同資料區\02訓育組\112學年度品德教育融入各領域課程計畫\各領域繳交區]，檔名請加入領域名稱，謝謝！

會稽國中 112 學年度品德教育融入課程計畫

領域別：

年級	學期	課/單元	節數
	上/下		
	上/下		
	上/下		
	上/下		
	上/下		
	上/下		
	上/下		
	上/下		
	上/下		
	上/下		
	上/下		
	上/下		
	上/下		

Counter Drug Addiction with Love Stay Away from Drugs; They Are Dangerously Addictive

用愛攜手 反毒防守

遠離毒品，小心可怕的「癮」響力



Jimmy and Charles are having dinner at a restaurant near their school. The school nurse Debbie also happens to be there.

Jimmy : Eating is such a joy! I produce **dopamine** when I eat...I'm so happy!

Charles : Be careful! If you get addicted to food, you may become overweight.

Debbie : Charles is right! Modern medicine has found that **addiction** is a result of brain dysfunction that causes abnormal cravings for dopamine. Tobacco, alcohol, and drug addictions are all considered diseases.

Charles : Debbie, you're here too! So, what can be done if someone has a problem with addiction?

Debbie : People struggling with addiction have complex **physiological, psychological**, and social adjustment issues. They need active, professional **treatment** and assistance. They also need our support and acceptance. It is possible to **recover** from addiction!

Jimmy : We can give strong support to those with addictions by loving them and being there for them!

Debbie : Yes! That's what we need to do.

Jimmy和Charles在學校附近的餐廳吃晚餐，剛好遇到校護Debbie...

Jimmy : 吃東西真是太快樂啦！一邊吃一邊分泌多巴胺，超開心的。

Charles : 如果你美食成癮，小心會變成大胖子喔！

Debbie : Charles說的沒錯喔！現代醫學發現「成癮」源自大腦功能失調，產生不正常的、對多巴胺的渴望，包括抽菸、喝酒甚至毒品上癮...都算是疾病喔。

Charles : Debbie妳也在這裡！那如果有這種「成癮」問題該怎麼辦呢？

Debbie : 成癮患者涉及生理、心理與社會適應等複雜的問題，需要專業且積極的治療與協助，也需要我們的支持和接納，成癮問題是可以康復的。

Jimmy : 用愛與陪伴給成癮患者最溫暖有力的支持！

Debbie : 沒錯，就是該這麼做！

Say No to Drugs and Say Yes to a Healthy Life

拒絕毒品迎向彩色人生

Keywords

dopamine 多巴胺 psychological 心理
addiction 癮 treatment 治療
physiological 生理 recover 康復、恢復



成癮問題與多巴胺的關係

大腦分泌「多巴胺」建立快樂獎賞系統，控制成就感、記憶、注意力等，能讓心情感到愉悅，甚至有研究發現，毒品與吸菸等上癮問題，都跟多巴胺有關，許多毒品(如安非他命)也經由這個系統，影響多巴胺正常分泌，讓大腦產生不正常的渴求，這就是藥物成癮，透過專業治療是可以康復的。



教育部防制學生
藥物濫用資源網



反毒大本營



莫嘗試
墨西哥鼠尾草



相關資源可洽各縣市毒品危害防制中心：

諮詢專線 0800-770-885 (請請你 幫幫我)



教育部
Ministry of Education



防制藥物濫用教育中心 關心您
NATIONAL CENTER FOR PREVENTION OF DRUG ABUSE



A teacher sends a group message to remind parents...

Teacher : Children love to watch short videos nowadays, but these contain all kinds of content. Please **keep an eye on** your children's online activities and watch out for any content related to new psychoactive substances (NPS).

Alice's Mom : The same goes for mobile messaging apps. Alice saw an ad for drug-laced coffee packets featuring a popular cartoon character, as well as some strange gummy candies. She almost bought those drugs by mistake!

Teacher : NPS can be **disguised** as regular products on the market to make people lower their **guard**.

Luis's Mom : Luis met a guy on a social app who told him that he could earn money by making deliveries. It seemed suspicious, so I told him to decline the offer.

Teacher : Be cautious with all kinds of communication software, social networking apps, and online games. NPS are all over the Internet and are often **camouflaged** with drug code names. If you see strange code words or unreasonably priced items, be on high **alert** to avoid being tricked.

Sunny's Mom : Recently, there have been cases of marijuana, a Category Two drug, being disguised as fish oil capsules and sold to teenagers online!

Teacher : Never buy any food sold online that has unknown sources or claims to have magical or miraculous effects! Both parents and children must increase their "anti-drug power," resist temptations, and stay away from the harms of drugs.

老師在家長群組中，提醒家長們.....

老師：最近孩子們很愛看短影片，內容五花八門，希望家長們多多注意孩子的上網狀況，留意新興毒品滲入。

Alice媽：手機通訊軟體也是，我家Alice被推銷印有「知名卡通」的毒品咖啡包還有奇怪的軟糖，差一點誤觸毒品。

老師：新興毒品會偽裝成外面市售的產品，讓人失去戒心。

Luis媽：Luis在交友軟體上認識的哥哥，他說只要幫忙送東西就能打工賺錢，真的很奇怪，我叫Luis拒絕了。

老師：各式通訊、交友軟體、網路遊戲都要小心！新興毒品在網路平台流竄，暗藏著毒品暗號，看到各式奇怪的暗語及不合理金額的物品，都要提高警覺，避免被毒品迷惑。

Sunny媽：最近還有二級毒品大麻，偽裝成「魚油」膠囊，上網兜售青少年。

老師：網路上來歷不明的食品、標榜魔法或神奇功效都不要買！我們跟孩子一起提升「拒毒力」，斷絕誘惑，遠離毒害！

注意這幾點！避免掉進「毒網」

1. 毒品常以各種特殊的代稱來包裝，謹慎勿買以免觸法。
2. 通訊軟體上奇怪的暗語及販售價格異常的物品都要提高警覺。
3. 藥頭可能透過網路發送短影片、QR碼，提供外送來販毒。利用通訊軟體應徵外送員或出國帶貨，小心避免運毒危機。
4. 注意拆封又重新包裝痕跡，特殊造型藥丸、山寨名牌、無清楚標示等包裝，都有可能是新興毒品。

Keywords

lurk	潛伏	guard	戒備
keep an eye on	留意	camouflage	偽裝、掩護
disguise	偽裝	alert	警覺



教育部防制
藥物濫用資源網



教育部防制學生
藥物濫用粉絲團



相關資源可洽各縣市毒品危害防制中心：

諮詢專線 **0800-770-885**

(請請你 幫我)



教育部
Ministry of Education



關心您

會稽國中蘋果節校本課程架構

蘋果節四個心願	生態保育家	國際慈善家	生命演說家	健康運動家
方案願景	自主學習	追求卓越	適性發展	自信成長
方案價值	SDGs 永續發展	卓越國際公民	自我 TDE 演講	健康促進習慣
方案理念	Appreciation 欣賞持敬 Affecter 生態感知 Abiding 生態永續	Philanthropic Passion 慈善熱忱 Partner Passion 夥伴熱忱	Lifeline 悅納自我	Exercise 健康動能
方案目標	觀察力	執行力	自省力	恆毅力
呼應指標	J-A1 J-A3 J-B3 J-C1	J-A3 J-C1 J-C2 J-C3	J-A1 J-A2 J-B3 J-C1	J-A3 J-C1 J-C2 J-C3
學生圖像	生態解說家	國際慈善家	生命演說家	健康運動家
課程名稱	鷹(因) 秋岳鷹揚檜溪	蘋(憑) 冬悅善滿會稽	美 春樂美哉生命	行 夏躍健行桃林
學習單元	國文：八上<鳥> 健體：體能訓練 南坎溪人文走讀 虎頭山賞鷹 愛心義賣募善款 <老鷹想飛>秋夜 影院&導演講堂	募集文具鞋盒善 揚國際	國文：八上<下雨 天真好>讀寫結合 健體：述說運動 照片的故事	國文：八下<運動 家的風度> 健體：體能訓練
跨域整合	語文、健體、 綜合	語文、綜合	語文、健體、綜 合	語文、健體、綜 合
教學方法	講述法 體驗學習法	活動課程 服務學習法	講述法 寫作教學法	講述法 合作學習法 體驗學習法
多元評量	實際參與賞鷹及 南坎溪走讀 口頭介紹 影像紀錄	學習單 實際募集文具 心得分享	成果發表法 欣賞作品展	實際參與健走 前後測心肺功能 心得分享
結合議題	環境教育	國際教育	生命教育 品德教育	戶外教育

附件 8.

桃園市立會稽國民中學課程評鑑檢核表

層面	對象	評鑑重點	課程發展品質原則	完全符合	部分符合	不符合
課程設計	課程總體架構	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能掌握課綱之基本理念、目標及學校之教育理想。			
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致學習效益。			
		2. 內容結構	2.1 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數和總節數規劃符合課綱規定。			
			2.2 特殊需求類課程，經特殊教育相關法定程序通過。			
	領域/科目課程	3. 邏輯關連	3.1 學校課程願景、發展特色和各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及所在社區文化等內外相關重要因素相連結。			
		4. 發展過程	4.1 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。			
		5. 素養導向	5.1 教學單元/主題和教學重點之規劃，能完整納入課綱列示之本教育階段學習重點，兼具學習內容和學習表現兩軸度之學習，以有效促進核心素養之達成。			
			5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生的能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗、思考、探究和整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。			
		6. 內容結構	6.1 內含課綱及所屬地方教育行政主管機關規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/科目核心素養、教學單元/主題名稱、各單元/主題教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容擬融入之相應合適之議題內容摘要。			
			6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性和統整性之課程組織原則。			
			6.3 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等項目內容，彼此具相呼應之邏輯關連。			
		7. 發展過程	7.1 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。			
		8. 學習效益	8.1 各學習課程之單元或主題內容，符合學生的學習需要及身心發展層次，對其持續學習與發展具重要性。			
			8.2 各學習課程之教材、內容與活動，重視提供學生練習、體驗、思考、探究、發表和整合之充分機會，確能達成課程目標。			
	彈性學習課程	9. 素養導向	9.1 各彈性學習課程之單元/主題和教學重點之規劃，能完整納入課綱列示之本教育階段學習重點，兼具學習內容和學習表現兩軸度之學習，以有效促進核心素養之達成。			
			9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，重視提供學生練習、體驗、思考、探究、發表和整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化和適性化特徵，確能達成課程目標。			
		10. 內容結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定。			
			10.2 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性和統整性原則。			
			10.3 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。			

課程實施	各課程實施準備		10.4 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度和評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。			
		11. 發展過程	11.1 規劃與設計過程中，能蒐集且參考及評估各彈性學習課程規劃所需的重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。			
			11.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由相關領域或學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。			
		12. 學習效益	12.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生的學習需要及身心發展層次，對其持續學習與發展具重要性。			
			12.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，重視提供學生練習、體驗、思考、探究、發表和整合之充分機會，確能達成課程目標。			
課程實施	各課程實施準備	13. 師資專業	13.1 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。			
			13.2 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。			
		14. 家長溝通	14.1 學校課程計畫能獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。			
		15. 教材資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。			
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。			
		16. 學習促進	16.1 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。			
	各課程實施情形	17. 教學實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。			
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。			
		18. 評量回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容與方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。			
			18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。			
課程效果	領域/科目課程	19. 素養達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。			
		20. 持續進展	20.1 學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級和學習階段具持續進展之現象。			
	彈性學習課程	21. 目標達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。			
			21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。			
		22. 持續進展	22.1 學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。			

112 學年度 第二次課發會議 紀錄

一、時 間：112.10.20(五)上午 7:45

二、地 點：文杏樓三樓會議室

三、出席人員：校長、四處室主任、教學組長、註冊組長、設備組長、資料組長、各領域召集人、各年級級導師、特教領域、家長代表。

四、校長致詞：

1. 勉勵大家，可以參與增 A 減 C 課程，翻轉課程設計。也請老師踴躍參加 11 月在學校辦理的探究式教學研習。
2. 感謝導師對班級的付出與努力，也感謝行政團隊對行政業務推動的用心。
3. 鼓勵老師們可以參與戶外教育和海洋教育相關的課程及研習。

五、業務宣達：

(一)教學組：

1. 各領域請擇期召開領域會議核章後，會掃描放置\\web\各領域資料區\112 學年領域會議。
- 另外，會議照片（此項請繳交電子檔，放置於 web/各領域資料區/112 學年領域會議/上學期照片/各領域資料夾）
2. 根據教學正常化學校自評表填報，接下來將依「**桃園市 112 學年度教學正常化視導學校應準備資料一覽表**」準備相關資料，請領域備齊相關資料。
3. 本校 112 學年度學力倍增計畫(增 A 減 C)已經提出計畫送審，說明如下：
 - (1) 深耕型計畫(國、英、數、自、社等領域)。(附件一)
 - (2) 精進型計畫(英文領域增 A)。(附件二)
4. 本校抽中國中教育會考的試題預試，將會在 **12 月 6 日星期三**下午抽 901~906 班級中 40 位學生，於圖書館進行施測，時間約 140~150 分鐘。
5. 各領域可討論規劃下學年度的彈性課程申請。
6. 教務處與學務處一起籌畫了雙語萬聖節搞怪趴活動，並結合外師國際教育課程，希望老師可以參與，並鼓勵學生參與活動。

※各處室需領域配合事項：

(二)註冊組：

1. 請各領域於每新學年度都要在第一次領域會議，將各領域的定期、平時評量及補考辦法再次確定，如無異動，直接於會議記錄註記無異動沿用，請各領召協助將成績評量與補考辦法知會代課教師。
2. 各科目成績輸入次數
 - (1) 上學期全年級：段考考試科目每學期三次平時與定期，非考試科目每學期二次(第 2、3 次)平時與定期，彈性課程每學期二次(第 2、3 次)平時。
 - (2) 下學期 7、8 年級：段考考試科目每學期三次平時與定期，非考試科目每學期二次(第 2、3 次)平時與定期，彈性課程每學期二次(第 2、3 次)平時。
 - (3) 下學期 9 年級：段考考試科目每學期二次(第 1、2 次)平時與定期，非考試科目每學期二次(第 1、2 次)平時與定期，彈性課程每學期二次(第 1、2 次)平時。

3. 112 學年上學期第 1 次段考有讀卡共有 10 筆，已經轉匯至說說而已系統，各領域老師可以下載分析使用，網址及帳密在 line 的校內廣站記事本裡有，網址：
<http://163.30.63.236/>，帳號：t001，密碼：1234。

(三)設備組：

1. 桃園市 112 學年度「充實國民中小學圖書館（室）藏書量」計畫提供 12 萬元給校內使用，請領召協助轉知老師，並於領域會議討論書單。書籍選擇中文、英文不拘，亦可推薦班級書箱，推薦表單放在以下資料夾：共同資料區/112 設備組/112 圖書採購。請各領域協助於 10/23 前繳交，以利後續作業。

(四)資料組：

1. 感謝各領域已在領域會議紀錄或是直接告知資料組 112 學年度生涯融入課程教案的負責老師，此教案需實際授課，並拍攝上課照片，相關資料於下學期 6 月 30 日學期結束前繳交即可。需繳交之相關表格請參閱電子檔：

web->共同資料區->04 輔導室->其他->資料組表件供參->生涯議題融入課程相關表格 ->112 學年度各領域資料夾

(※請完成教案、拍照、心得和檢核表)

2. 各領域若有教授到有關生涯議題的課程時，請確實融入生涯教育。
3. 輔導主任:鼓勵本校教師參加修習資優第二專長課程。

(五)學務處：學務處規劃的各項學校本位特色課程，鼓勵大家共同參與。

六、提案討論：

提案一：體育班專訓課程分數的輸入。

說明：專訓課程分數的輸入是否由任課老師負責

決議：找體育組做規畫討論

七、臨時動議：

無

八、散會：上午 8:15 結束

教務處	會辦單位意見	校長
教學組 蘇怡萍 教務處主任 張明山		 桃園國民中學 李文義 校長 1020 1325

會稽國中 112 學年度第一學期第二次課發會簽到表

時間：112.10.20(五) 7:45~8:20

地點：三樓會議室

紀錄：

職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
校 長	李文義	李文義	
教務主任 健體領域召集人	張明山	張明山	
學務主任	張慧珍	張慧珍	
總務主任	倪同娟	倪同娟	
輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	
教學組長	蘇怡萍	蘇怡萍	
註冊組長	陳炎漳	陳炎漳	
設備組長	鈕茹琳	鈕茹琳	
資料組長	林子甯	X	假
國文領域召集人	游麗雲	游麗雲	
英文領域召集人	塗俊偉	塗俊偉	
數學領域召集人	張嘉言	張嘉言	
自然領域召集人	林淑娟	林淑娟	
社會領域召集人	陳慈慧	陳慈慧	
藝文領域召集人	潘燕貞	潘燕貞	
綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
科技領域召集人	李欣蓓	李欣蓓	

七年級級導師	郭景珣	郭景珣	
八年級級導師	徐淑真	徐淑真	
九年級級導師	吳函蓁	吳函蓁	
特教老師-學中班	張堡琳	張堡琳	
特教老師-科資班	陳泓儒	陳泓儒	
會 長	游誌愷	X	

112 學年度 第三次課發會議 紀錄

一、時 間：112.12.15(五)上午 7:45

二、地 點：文杏樓三樓會議室

三、出席人員：校長、四處室主任、教學組長、註冊組長、資料組長、各領域召集人、各年級導師、特教領域、家長代表。

四、主席致詞：今日校長不在，由教務主任主持會議。

五、業務宣達：教務主任宣達 1/23 下午有會考成績分析研習，鼓勵考科老師能參與研習。

(一)教學組：

1. 段考時發現部分題目有誤，因有特殊考場(如：學中、補考…)要通知，會影響學生作答時間等因素，未來將不修正，請學生依原題目作答。
2. 外國語文競賽將於 12/25(一)第 5、6 節進行比賽，比賽當日再煩請英文領域教師協助擔任評審。
3. 113 年寒假學藝活動開設班級如下：
 - (1)七、八年級：開設雙語學習營一班(合班，約 20-35 人)。
 - (2)九年級：開設科目如下，授課教師為原班任課師：

科目	國文	英文	數學	自然	歷史	地理	公民	地科
節數	4 節	4 節	4 節	4 節	1 節	1 節	1 節	1 節

4. 113 年寒假作業請各領域提供，資料請在 112/12/22(五)前放置\\web\共同資料區\03 教學組\03.113 年寒假作業。
5. 依據 12/5(二)正常化訪視委員建議，請各領域安排九年級會考後活動(如：益智遊戲等)，並記錄於領域會議中，預計於 113 學年列入課程計畫(7-6 學校重大活動)，各領域可調整授課內容，不用按照部編課程授課。
6. 請尚未更新學習櫥窗的領域，於下學期開學前更新。

位置	領域	位置	領域
901 教室旁	綜合、科技		
905 教室旁	藝術、社會	靠 905 樓梯下	國文、英文
禮儀教室前	自然、數學	採光罩下	健體

7. 112 學年下學期將舉辦七、八年級英文單字普測，請英文教師先行讓學生熟悉操作系統，並利用英語單字學習網進行複習。

※各處室需領域配合事項：

(二)註冊組：

1. 有關試卷違規處理辦法修訂，扣分的部分改成按照比例扣分，例如：讀卡 80%，寫作 20%，如讀卡部分劃卡錯誤扣 5 分，變成扣 $5 \times 0.8 = 4$ 分，若是寫作未寫姓名扣 10 分，變成扣 $10 \times 0.2 = 2$ 分，各部分都以扣到 0 分為止。

修正：寫作部分更改為非劃卡部分。另外，使用鉛筆扣分部分，會依各領域規定，修改當次使用鉛筆是否扣分。

決議：劃卡部分，和非劃卡部分如有錯誤扣分情形，將依比例扣分。(20 票通過決議)

(三)資料組：

1. 12/27(三)辦理永平工商均質化計畫國中入班技職體驗活動，活動時間為第五節，由永平工商團隊到校進入九年級各班進行實作與職群介紹。
2. 1/9(二)早修辦理啟英高中 113 學年度技藝專班說明會，對象為八年級，於活動中心集合

聽講。

3. 輔導室規劃將新興高中、啟英高中、治平高中和世紀綠能工商升學宣導活動集中在 2/21 第七節辦理，各校分配十分鐘進行宣講。
4. 以上活動提請課發會上公告通過後實施。(20 票 ☒ 通過)

六、提案討論：

提案一：九年級寒假作業，會考科目使用雲端學院系統。

說明：

1. 未參加寒輔：每科自選 100 題以上且答對率達 60%，並完成藝能科作業，才能列為優良作業。
2. 參加寒輔(鼓勵性質)：每科自選 100 題以上，若有兩科答對率達 60%，將給予榮譽卡乙張，以此類推，五科皆達標給予榮譽卡三張。

決議：20 票 ☒ 同意

1. 未參加寒輔：☒ 修正 自然科須完成紙本作業，其他考科使用雲端學院系統，自選 100 題以上且答對率達 60%，並完成藝能科作業，才能列為優良作業。。
2. 參加寒輔(鼓勵性質)：九年級寒假作業，會考科目使用雲端學院系統。

提案二：段考日程表，固定安排第一天第一節考寫作測驗、第七節考社會，其餘科目依序輪替。

說明：目前除第一天第一節寫作測驗固定外，其他科目將依序往前一節，但若第七節輪替到非讀卡科目會導致收卷、整卷的困難，故提出固定安排全讀卡科目，即社會科固定在第七節，其他科目用輪替方式，因第二次段考已有部分微調，故第三次段考預計微調如下：(範例)

節次 \ 日期	第一天 1/18 (四)			節次 \ 日期	第二天 1/19 (五)		
	七年級	八年級	九年級		七年級	八年級	九年級
第一節 8:20~9:05	寫作測驗	寫作測驗	寫作測驗	第一節 8:20~9:05	自習	自習	自習
第二節 9:15~10:00	自習	自習	自習	第二節 9:15~10:00	生物	數學	理化
第三節 10:15~11:00	英文 (含英聽)	國文	國文	第三節 10:15~11:00	自習	自習	自習
第四節 11:10~11:55	自習	自習	自習	第四節 11:10~11:55	國文	理化	英文 (含英聽)
第五節 13:10~13:55	數學	英文 (含英聽)	數學				
第六節 14:05~14:50	自習	自習	自習				
第七節 15:00~15:45	社會	社會	社會				

決議：20 票 ☒ 同意

補充說明：

段考日程表

1. 固定安排第一天第一節考寫作測驗或健教、第七節考社會，
2. 其餘科目依序輪替，順序如下：
 - (1) 七年級:1 英文、2 數學、3 生物、4 國文。
 - (2) 八年級:1 國文、2 英文、3 數學、4 理化。
 - (3) 九年級:1 國文、2 數學、3 理化、4 英文。

七、臨時動議：

1. 輔導室補充報告：

1/5 下午進行教師增能研習，講師：曹齊平老師。

2. 學務處補充報告：

- (1) 國際慈善家課程活動，感謝綜合領域規劃執行，校內外宣導募集物資善款，捐贈尼泊爾中小學。近日九年級各班陸續前往桃林步道及南昌公園，向校外人士募集，產生極大迴響，目前募得：12/7 5811 元，12/10 500 元，12/14 4686 元。
- (2) 綜合領域九年級各班至校外募集時，除了任課老師外，也感謝班級導師、特教老師、教師助理員、行政同仁學務主任及訓育組協助。但因各班課程時間未必都能有許多老師可以帶隊，提請綜合領域老師包含輔導老師協助帶隊陪同，感謝！

3. 體育組提案：

113 年 1-8 月游泳課程經費，須於 113/1/22 前完成申請，是否安排於 112 學年度第二學期正式課程中，安排辦理八年級游泳課程？

教學組回覆：因 112 學年度第二學期課表已定案，建議於暑假辦理游泳體驗營，於 113 學年度，再行討論於正式課程中加入游泳課程事宜。

決議：112 學年度游泳課程，先在寒暑假時間，用營隊方式辦理。(20 票同意)

八、散會：

教務處	會辦單位意見	校長
教學組 蘇怡萍 教務處主任 張明山 12/5 1152		教務處主任 張明山 代

會稽國中 112 學年度第一學期第三次課發會簽到表

時間：112.11.15(五) 7:45~8:20

地點：三樓會議室

紀錄：

職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
校 長	李文義		
教務主任 健體領域召集人	張明山	張明山	
學務主任	張慧珍	張慧珍	
總務主任	倪同娟	倪同娟	
輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	
教學組長	蘇怡萍	蘇怡萍	
註冊組長	陳炎漳	陳炎漳	
資料組長	林子甯	林子甯	
國文領域召集人	游麗雲	游麗雲	
英文領域召集人	塗俊偉	涂俊偉	
數學領域召集人	張嘉言	張嘉言	
自然領域召集人	林淑娟	林淑娟	
社會領域召集人	陳慈慧	陳慈慧	
藝文領域召集人	潘燕貞	潘燕貞	
綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
科技領域召集人	李欣蓓	李欣蓓	
七年級導師	郭景珣	郭景珣	

八年級級導師	徐淑真	徐淑真	
九年級級導師	吳函蓁	吳函蓁	
特教老師-學中班	張堡琳	張堡琳	
特教老師-科資班	陳泓儒	陳泓儒	
會長	游鈺愷		

112 學年度 第四次課發會議 紀錄

一、時 間：113.2.23(五)上午 7:45

二、地 點：文杏樓三樓會議室

三、出席人員：校長、四處室主任、教學組長、註冊組長、資訊組長、生教組長、體育組長、衛生組長、輔導組長、資料組長、特教組長、各領域召集人、各年級級導師、特教領域、家長代表。

四、校長致詞：感謝各處室行政工作同仁及各位老師的付出，協助推動各項業務及課程。

五、業務宣達：

(一)教務主任：

1. 請各領域討論寒、暑假作業是否都寫作(輔導課、營隊、校隊訓練皆有不同性質)?是否由領域教師批改(出考卷的是否使用線上、可自動批改)?下次會議決議。
2. 2、4/22~5/17 為九年級會考加強衝刺時段，各考科老師有效運用增 A 減 C 策略，另外統整整班借用平板進入雲端學院自主學習後，會通知專科教室借用之平板車將先行歸還教務處。
3. 寒假期間會考成績分析講座各領域皆有老師參加，希望將各項分析觀念帶回領域，由段考就可以開始嘗試深入分析，善用各領域時間討論並做成紀錄，並於下次會議決議「說說而已成績分析系統」是否繼續提出申請購買。另預計暑假備課會議再邀請蘇進發老師進行學力倍增精進研習，請所有老師參加。
4. 國文、數學領域請補交上學期第四次領域會議資料。
5. 段考試題請勿使用考古題、提早完成試卷給審題老師檢視、避免於段考時還是有錯誤，準時繳交試卷紙本及電子檔(試題格式請使用公版調整)，以利考卷印製及特殊學生試題處理。
6. 各領域討論之設備需求會依經費狀況適時協助添購，已回應不適合購買之設備請勿再提出，相關設備請妥善保管並維護，避免人為破壞。
7. 提醒本學期公開授課之教師結束後將相關資料送教學組，並於教師研習系統完成研習報名。各領域思考 113 學年是否選定學生學習表現較差之單元、進行共同備課及公開授課，讓學生學習表現成長。
8. 下學期第二群組工作圈增能研習「彈性課程與課程評鑑」發表，國語文 4/30、英語文 4/22、數學 5/9、社會 4/25、自然 4/26、藝術 3/28、綜合 3/19、健體 4/10、科技 4/12，請派相同教師參加。113 學年預計主題為數位融入課程與教學。
9. 有意參加下學年雙語課程請於會後告知教學組以利計畫撰寫。
10. 協助行政減課調整增加教師會理事長於 6/14 課發會決議。
11. 本學期課發會日程表

序號	課發會日期	主要內容	建議各領域開會日期	學科討論主題建議	藝能科討論主題建議
1	2/23	各領域工作確認	2/22 前	各領域工作確認、公開授課日期安排	各領域工作確認、公開授課日期安排、運動會融入課程
2	4/19	教科書確認	4/12 前	第一次段考成績分析、選書、會考後課程安排	選書、會考後課程安排
3	5/24	課程計畫初稿	5/24 前	第二次段考成績分析、課程計畫初稿	課程計畫初稿
4	6/14	課程計畫審查、各協助行政減課確認	6/14 前	暑假授課內容與師資、課程評鑑(課程實施：實施情形、課程效果：學生多元學習成效)	暑假作業內容、課程評鑑(課程實施：實施情形、課程效果：學生多元學習成效)

(二)教學組：

1. 113 新生暑期作業(附件一)。
2. 各領域公開觀課時間已公告於校網，請各位老師依照時間辦理觀課及繳交觀議課資料，並提醒領域同仁報名研習。(此項請繳交電子檔，放置於web/各領域資料區/112 學年領域會議/公開授課表件)
3. 八年級英單普測已完成登錄，施測時間為 3/1~3/7 的國際教育課(806 在 2/21(三)第 6 節)；七年級英單普測預計於登錄 112/3/25~29，施測時間為 4/1~26 國際教育課(706 會在週三第 6 節)。請英文教師先行讓學生熟悉操作系統，並利用英語單字學習網進行複習，未來可規劃來寒假作業讓學生練習。
4. 3/5、3/12、3/13 為校內國語文競賽時程，感謝各班導師及國文領域教師協助選出參賽選手，並感謝國文領域教師協助擔任評審。
5. 113 年桃園市英語文競賽於 113.3.16(日)進行，依英文領域會議報名 70225 張之霖代表出賽，指導老師：劉芊嬋。
6. 請尚未更新學習櫥窗的領域，請於親職教育日前更新。

位置	領域	位置	領域
901 教室旁	綜合(已更新)、 科技(已更新)		
905 教室旁	藝術、社會	靠 905 樓梯下	國文(已更新)、英文
禮儀教室前	自然、數學	採光罩下	健體(已更新)

※各處室需領域配合事項：

(三)註冊組：

1. 請老師登入雲端學務系統確認 112 學年下學期成績輸入班級及學生是否正確，如有錯誤請洽註冊組。
2. 請各領域繳交九年級大補考資料給註冊組。

(四)資訊組：

教育局有關本市 113 年度「智慧學校數位學堂計畫」徵件一案。

說明：

- 一、依據桃園市 113 年度智慧學校數位學堂實施計畫辦理。
- 二、旨揭計畫屬競爭型計畫，鼓勵各校常態性及系統化運用資通訊設備系統輔助教學，發展智慧學習教室創新教學模式，補助項目為觸控液晶顯示器(含開合式黑(白)板)。

三、相關內容說明如下：

- (1) 申請對象：本市公立高級中等以下學校。
- (2) 申請日期：有意申請之學校，請於 113 年 3 月 15 日(星期五)前(郵戳為憑)，將申請計畫書(含附件)紙本 1 份函報本局辦理。
- (3) 相關資料放置 web/會議資料.01 教學組-課發會/112 學年/112 第四次課發會/資訊組觸屏申請相關說明。

(五)設備組：

專科教室有需求教師可提出申請：

1. 提供兩張教室設備現況照片，說明更換需求原因(影像不清或設備故障)，請於 113 年 3 月 1 日(星期五)前放置 web，資訊組將附於計畫內送件申請。
2. 依計畫說明，申請通過安裝之教室，每間至少完成 1 件推動課程示例教案及教學成果發表或公開觀課(至少辦理 1 場)。
3. 5/29 (三) 14:00-15:45 邀請作家林立青先生蒞校進行閱讀講座。歡迎大家前往聆聽。

(六)生教組

1. 112學年度下學期 生教組宣導講座講師名單：

4/17(三)

(1) 第六節-七八年級及全校教師交通安全宣導-微笑單車承辦人葉小姐(講師待確認中)

(2) 第七節-七八年級及全校教師防災安全宣導-消防局第一救災救護大隊 賴志忠大隊長

2. 籃球暨健康體位社宣導時間：

3/27：第六節課-荒野保護協會講師。

4/10、5/8：第六節課-張美枝老師

4/24：第六節課-營養午餐公司聘請之營養師。

(七)衛生組

1. 請確認實驗室、生科教室、家政教室需張貼教室使用安全規範海報。如有物品要回收或丟棄，也務必詢問過設備組及衛生組後再丟，謝謝！
2. 請任教8年級健教老師協助在113年3月實施CPR急救教學，並於4月中完成考試，以利衛生組製作證書(須提供衛生組照片、通過名單)
3. 本學期5月前各領域課程如有融入“環境教育”與“健促七大議題”內容，歡迎提供相關教案或上課照片(或通知衛生組過去拍照)給衛生組。
4. 衛生組在下學期有視力、口腔海報全市競賽，提議結合生物、健體、藝文..領域，當作寒假作業，一兼二顧、一舉二得。
5. 請衛生組常有環境教育研習，歡迎有興趣擔任環境教育人員的同仁與衛生組聯繫。

(八)體育組：

1. 有關本市高級中等以下學校辦理游泳教學及自救課程，查桃教體字第1130002915號函第四點：國高中以擇一個年級實施、次數5次(每次2節，共10節)、實施1學期為原則，屆時將視各校提報實施人數採定額補助(不限辦理人數及次數，惟超出建議實施方式部份經費請自籌)。擬由八年級實施，並於113學年度第二學期辦理游泳課程。(附件一)

(九)資料組：

1. 感謝各位導師上學期末至單一認證平台填寫各班學生的輔導紀錄(B表)，資料組於寒假期間檢視各班填寫狀況，再次提醒導師學生若無特殊表現，也請簡單紀錄，勿讓學生紀錄空白，再煩請級導協助轉知。
2. 感謝社會領域已繳交生涯發展教育融入課程教案，由於此課程須實際上課並拍照和檢核，提醒各領域負責教師仍須趕緊實施，於本學期末前繳交。
(課程所需電子檔：web→共同資料區→輔導室→其他→資料組表供參→生涯議題融入表格→112學年度→各領域資料夾)。
3. 以下提案討論決議「113學年度技藝專班課程節數規劃」，上一屆技藝專班111學年度課程詳見附件，也請各領域將今日決議結果紀錄於期初領域會議中。
4. 3/2(六)親職教育日第三、四節八年級安排幸福密碼課程，藉由此課程了解自己和家庭、朋友人際關係及未來生涯規劃，邀請台北市喬治高職時尚科入班進行活動，該活動提請課發會上公告通過後實施。

(十)輔導組：

1. 112下學期，輔導組辦理講座 講師名單

(01) 1130302 (六) 親職教育日系列活動。

08:20~10:00 從家庭教育及家暴防治談自傷防治與輔導(講師：高松景教授)。

(02) 1130306 (三) 14:05~15:45 從性平教育談自傷防治與輔導(講師：廖怡涓心理師)。

(03) 1130426 (五) 18:30~20:30 教育優先區計畫講座：3C 新世代教養這樣做
(講師：李依親心理師)。

(04) 1130515 (三) 14:05~15:45 性平事件後的談自傷防治與輔導(講師：蔡詩沂心理師)。

(05) 1130530 (四) 18:30~20:30 家庭教育優質化計畫講座：

提升親子關係及親子溝通技巧~談傾聽的力量(講師：李柏賢老師)。

(06) 1130612 (四) 14:05~15:50 從生命教育談自傷防治與輔導(講師：陳星宇老師)。

2. 112 下學期，輔導組辦理高關懷多元課程，講師名單

(1) 手作烘焙：詹雅晴老師

(2) 藝術造型氣球：高素春老師

(3) 漫遊手創世界：陶慶欣老師

3. 113 年團督計畫 3 場：3/5(二)、4/2(二)、5/7(二)，下午 13:00~16:00

講師：陳謙仁心理師

(十一)特教組：

112 下學期，特教組辦理課程，相關教師、治療師名單：

(1)英語資優：李亞德老師、Steven W. Benson 老師。

(2)專團服務：游蕙菁(物理治療師)、江昇樺(職能治療師)、洪偉洌(語言治療師)、
姚幼玲(臨床心理師)、張雁(聽能治療師)。

(3)雙特生輔導計畫：傅祖怡教授、林于文老師。

六、提案討論：

提案一：有關 113 學年技藝專班各領域學習節數一覽表，提請討論。

說明：

(1)技藝專班每週抽離 14 節課前往配合學校進行技藝訓練。

(2)113 學年度預計調整的領域節數與 111 學年度相同，請審核各領域學習節數。

(詳如附件三、四)。

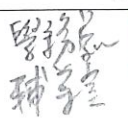
決議：表決同意通過。

七、臨時動議：

1. 游泳課程若無法依建議方式排課，將改以調課方式安排。

2. 請各領域盡量於 4/22 前完成課堂評量。另外也請領域老師可以討論九年級增 A 減 C 加強課程的內容，幫助學生做最後衝刺。

八、散會：

教務處	會辦單位意見	校長
 	  	

桃園市立會稽國中新生暑期作業

作業內容：

作業主題	說明	備註															
1 封面設計	就『暑假作業』為題，自己取一個有創意又能引人注目的主題，並配合此主題設計封面，加以美編。																
2 愛的任務	1. 自己訂定主題，每天為家人做一件能力所及的事（如每天向長輩問好、為長輩捶捶背、幫忙做家事...等，從 7/1 開始到 8/29 之間任選 30 天記錄，在假期結束前用 A4 紙張寫一篇 400 字以上從事這項任務的心得——『愛的分享』。 2. 自行設計表格進行檢核並請家長簽名認證。	自行設計詳細的考核資料喔！															
3 閱讀寫作	1. 閱讀優良課外讀物兩本以上，並進行心得寫作兩篇，每篇 300 字以上（請勿使用電腦打字）。 2. 即將進入國中的你，對自己有何期許？請寫一封 400 字的信給 3 年後的自己——『寫給三年後自己的一封信』。																
4 英語 ABC	複習英語 26 個字母，用 A4 紙張寫出它的大、小寫，並找出一個以該字母為開頭的單字寫出來，再加上中文意思。例如： <table border="1"><tr><td></td><td>字母大寫</td><td>字母小寫</td><td>英語單字</td><td>中文</td></tr><tr><td>1.</td><td>A</td><td>a</td><td>apple</td><td>蘋果</td></tr><tr><td>2.</td><td>B</td><td>b</td><td>bus</td><td>公車</td></tr></table> *版面可自行設計分配，並適度美編。		字母大寫	字母小寫	英語單字	中文	1.	A	a	apple	蘋果	2.	B	b	bus	公車	
	字母大寫	字母小寫	英語單字	中文													
1.	A	a	apple	蘋果													
2.	B	b	bus	公車													
5 天天運動	每週至少 3 次的運動，規定自己按時做運動（做_____運動），自行設計表格註明練習日期及時間，從 7/1 開始到 8/29 之間任選 30 天記錄，並請家長簽名認證。	可以請家人協助拍照。															

二、作業格式：一律用 A4 紙張外加封面、封底，裝訂成冊（可先用活頁夾整理，最後再裝訂），第一頁請依主題製作目錄、頁次，其餘請依主題裝訂。

三、繳交期限：9/5（四）繳交。

四、評比方式：由本校教師擔任評審工作，請注意 1、美觀；2、創意；3、正確性；4、完整性（第 2 項與第 5 項作業須家長簽名認證才算。）

五、獎勵辦法：作業依評比結果優良者記嘉獎乙支，逾期未交或未完成者記警告乙支。

檔 號：
保存年限：

桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14、15樓

承辦人：商借教師 羅慧勻

電話：3322101#7455

電子信箱：10041858@ms.tyc.edu.tw



受文者：桃園市立會稽國民中學

發文日期：中華民國113年1月11日

發文字號：桃教體字第1130002915號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明五 (376735100E_1130002915_ATTACHMENT1.pdf)



主旨：有關本市高級中等以下學校辦理游泳教學及自救課程，請學校務必及早規劃辦理，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依本局112年12月12日桃教體字第1120124535號函續辦。
- 二、查「高級中等以下學校及專科學校五年制前三年體育實施辦法」及「十二年國民基本教育課程綱要」之健康與體育領域綱要，設有游泳池者，應教授游泳與自救課程，未設有游泳池者，宜安排校外實施；另查「整合游泳資源實施游泳與自救教學參考作業方式」規定略以，國小教育階段至少2次連續實施10節為原則；國、高中教育階段各至少連續實施10節為原則，合先敘明。
- 三、另查教育部體育署訂定「全國中、小學學生游泳與自救能力基本指標」，並納入中央對直轄市及縣市政府一般教育補助款考核；為配合中央政策、提升本市學校游泳教學實施率，請貴校務必提前規劃辦理相關課程，以免影響本市考核成績，併予敘明。

學務處 113/01/11 13:10



1130000293

有附件



四、綜上，本市預計自113年下半年(113學年度第一學期)起調整補助方式，國小以中年級第二學習階段擇一個年級實施、次數5次(每次2節，共10節)、連續2學期實施為原則；國高中以擇一個年級實施、次數5次(每次2節，共10節)、實施1學期為原則，屆時將視各校提報實施人數採定額補助(不限辦理人數及次數，惟超出建議實施方式部份經費請自籌)，補助額度將視中央補助款及本市財源狀況彈性調整，請各校務必提早規劃。

五、另教育部體育署為推動無游泳池之國民小學就近實施水域安全及親水體驗自救教學，訂有補助學校購置收納式或組合式親水體驗池經費計畫，倘學校有足夠空間者，請將校內設置親水體驗池納入規劃，並及時提出申請，相關設施介紹請參考附件。

六、再次提醒，本市113年1月至8月學生游泳與自救教學調查業於112年12月12日桃教體字第1120124535號函請各校填報，務請注意申請期限至113年1月22日止(採線上申請，免送紙本)，並請預先規劃113學年度實施方式，本局將持續列管各校游泳教學辦理情形。

正本：本市公私立各國中小(桃園美國學校除外)、本市各公立高中職(國立中央大學附屬中壢高級中學、桃園市立桃園特殊教育學校、國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校除外)、本市各私立高中職(桃園美國學校除外)

副本：電 2024/01/23 文
交 18:30 換章

會稽國民中學111學年度辦理技藝教育專班之課程節數調整規劃

學習領域及科目名稱		9年級不同編班之每週學習節數				備註
		9年級上學期		9年級下學期		
		普 通 班	技藝專班	普 通 班	技藝專班	
語文	國語文	5	4	5	4	
	英語文	3	2	3	2	
數學		4	2	4	2	
社會	歷史	1	1	1	1	
	地理	1	1	1	1	
	公民與社會	1	1	1	1	
自然與生活科技	理化	2	2	2	2	
	生物	0	0	0	0	
	地球科學	1	1	1	1	
藝術	音樂	1	1	1	1	
	視覺藝術	1	0	1	0	
	表演藝術	1	0	1	0	
綜合活動	家政	1	0	1	0	
	童軍	1	0	1	0	
	輔導	1	1	1	1	
科技	資訊科技	1	0	1	0	
	生活科技	1	1	1	1	
健康與體育	健康教育	1	0	1	0	
	體育	2	2	2	2	
彈性學習課程		6	2	6	2	
節數小計		35	21	35	21	
技藝教育	電機電子	0	7	0	0	
	動力機械		7		0	
	機械		0		7	
	餐旅		0		7	
職群節數小計		0	14	0	14	
合計總節數		35	35	35	35	

註：1.學校若未安排綜合活動-輔導課程，請學校敘明原因，如何使學生瞭解生涯進路之管道。

2. 各學期學習領域之學習科目每週學習節數不得為零。

會稽國民中學113學年度辦理技藝教育專班之課程節數調整規劃

學習領域及科目名稱		9年級不同編班之每週學習節數				備註
		9年級上學期		9年級下學期		
		普 通 班	技藝專班	普 通 班	技藝專班	
語文	國語文	5	4	5	4	
	英語文	3	2	3	2	
數學		4	2	4	2	
社會	歷史	1	1	1	1	
	地理	1	1	1	1	
	公民與社會	1	1	1	1	
自然與生活科技	理化	2	2	2	2	
	生物	0	0	0	0	
	地球科學	1	1	1	1	
藝術	音樂	1	0	1	0	
	視覺藝術	1	0	1	0	
	表演藝術	1	1	1	1	
綜合活動	家政	1	0	1	0	
	童軍	1	0	1	0	
	輔導	1	1	1	1	
科技	資訊科技	1	0	1	0	
	生活科技	1	1	1	1	
健康與體育	健康教育	1	0	1	0	
	體育	2	2	2	2	
彈性學習課程		6	2	6	2	
節數小計		35	21	35	21	
技藝教育	商管職群	0	7	0	0	
	餐旅職群		7		0	
	設計職群		0		7	
	動力機械職群		0		7	
職群節數小計		0	14	0	14	
合計總節數		35	35	35	35	

註：1. 學校若未安排綜合活動-輔導課程，請學校敘明原因，如何使學生瞭解生涯進路之管道。

2. 各學期學習領域之學習科目每週學習節數不得為零

會稽國中 112 學年度第四次課發會簽到表

時間：112.2.23(五) 7:45~8:20

地點：三樓會議室

紀錄：

職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
校 長	李文義	李文義	
教務主任 健體領域召集人	張明山	張明山	
學務主任	張慧珍	張慧珍	
總務主任	倪同娟	倪同娟	
輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	
教學組長	蘇怡萍	蘇怡萍	
註冊組長	陳炎漳	陳炎漳	
資訊組長 科技領域召集人	李欣蓓	李欣蓓	
生教組長	卓漢薇	X	假
衛生組長	吳亞儒	吳亞儒	
體育組長	塗俊偉	塗俊偉	
輔導組長	劉盈良	劉盈良	
資料組長	林子甯	林子甯	
特教組長	蔡毓純	蔡毓純	
國文領域召集人 八年級級導師	游麗雲	游麗雲	
英文領域召集人	塗俊偉	塗俊偉	
數學領域召集人	張嘉言	張嘉言	

自然領域召集人 七年級級導師	林淑娟	林淑娟	
社會領域召集人	陳慈慧	陳慈慧	
藝文領域召集人	潘燕貞	潘燕貞	
綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
九年級級導師	黃美娥	黃美娥	
特教老師-學中班	張堡琳	張堡琳	
特教老師-科資班	陳泓儒	陳泓儒	
會 長	張續樺	X	未出席

張品林 張品林

112 學年度 第五次課發會議 紀錄

一、時 間：113.4.19(五)上午 7:45

二、地 點：文杏樓三樓會議室

三、出席人員：詳如簽到表

四、校長致詞：謝謝各位同仁幫忙推行學校各項政策及協助學校各項活動。今年學校本位課程有報名全國學校經營與教學創新 KDP 國際認證獎，大家一起努力讓會稽更好。附件八

五、業務宣達：

(一)教務主任：

1. 因應 Eagle 及學扶師資，煩請各領域排出順序(自願優先)，當外部支援尋獲不到時，仍需校內老師協助。
2. 寒暑假作業安排。附件一
3. 超額補充要點修改，請先帶回討論，若有不同意見請提出其他方案。附件二~五
4. 說說而已成績分析軟體是否再繼續購買使用(視市府補助情形而定)?

建議能繼續購買，以利追蹤學生的學習結果。

(二)教學組：

1. 依 112 學年度正常化視導委員建議：
 - (1) 學校課後輔導及寒暑假需以複習為主，勿教授新進度。
 - (2) 請學校及教師勿購買坊間參考書或測驗卷、以坊間參考書作為教學內容。
 - (3) 請學校勿在上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理學生成績評量。
2. 段考英聽，因各棟的廣播音量不同，再請英文領域提供 mp3 檔，並於前面錄製一段音量測試(於老師發卷時同時播放並巡堂時調整)，再開始正式題目。
3. 依據八年級英單普測施測結果推派選手名單如下：80132 陳玕葳、80106 郭松愷、80603 阮鉦豪，指導老師為連苡晴老師，感謝英文領域協助辦理。
4. 112 學年八升九暑假輔導課 7/15~8/16，授課老師將安排原班任課老師，請老師預留時間。
5. 第二次段考命題通知已發下，請九年級命題老師於 4/23(二)前繳交題目，七八年級請於 4/30(二)前繳交題目。
6. 113 學年度彈性課程開設維持 112 學年度的課程。5/14(二)需先繳交彈性課程計畫(含體育班)，6/13(四)繳交部本課程計畫(含特教班、技藝班)，請負責撰寫彈性課程領域的老師提早規劃撰寫(麻煩各領域確認後於 4/26(五)前提供撰寫老師的名單給教學組)。撰寫說明 ppt、研習影片及表件、各表件負責單位如附件六，相關資料皆放在：
\\web\共同資料區\03 教學組\04.113 課程計畫

※各處室需領域配合事項：

(三)註冊組：

1. 任教九年級教師注意，九年級下學期成績輸入為階段一與階段二，無論定期或平時都要輸入成績。
2. 以後段考出題老師如果有修改試題，請再寄送一份更正後正確的試題檔給註冊組。
請出題，審題老師確實檢查，避免錯漏，注意並避免有爭議的題目與答案。

(四)設備組：

1. 本學期第一次閱讀越精彩摸彩活動，將於 4/29 朝會進行，請老師們多鼓勵學生參加。
2. 5/29(三)下午 2:00~3:45 將於視聽教室舉行作家林立青講座，有意願參加的班級必須先閱讀林立青相關作品(有班級書箱置於志工櫃台後供館內閱覽)，並繳交班級閱讀活動照片 2 張，方能參與(也可連絡設備組前往教室拍照)。請想參加聆聽的班級於 4/30(二)中午前繳交報名表。若超

過人數，將抽籤決定入場班級。

3. 公告本學期選書結果及三個年級教科書版本，請領召們協助確認，訂書後將無法修改訂單。附件

七

六、提案討論：

1. 寒暑假作業安排討論。

衛生組建議：寒暑假作業融入口腔衛生，視力保健，及反菸拒檳等每學期必需繳交的海報製作。

輔導室建議：祖父母節的海報製作亦可融入。

國文領域建議：寒暑假作業建議可以個人自主學習為主，用自主選擇寒暑假的日程規劃，替代制式作業的書寫。

教務主任：各種提議還須研議具體可行的方案。

表決通過附件一(會稽國中寒暑假作業實施辦法草案)：

寒假作業由藝術、健體、綜合、科技，可融入各項議題，設計內容。

暑假作業由國文、英文、數學、社會、自然領域，針對領域內容，可以自主學習為主，設計暑假作業。

七、臨時動議：

八、散會：

教務處	會辦單位意見	校長
 		

會稽國中 112 學年度第 5 次課發會簽到表

時間：113.4.19(五) 7:45~8:20

地點：三樓會議室

紀錄：

職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
校 長	李文義	李文義	
教務主任 健體領域召集人	張明山	張明山	
學務主任	張慧珍	張慧珍	
總務主任	倪同娟	倪同娟	
輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	
教學組長	蘇怡萍	蘇怡萍	
註冊組長	陳炎漳	陳炎漳	
資訊組長 科技領域召集人	李欣蓓	李欣蓓	
設備組長	鈕茹琳	鈕茹琳	
生教組長	卓漢薇	卓漢薇	
訓育組長	任美菊		未出席
衛生組長	吳亞儒	吳亞儒	
體育組長 英文領域召集人	塗俊偉	塗俊偉	
輔導組長	劉盈良		未出席
資料組長	林子甯		未出席
特教組長	蔡毓純	蔡毓純	
國文領域召集人 八年級導師	游麗雲	游麗雲	

數學領域召集人	張嘉言	張嘉言	
自然領域召集人 七年級級導師	林淑娟	林淑娟	
社會領域召集人	陳慈慧	陳慈慧	
藝文領域召集人	潘燕貞	潘燕貞	
綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
九年級級導師	黃美娥	黃美娥	
特教老師-學中班	張堡琳	張堡琳	
特教老師-科資班	陳泓儒	陳泓儒	
會 長			未出席

會稽國中寒暑假作業實施辦法(草案)

113.4.19 課發會

一、目的

- (一)為充實學生寒、暑假期生活，以達持續學習、多元學習之目的。
- (二)優良作品展覽於各領域學習櫥窗，提供學生觀摩與鑑賞的機會。

二、主辦單位：教務處

三、協辦單位：各領域教師

四、實施方式：

- (一)寒假：由藝術、健體、綜合、科技領域針對領域內容自行設計七、八、九年級作業。
- (二)暑假：由國文、英文、數學、社會、自然科學領域針對領域內容自行設計升八、升九年級作業。七年級新生閱讀心得一篇。
- (三)開學後一週由該班任課教師批閱(七年級新生暑假作業由口說閱讀老師批閱)。

五、參加對象：全校全體學生，凡參加教務處辦理寒暑假課輔、營隊及體育班寒暑假實際訓練之學生，因考量期間持續多元學習可免，但鼓勵參與。

六、獎懲

- (一)獎：每班任課老師挑選優良作品展覽於領域櫥窗、並提供至多5名優良名單，予以嘉獎一次。
- (二)懲：每班任課老師提供未完成學生名單，記警告一次。

七、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

附件二

會稽國中超額教師計算補充要點(草案)

一、依據本校超額教師介聘他校服務辦法第三條第二項訂定。

二、超額教師之認定：

計算方式：

現有編制內教師員額－預定編制教師員額＝超額教師人數。

三、超額科目與人數：

- 1、每年四月底教務處根據縣政府核定下一學年度七、八年級班級數及學區內各國小送達之新生入學名冊，預估新生入學班級數及減班班級數。
- 2、教務處依據教育部頒布之「九年一貫課程領域學習節數」規定(不含彈性節數)、本校送桃園縣政府核定之「各領域授課節數一覽表」及各科專任教師每週基本授課節數等規定，並參考教師兼任行政職務等因素，核算各科超額教師人數，以提供人事室。
- 3、人事室公布各科超額教師人數。

四、各科可聘任教師計算方式：

$(\text{每週規定授課節數}) \times (\text{預定班級數}) / \text{各科專任教師基本授課節數}$
＝可聘任教師數

註：(1)計算時若有小數點以四捨五入為計算基準。

(2)優先考量學生受教權，並於各科目均有專任教師原則下，在同一學習領域中調配該領域各科目剩餘節數(99-1期初校務會議決議但書補充)。

(3)各科計算員額後若有編餘節數，但不足聘一名教師時，以同領域教師優先分擔編餘節數為原則。

(4)各領域之間課程調整，應以具有各該科教師檢定資格者為限。

五、本計算辦法經校務會議通過後，陳校長核可後實施，修正時亦同。

會稽國中超額教師計算補充要點(草案)

一、依據本校超額教師介聘他校服務辦法第三條第二項訂定。

二、超額教師之認定：

計算方式：

現有編制內教師員額－預定編制教師員額＝超額教師人數。

三、超額科目與人數：

- 1、每年四月底教務處根據縣市政府核定下一學年度七、八年級班級數及學區內各國小送達之新生入學名冊，預估新生入學班級數及減班班級數。
- 2、教務處依據教育部頒布之「九年一貫十二年國民教育課程領域學習節數」規定(不含彈性節數)、本校送桃園縣市政府核定之「各領域授課節數一覽表」及各科專任教師每週基本授課節數等規定，並參考教師兼任行政職務等因素，核算各科超額教師人數，以提供人事室。
- 3、人事室公布各科超額教師人數。

四、各科可聘任教師計算方式：

~~(每週規定授課節數)×(預定班級數)/各科專任教師基本授課節數~~
——=可聘任教師數

1. 每週規定授課節數×預定班級數=授課總節數
2. (現有各科(領域)編制教師數×各科(領域)專任教師基本授課節數-授課總節數)/
各科(領域)專任教師基本授課節數=供需差人數
3. 供需差人數，超出人數高者優先超額。

註：(1)計算時若有小數點以四捨五入為計算基準。

(2)優先考量學生受教權，並於各科目均有專任教師原則下，在同一學習領域中調配該領域各科目剩餘節數(99-1期初校務會議決議但書補充)。

(3)各科計算員額後若有編餘節數，但不足聘一名教師時，以同領域教師優先分擔編餘節數為原則。

(4)各領域之間課程調整，應以具有各該科教師檢定資格者為限。

五、本計算辦法經校務會議通過後，陳校長核可後實施，修正時亦同。

會稽國中超額教師計算補充要點

民國 113 年 月 日校務會議修正通過

一、依據本校超額教師介聘他校服務辦法第三條第二項訂定。

二、超額教師之認定

計算方式：現有編制內教師員額－預定編制教師員額＝超額教師人數。

三、超額科目與人數：

1、每年四月人事室根據新生報到班級數、七升八年級班級數、八升九年級班級數(本要點所指班級數為普通班及體育班)總和計算下學年編制內教師員額數。

2、教務處依據教育部頒布之「十二年國民基本教育課程綱要領域學習課程節數」、桃園市政府核定之「桃園市國民中學專任教師及兼任導師每週授課節數表」、本校當學年彈性學習課程領域授課規劃節數、本校當學年體育班授課規劃節數，核算各科超額教師人數，以提供人事室。

3、人事室公布各科超額教師人數。

四、各科領域可聘任教師計算方式：

1、(每週規定該領域授課總節數+當學年彈性學習課程授課總規劃節數)÷各科專任教師基本授課節數＝可聘任領域教師數

2、現有領域教師數－可聘任領域教師數＝該領域供需差人數

3、供需差人數較高者優先超額

註：(1)計算時以小數點後一位四捨五入為計算基準。

(2)優先考量學生受教權，並於各科目均有專任教師原則下，在同一學習領域中調配該領域各科目剩餘節數。

(3)各科計算員額後若有編餘節數，但不足聘一名教師時，以同領域教師優先分擔編餘節數為原則。

(4)各領域之間課程調整，應以具有各該科教師檢定資格者為限。

(5)體育班考量停招、無法成班等因素，應控管員額。

五、本計算辦法經校務會議通過後，陳校長核可後實施，修正時亦同。

會稽國中113學年度教師需求狀況一覽表-普通班15(原要點以領域計算)

科目別	語文領域(16-18)			數學領域(18)			自然與生活科技領域(18)			科技領域(18)			社會領域(18)			藝術與人文領域(18)			綜合領域(18)		
	國文(16)	英文(18)	本土語(18)	數學	理化	生物	地科	地科	電腦	生科	歷史	地理	公民	健康	體育	視聽藝術	聽覺藝術	表演藝術	輔導	童軍	家政
年級	七	八	九	七	八	九	七	八	七	八	七	八	七	八	七	八	七	八	七	八	九
班數	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
節數	5	5	5	3	3	3	1	1	0	4	4	4	0	3	2	3	0	0	0	1	1
節數	75	45	10	60	25	15	5	15	15	15	15	15	15	15	30	15	15	15	15	15	15

會稽國中113學年度教師需求狀況一覽表-體育班3

科目別	語文領域(16-18)			數學領域(18)			自然與生活科技領域(18)			科技領域(18)			社會領域(18)			藝術與人文領域(18)			綜合領域(18)		
	國文(16)	英文(18)	本土語(18)	數學	理化	生物	地科	地科	電腦	生科	歷史	地理	公民	健康	體育	視聽藝術	聽覺藝術	表演藝術	輔導	童軍	家政
年級	七	八	九	七	八	九	七	八	七	八	七	八	七	八	七	八	七	八	七	八	九
班數	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
節數	5	5	3	3	1	0	4	4	0	3	2	3	0	0	1	1	0	1	1	1	1
體育專業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
節數	15	9	2	12	5	3	1	2	1	1	3	3	3	1	20	2	2	2	2	2	2

總節數	90	54	12	72	30	18	6	17	16	18	18	18	16	50	17	17	17	17	17	17
領域教師數需求	5.6	3.0	0.7	4.0	3.0	3.0	1.8	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.7	3.7	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8
	林冠瑜	洪嘉欣		吳亞儒	許玲綾	林光訓	米師慧	李欣蓉	蘇怡萍	黃美娥	郭景珣	王慧茹	倪同娟	張明山	廖玉芳	潘燕貞	賴韻涵	詹彥儀		
	張慧珍	劉嘉卿		施嘉豪	林淑娟					陳慈慧		簡佳鈴		張建龍		林子甯				
	劉盈良	塗俊偉		徐淑貞	張夢宜															
	蔡毓純	劉子鍾		魏崇益																
	周昕均			張嘉言																
	鍾如琳	陳允秀		陳炎潭																
	張淑惠																			
	游麗雲																			
	吳國榮																			
實際教師數	9	5	0	6	3	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	0
領域超額數	3.4	2.0	-0.7	2.0	2.0	2.0	0.2	0.2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	-0.7	1.2	1.2	1.2	-0.8		
科目	國文	英文	本土語	數學	理化	生物	地科	電腦	生科	歷史	地理	公民	健康	體育	視聽藝術	聽覺藝術	表演藝術	輔導	童軍	家政
超額順序	1	2		2		2					2									
實缺代理人數																				
虛缺代理人數																				
代課教師人數																				

113課程計畫 各表件負責單位
\\web\共同資料區\03教學組\04.113課程計畫

序號	表格								
1	0學校課程計畫封面與目錄	教學組							
2	0-1學校課程計畫依據與目的	教學組							
3	1-1學校現況	教學組	特教組	體育組	人事室				
4	1-2 背景分析	教學組							
5	2-1學校願景與課程願景	教學組							
6	3-1-1總體課程架構	教學組							
7	3-1-2各年級各領域科目及彈性學習課程名稱與節數安排	教學組							
8	3-2法律規定教育議題實施規劃	輔導組	衛生組	彈課					
9	3-3畢業考後至畢業前課程規劃	各領域							
10	4-1-1課程實施說明-各年級各領域科目及各彈性學習課程實施規劃說明	教學組	各領域						
11	4-1-2課程發展相關組織	教學組	各領域	社群					
12	4-1-3教師專業研習及成長活動之規劃	學務處	教務處						
13	4-2課程評鑑規劃	教學組	各領域	彈課					
14	5-1-1普通班各年級各領域科目課程計畫	各領域							
15	5-1-2特殊教育班各年級各領域科目課程計畫	特教組							
16	5-1-3藝術才能班各年級各領域科目課程計畫	無							
17	5-1-4體育班各年級各領域科目課程計畫	體育組							
18	5-2各年級領域科目課程教學進度表	各領域							
19	5-3-1各年級領域科目選用之教科書	設備組							
20	5-3-2各年級領域科目選用自編教材表	設備組及自編領域							
21	5-4跨領域科目統整課程及協同教學	無者免							
22	6-1各年級彈性學習課程規劃表	口說閱讀	國際教育	科學探究	校采	社團	特教組	體育組	
23	6-2-1彈性學習課程-統整性主題專題議題探究課程	口說閱讀	國際教育	科學探究					
24	6-2-2彈性學習課程-社團活動與技藝課程	社團	資料組						
25	6-2-3彈性學習課程-特殊需求領域課程	特教組							
26	6-2-4彈性學習課程-其他類課程								
27	6-3融入議題之內容重點	各領域	彈課						
28	6-4各年級各彈性學習課程教學進度表	口說閱讀	國際教育	科學探究	校采	社團	特教組	體育組	
29	6-5彈性學習課程選用教科書自編教材及師資安排表	口說閱讀	國際教育	科學探究	校采	社團	特教組	體育組	
30	7-1-1課程發展委員會組織要點	教學組							
31	7-1-2-1課程發展委員會會議紀錄	教學組							
32	7-1-2-2特殊教育班課程計畫經特殊教育推行委員會及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄	特教組							
33	7-1-2-3藝術才能班課程計畫經藝術才能班課程發展小組及學校課程發展委員會審核通過會議	無							
34	7-1-2-4體育班課程計畫經體育班課程規劃小組、體育班發展委員會及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄	體育組							
35	7-2學生在同一學習階段使用不同版本之銜接計畫	設備組確認、無則免							
36	7-3全校教師授課節數一覽表	教學組	特教組						
37	7-4-1課程評鑑計畫	教學組	各領域	彈課					
38	7-4-2課程評鑑檢核表	課發會							
39	7-5全校學生每日作息時間表	生教組							
40	7-6學校年度重大活動行事曆及資源運用	教學組	輔導組	生教組	訓育組				
41	7-7前一學年課程計畫實施情形及其效果檢討(課程評鑑實施情形及其效果檢討紀錄)	各領域							
42	7-8校長與教師公開授課實施計畫	教學組							
43	7-9校外人士協助之部定或校訂課程計畫	教學組							
44	7-10課程計畫重點項目檢核表	課發會							

***6-3融入之議題內容重點(修訂後請刪除本行)**

三、融入之議題內容重點

113學年度教育議題教學活動彙整表

(○年級)

編號	教育議題名稱	融入領域 (科目)/ 彈性學習 課程	單元 名稱	節 數	教學重點：含教材 (自編或改編等)教法、教學 資源、配合專案…等	備註
1	性別平等教育 (獨立授課)	創意生活 (彈)	學習尊重別 人	12	1.繪本共讀 2.分組戲劇表演 3.分享實例	◆除融入課程 外需獨立授課 ◆每學期至少 6節 (4小時)
2	家庭教育 (獨立授課)	生活小達人 (彈)	幸福的滋味	6	1.配合親職教育活動 2.親師座談會 3.分享一家一小確幸故事	◆除融入課程 外需獨立授課 ◆每學年至少 6節 (4小時)
3	家庭暴力防治 教育					◆融入 ◆每學年至少 6節 (4小時)
4	環境教育					◆融入 ◆每學年至少 6節 (4小時)
5	性侵害犯罪防 治教育					◆融入 ◆每學期至少 3節 (2小時)
6	安全教育 (包括交通安全 教育)	(彈)				
7	生命教育	(彈)				
8	戶外教育	(彈)				
9	防災教育					
10	品德教育					
11	海洋教育					

12	能源教育					
13	人權教育 (含兒童權利公約)					
14	原住民教育					
15	法治教育					
16	資訊科技教育 (含媒體識讀)					
17	生涯規劃教育					
18	多元文化教育					
19	閱讀素養教育					
20	國際教育					

備註：

1. 除法定議題外(黃色底)，113學年課程計畫請各校於彈性學習課程中配合融入安全教育(包括交通安全教育)、生命教育、戶外教育三大議題(綠色底)之推動。**黃色底及綠色底項目代表1-6年級皆須實施，未框色可分配實施。**
2. 依據教育部學前及國民教育署111年2月22日臺教國署國字第1110021718號函(本局111年2月25日桃教小字第1110016133號函計達)指示，依據十二年國民基本教育課程綱要，安全教育為19項議題之一，安全教育包括交通安全、水域安全、防墜安全、防災安全、食藥安全等5大主題。
3. **交通安全教學模組：請各校善用教育部及本市現有交通安全課程模組融入課程，並於113學年度課程計畫中載明以課程模組進行課程教學以提升學生安全教育相關知能。安全教育課程教材網址如下：**
<https://cirn.moe.edu.tw/Issue/FilePage.aspx?sid=25&id=120&mid=12700>
4. 依據教育部國民及學前教育署113年3月25日臺教國署國字第1135500680號函(本局113年4月3日桃教小字第1130028216號)指示，將品德教育課程納入「學校課程總體計畫」中推動。得結合核心素養重要內容(如：自律負責、謙遜包容等)，並結合童軍活動、閱讀活動等多元方式進行，促進學生於各學習領域及彈性課程中，培養良好的態度與行為習慣。

附件七

【112 學年度第二學期選書結果】

科目	版本	備註
國文	翰林	
英語	康軒	
數學	康軒	
自然	七年級：南一 八、九年級：康軒	
社會	康軒	課本分本、習作為選擇題版本
健體	翰林	七年級體育班不訂購課本、習作 九年級體育班不訂購課本、習作
藝術	康軒	
綜合	自編教材	
科技	南一	課本分本，除七年級買生科習作外，其他習作均不購買

【113 學年度第一學期教科書版本】

科目	七年級	八年級	九年級	備註
國文	翰林	翰林	翰林	
英語	康軒	南一	南一	
數學	康軒	南一	翰林	
自然	南一	康軒	康軒	
社會	康軒	翰林	康軒	課本分本、習作為選擇題版本
健體	翰林	南一	南一	七、九年級體育班不訂購課本、習作
藝術	康軒	康軒	翰林	
綜合	自編教材	自編教材	翰林	
科技	南一	康軒	康軒	課本分本，除七年級買生科習作外，其他均不購買

2024 Best Education-KDP

全國學校經營與教學創新 KDP 國際認證獎

——學校經營創新類——

基本資料表

方案編碼	(註：主辦單位提供編號)
方案名稱	會稽蘋果節展能 - 秋岳鷹翔檜溪
主要組別	☐ SA.校務經營與行政革新 ☐ SB.課程領導與教師專業發展 ☒ SC.學生多元學習與效能 ☐ SD.校園營造與資源運用
參賽校別	☐ 高級中等學校 ☒ 國民中學 ☐ 國民小學 ☐ 幼兒園
KDP 國際教育榮譽授證	若方案獲得優等獎以上獎項者可選擇申請 KDP 國際教育榮譽學會會員資格，另外獲得國際教育榮譽授證。加入 KDP 國際教育榮譽學會每年會費 NT\$1500 元，俟獎項公布後再進行加入手續。
決審住宿需求調查	本會首次提供非屬北北基桃地區之進入決審參賽隊伍，於發表日前一日之免費住宿服務(本校學生宿舍)。 倘入圍決審，☐是 ☒否 有發表前一日住宿需求，申請男生住宿服務名；女生住宿服務_____名。(請審慎考量，概不接受臨時提出之住宿服務申請)

(請續填下一頁)

參賽成員	方案代表人 (第一作者)	共同參賽者 成員二	共同參賽者 成員三	共同參賽者 成員四	共同參賽者 成員五
姓名	張慧珍	任美菊	張明山	吳亞儒	李文義
職稱	學務主任	訓育組長	教務主任	衛生組長	校長
參賽學校名稱 (學校全銜) 請查詢教育部統計處學校名錄	034556 桃園市立 會稽國中	034556 桃園市立 會稽國中	034556 桃園市立 會稽國中	034556 桃園市立 會稽國中	034556 桃園市立 會稽國中
參賽學校地址	3300019 桃園市桃園區 大興路 222 號	3300019 桃園市桃園區 大興路 222 號	3300019 桃園市桃園區 大興路 222 號	3300019 桃園市桃園區 大興路 222 號	3300019 桃園市桃園區 大興路 222 號
參賽成員	共同參賽者 成員六	共同參賽者 成員七	共同參賽者 成員八	共同參賽者 成員九	共同參賽者 成員十
姓名	蘇怡萍	卓漢薇	倪同娟	林宛瑜	塗俊偉
職稱	教學組長	生教組長	總務主任	輔導主任	體育組長
參賽學校名稱 (學校全銜) 請查詢教育部統計處學校名錄	034556 桃園市立 會稽國中	034556 桃園市立 會稽國中	034556 桃園市立 會稽國中	034556 桃園市立 會稽國中	034556 桃園市立 會稽國中
參賽學校地址	3300019 桃園市桃園區 大興路 222 號	3300019 桃園市桃園區 大興路 222 號	3300019 桃園市桃園區 大興路 222 號	3300019 桃園市桃園區 大興路 222 號	3300019 桃園市桃園區 大興路 222 號
聯絡人	(可與方案代表人不同)任美菊				
聯絡市話	03-3551496#312				
聯絡人手機	0912-123954				
聯絡人電子信箱	venus021210@kj.jhs.tyc.edu.tw				

備註：表格若不敷使用，請自行增刪。

(請續填下一頁)

方案摘要表

Best Education-KDP 2024

全國學校經營與教學創新 KDP 國際認證獎

會稽蘋果節展能-秋岳鷹翔檜溪

學生多元學習與效能 桃園市立會稽國民中學

張慧珍、任美菊、張明山、吳亞儒、李文義、

蘇怡萍、卓漢薇、倪同娟、張宛瑜、塗俊偉

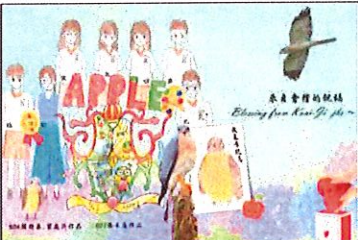
關鍵字：多元學習、社團展能、品格教育、良心商店、生態保育

壹、創意教學背景說明

會稽國中地處桃園市桃園區，校地面積約面積 2.8 公頃，學區位於桃園區小檜溪重劃區，也鄰近桃園市殯葬園區家長雙薪家庭為主，外來縣市的移民在此工作者也很多，創校以來學生生活單純文化多元刺激較少，家長陪伴支持較少。但是在校內有無比熱誠的行政團隊與老師，在 112 年 8 月李文義校長到任後，藉由在桃園市戶外教育及海洋教育中心擔任執行秘書經驗，積極鼓勵學生進行多元學習，在行政上突破框架創課思維、為老師們搭設學習社群鷹架，在校本課程上創辦會稽國中特色蘋果節，也由自治市團隊自主學習進行良心商店，結合桃園市野鳥學會保育虎頭山赤腹鷹，開始發想進行「會稽蘋果節展能-秋岳鷹翔檜溪」校本課程。

因此，一群「積極創意思考」而且有著共同信念的活力教師，於是開始利用每週一早上行政會報後展開跨域行政社群課程對話，針對本校學生的需要提出觀察與討論的行動研究方案，最後能更經由多元學習社團表現而落實實踐自主學習成果，我們希望孩子們除了多元展能學習之外，亦能透過良心商店課程中融入生態保育理念，結合 SDGs 生態永續發展提升核心素養實踐學習效能。

我們經由討論方案：「會稽蘋果節展能-秋岳鷹翔檜溪」，希望藉此方案透過孩子們自主多元社團展能，親師生共同打造互相感恩祝福友善校園，不僅將學生社團所學體驗落實生活中，也透過自治市良心商店課程品格願景，推動會稽國中「多元學習與生態保育」實踐成效的校園真、善、美。

			
會稽蘋果節發想元素： 生態保育、多元展能，特製蘋果節明信片。	會稽跨域及學生團隊 共同籌劃蘋果節。	辦理自治市良心商店。	良心商店所得：11,850 元 捐助桃園市野鳥學會。

貳、創新教學之理念與作法

一、設計理念：

會稽國中團隊重視學生多元學習與效能課程的社團啟發性、實踐性與統整性，「以學生為中心」依據不同領域(品格、生態、社團)各議題與社團相關課程統整能力、在地校內的背景研究分析，進行創新課程設計，以校園真實的品格教育與生態保育為主軸，引導學生透過多元自主學習、同理體驗、省思與合作學習的方式，引導學習者進行品格實踐、體驗與省思、並能結合社團展能，學校所進行生態保育課程，將新時代的 SDGs 永續發展教育願景與品格教育，推展成為世紀公民所具備的能力，與桃園市野鳥學會生態保育過境赤腹鷹結合進而回饋感動而行動，展開良心商店舊愛新歡發現愛活動募款捐贈保育金，在習得品德、生態、各整社團能力的融合，學校提供建置一個蘋果節交流平台，自主學習的「會稽蘋果節展能-秋岳鷹翔檜溪」孕育而生，期與創造出多元學習效能，實際操作品格教育與生態相結合實踐的典範課程。

二、教學課程發展的理念及教學方案願景：

奠基於多元學習效能方法「服務發展理念」，本課程發展五大精神與願景。進而培養學生五大「方案願景」：關愛的能力、鼓舞的能力、促進的能力、重建的能力、溝通的能力。

課程發展理念	SDGs 生態保育家	教學方案願景	APPLE 蘋果節展能
SDGs 目標 15： 保育陸域生態	自主實踐， 良心商店	Abiding	生態永續，生態保育家
SDGs 目標 1： 消除貧窮	秋岳 鷹翔 ，保育 飛揚	Philanthropic	慈善熱忱，國際慈善家
SDGs 目標 4： 優質教育	多元 展能， 自信 成長	Passion	
		Lifeline	悅納自我，生命解說家
		Exercise	健康動能，健康運動家

三、教學方法新突破

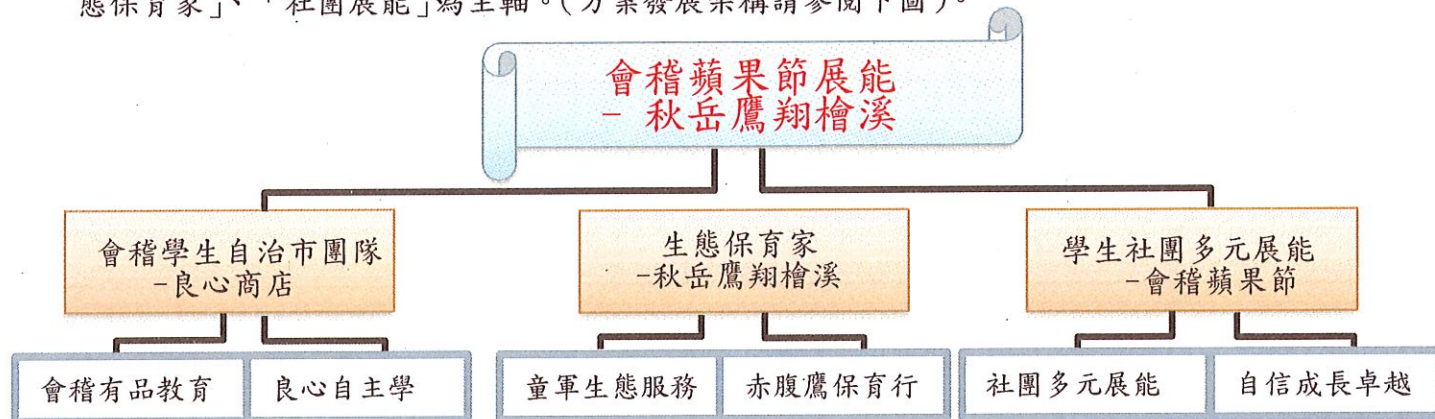
會稽國中「蘋果節展能-秋岳鷹翔檜溪」利用學生自治市團隊自主學習開辦良心商店，採**實際體驗導向的教學策略**，除了讓孩子們學習到品格教育內的相關知能，更能從課程、體案與服務中學習解決問題的能力、珍惜品格教育與生態永續教育價值精神。在課程實施發法上，除一般講授法、個別學習外，也採用**小組合作學習法**，讓孩子們學習與他人討論、分享並共同合作完成作品及參與策展的歷程，更與桃園市野鳥學會合作，也在公民教育中跨領域的提供完整保育赤腹鷹生態保育家。

四、教學陣容的創新

方案在課程設計上，有單元活動式的教學、統整教學，也有跨領域的**協同教學**，透過真實服務志工體驗的融入，透過了解生態保育與及關懷他人生命歷程，讓孩子們有更多面向的思考實作與省思

五、教學創新策略作法：主題導向的教學課程

課程規劃方面，我們採用主題導向的方式設計課程，「以學生為中心」依據不同年級孩子的多元學習的能力，結合服務學習的深度及廣度，發展出多樣貌的活動單元，讓全校孩子們都能參與。本方案共有六個單元的教學活動課程設計，涵蓋全校的「會稽良心商店」、「生態保育家」、「社團展能」為主軸。（方案發展架構請參閱下圖）。



叁、創意教學成效評估

為落實生命教育、服務實踐，本方案以本校全體學生為實施對象。推動學生自主學習成立「會稽蘋果節展能-秋岳鷹翔檜溪」，從此更有使命及歸屬感，屬於師生學習成長的大家庭感動成型。

本團體屬於開放性團隊，任何有意願的教師及學生均能自發加入，全校師生均為本團隊種子成員。為求本計畫順利推廣，團隊穩健茁壯，我們結合課程、活動、空間、社會典範、社區、家長、雲端多管齊下以經營推廣。

會稽國中「會稽蘋果節展能-秋岳鷹翔檜溪」課程學校經營創新類成效評估如下：

「創新課程的設計與發表」、「教師專業知能提升」、「提升學生學習信心與快樂適性學習指數」、「家長對學校的支持表現」、「校園環境對學生學習的效果」、「學校團隊參與社區活動記錄」。

112 學年度 第六次課發會議 紀錄

一、時間：113.5.24(五)上午 7:45

二、地點：文杏樓三樓會議室

三、出席人員：詳如簽到表

四、校長致詞：謝謝各位老師對校務的配合。未來學校方向，會朝向成為實驗教育課程學校，及生態品牌學校努力。也提醒學校老師注意自己平時的教學方式及內容，避免引起教學不力爭議。

五、業務宣達：

(一)教務主任：

1. 公開授課表件電子檔確實繳交至 \\Web\各領域資料區\112 學年領域會議\04. 公開授課表件繳交區，期初表件缺成果照片檔案，已補於 \\Web\各領域資料區\112 學年領域會議\01.112-1-1 課發會會議資料。
2. 教師甄選請各領域協助擔任試教委員作為第一關專業把關，另 113 學年代課教師是否繼續擔任原班授課老師，先考量領域專業判斷再行配課事宜。
3. 八升九有翰林雲端學院平台可使用，提供給出暑假作業的領域參考。
4. 有實習教師來詢問將直接接受而不再詢問領域老師。

(二)教學組：

1. (依公文新增) 112 學年度國民中學英語單字競賽日期為 5/25(六)於龜山國中進行，推派名單如下：80132 陳玕葳、80106 郭松愷、80603 阮鈺豪，指導老師為連苡晴、洪嘉欣老師，帶隊老師為連苡晴老師，感謝英文領域協助辦理。
2. 113 年八升九年級暑期學藝活動於 7/15(一)~8/16(五)舉辦，共 5 週，每週 20 節課。開設科目：

週一到週五	
課程安排	國*4、英*4、數*4、自然*3、公民*1、歷史*1、地理*1、 <u>生物*1</u> 、體*1。
師資安排	(1) 授課老師原則上為原班任課老師。 (2) 請健體領域協調暑期授課教師(已提供：蘇晏鼎老師)。

3. 113 課程計畫，請於 6/13(四)繳交部本課程計畫(含特教班、技藝班)，感謝各領域教師協助編寫。相關資料皆放在：\\web\共同資料區\03 教學組\04.113 課程計畫。
4. 依據本學年第五次課發會，請國文、英文、數學、社會、自然科學領域針對領域內容設計升八、升九年級暑假作業。請於 6/17(一)前上傳至\\web\共同資料區\03 教學組\05.113 年暑假作業。

(三)輔導主任：

5/29(三)第二、三節將安排全九年級新興高中入班升學宣導活動，地點是九年級各班教室，此活動於課發會提請通過後實施。

902 班因雙語教學觀議課除外
輔導主任 林宛瑜

(四)學務主任：

1. 校園安全靠大家維護，同安派出所近期也符應學校需求，早晨派員至校門口駐守，維護安全。
 2. 感謝綜合領域臨危受命，撰寫交通安全融入課程，協助交通安全計畫送件。
- ※各處室需領域配合事項：

(五)註冊組：

1. 國教署評鑑建議各領域的評量方式還是以紙本作業為主，建議各領域修改評量名稱，順便再次確認各項評量的百分比。
2. 有關任課教師補登分補考成績時間，請依註冊組公告結算時間前完成輸入，如果有結算之後補登

分成績的，請務必再知會註冊組再結算，否則補登分是無效的。

(六)資料組：

1. 煩請國文、自然、英文、藝術領域於本學年度六月底結束前繳交相關表格。請參閱電子檔：web→共同資料區→輔導室→其他→資料組表件→生涯融入課程相關表格→112學年度各領域資料夾。(＊教案及學習單為必備)。
2. 六月底將申請112學年度生涯教育計畫，需麻煩各領域協助將三年課程計畫中，有關生涯的單元抽出另寫成一個生涯課程計畫，相關範例詳見附件一，(電子檔和相關的參考資料放置web→共同資料區→輔導室→其他→資料組表件→113學年度生涯融入課程計畫)，請於6/14(五)前完成並請放置於已完成的各領域資料夾中，感謝各領域的協助。
3. 生涯教育部分需進行112整學年度的生涯融入課程的自我檢核，檢核表詳見附件二，每位老師每任教一科一個年級就要填寫一張，也請各領域協助完成，於6/14(五)前繳交，謝謝!(若需電子檔，路徑為：web→共同資料區→輔導室→其他→資料組表件→生涯融入課程相關表格)。
4. 5/29(三)第五節辦理九年級「112學年度第二學期私立高職五專升學宣導」，邀請方曙工商、中華海事學校、聖母醫護管理專科學校至本校，每校進行12分鐘宣講，此活動提請課發會上公告通過後實施。

六、提案討論：

提案一：有關113學年「說說而已」是否繼續申請乙案，提請討論。

說明：因各領域反應不一，故請討論是否沿用。

決議：表決通過繼續沿用(同意14票/不同意3票)

提案二：有關113學年彈性課程計畫乙案，提請審核。

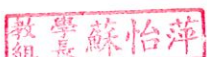
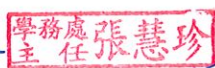
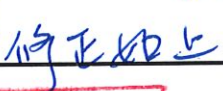
說明：詳如附件。

決議：表決全數通過修正後提報。

七、臨時動議：

5/29(三)第二、三節將安排全九年級新興高中入班升學宣導活動一案，表決追認全數通過。

八、散會：

教務處	會辦單位意見	校長
 	  	



113.05/28.

2910.



113 學年度生涯融入課程計畫撰寫說明

- 一、請檢視 113 學年度三個年級的課程計畫中，與生涯相關的課程抽出來彙整。
- 二、請參考書商提供那幾課與生涯有關，目前尚缺翰林版，屆時會再放上來。
- 三、需撰寫的領域：國文、數學、英文、自然、科技、健體、藝術、綜合、科技領域
- 四、撰寫時以領域做區分，各領域三個年級上下共六學期寫在同一份。

【範例】

生涯發展教育融入各領域課程：

實施班級：七、八、九年級全體學生

任課教師：各領域任課教師

學習領域	任課教師	學習內容	學習表現
國文領域	國文領域任課教師	七上 第七課兒時記趣 第九課音樂家與職籃巨星 自學一 穿越時空講故事—古代神話與寓言 自學二 貪睡的長頸鹿 自學三 行動的水滴才能匯流大河 Ab-IV-6 常用文言文的詞義及語詞結構。 Ab-IV-7 常用文言文的字詞、虛字、古今義變。 Ac-IV-3 文句表達的邏輯與意義。 Ad-IV-2 新詩、現代散文、現代小說、劇本。 Ba-IV-2 各種描寫的作用及呈現的效果。 Bb-IV-3 對物或自然以及生命的感悟。 Bb-IV-4 直接抒情。 Bb-IV-5 藉由敘述事件與描寫景物間接抒情。	1-IV-2 依據不同情境，分辨聲情意涵及表達技巧，適切回應。 1-IV-4 靈活應用科技與資訊，增進聆聽能力，加強互動學習效果。 2-IV-1 掌握生活情境，適切表情達意，分享自身經驗。 2-IV-3 依理解的內容，明確表達意見，進行有條理的論辯，並注重言談禮貌。 5-IV-2 理解各類文本的句子、段落與主要概念，指出寫作的目的與觀點。 5-IV-3 理解各類文本內容、形式和寫作特色。 6-IV-5 主動創作、自訂題目、闡述見解，並發表自己的作品。
		七下 第一課小詩選 第五課近體詩選 第七課孩子的鐘塔 第八課五柳先生傳 第九課謝天 Ac-IV-3 文句表達的邏輯與意義。 Ab-IV-6 常用文言文的詞義及語詞結構。	

	Ab-IV-7 常用文言文的字詞、虛字、古今義變。 Ad-IV-1 篇章的主旨、結構、寓意與分析。 Ba-IV-2 各種描寫的作用及呈現的效果。	
	八上 第三課我所知道的康橋 第四課五柳先生傳 第七課蜜蜂的讚美 第八課愛蓮說 第九課棒球靈魂學 自學三：一顆珍珠 Ab-IV-6 常用文言文的詞義及語詞結構。 Ab-IV-7 常用文言文的字詞、虛字、古今義變。 Ac-IV-3 文句表達的邏輯與意義。 Ad-IV-1 篇章的主旨、結構、寓意與分析。 Bb-IV-1 自我及人際交流的感受。 Ba-IV-2 各種描寫的作用及呈現的效果。 Cb-IV-2 各類文本中所反映的個人與家庭、鄉里、國族及其他社群的關係。 八下 第四課木蘭詩 第八課青鳥在身邊 第九課為學一首示子姪 Ad-IV-1 篇章的主旨、結構、寓意與分析。 Ad-IV-3 韻文：如古體詩、樂府詩、近體詩、詞、曲等。 Ab-IV-6 常用文言文的詞義及語詞結構。 Ab-IV-7 常用文言文的字詞、虛字、古今義變。 Bb-IV-3 對物或自然以及生命的感悟。	1-IV-2 依據不同情境，分辨聲情意涵及表達技巧，適切回應。 1-IV-3 分辨聆聽內容的邏輯性，找出解決問題的方法。 1-IV-4 靈活應用科技與資訊，增進聆聽能力，加強互動學習效果。 2-IV-1 掌握生活情境，適切表情達意，分享自身經驗。 2-IV-3 依理解的內容，明確表達意見，進行有條理的論辯，並注重言談禮貌。 5-IV-2 理解各類文本的句子、段落與主要概念，指出寫作的目的與觀點。 5-IV-3 理解各類文本內容、形式和寫作特色。 6-IV-2 依據審題、立意、取材、組織、遣詞造句、修改潤飾，寫出結構完整、主旨明確、文辭優美的文章。 6-IV-3 靈活運用仿寫、改寫等技巧，增進寫作能力。 6-IV-5 主動創作、自訂題目、闡述見解，並發表自己的作品。

	九上 無 九下 第四課憶高畑勳：螢火蟲之墓 第五課二十年後 彈性課程:黑羊 Ad-IV-1 篇章的主旨、結構、寓意與分析。 Ad-IV-2 新詩、現代散文、現代小說、劇本。 Bb-IV-3 對物或自然以及生命的感悟。 Bd-IV-1 以事實、理論為論據，達到說服、建構、批判等目的。	1-IV-1 以同理心，聆聽各項發言，並加以記錄、歸納。 1-IV-2 依據不同情境，分辨聲情意涵及表達技巧，適切回應。 1-IV-3 分辨聆聽內容的邏輯性，找出解決問題的方法。 1-IV-4 靈活應用科技與資訊，增進聆聽能力，加強互動學習效果。 2-IV-1 掌握生活情境，適切表情達意，分享自身經驗。 2-IV-2 有效把握聽聞內容的邏輯，做出提問或回饋。 2-IV-3 依理解的內容，明確表達意見，進行有條理的論辯，並注重言談禮貌。 5-IV-2 理解各類文本的句子、段落與主要概念，指出寫作的目的與觀點。 5-IV-3 理解各類文本內容、形式和寫作特色。 6-IV-5 主動創作、自訂題目、闡述見解，並發表自己的作品。
--	---	---

桃園市立會稽國中 112 學年度國中生涯發展教育融入課程教學教師自我檢核表

檢核日期：中華民國____年____月____日

教師姓名		簽名				
所屬領域		任教科目				
檢核項目	檢核內容	已執行且具成效	已執行成效待加強	未執行	補充說明	
課程規劃	瞭解「生涯發展教育」之理念、課程目標及核心素養具體內涵					
教學活動	依課程的學習內容和學生的學習表現及先備條件將「生涯發展教育」融入領域課程計畫					
	規劃並進行適切的「生涯發展教育」教學活動					
	善用相關軟硬體設備、家長及社區資源，進行「生涯發展教育」教學					
評量回饋	採用多元學習評量，適時檢視學生學習情形					
	綜合學生相關表現，提供適切回饋建議及生涯輔導					
	檢核本學年教學成效，據以修正下學年「生涯發展教育」課程計畫					
其他						

會稽國中 112 學年度第 6 次課發會簽到表

時間：113.5.24(五) 7:45~8:20

地點：三樓會議室

紀錄：劉嘉卿

職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
校 長	李文義	李文義	
教務主任 健體領域召集人	張明山	張明山	
學務主任	張慧珍	張慧珍	
總務主任	倪同娟	倪同娟	
輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	
教學組長	蘇怡萍	蘇怡萍	
註冊組長	陳炎漳	陳炎漳	
資訊組長 科技領域召集人	李欣蓓	李欣蓓	
體育組長 英文領域召集人	塗俊偉	塗俊偉	
資料組長	林子甯	林子甯	
國文領域召集人 八年級級導師	游麗雲	游麗雲	
數學領域召集人	張嘉言	張嘉言	
自然領域召集人 七年級級導師	林淑娟	林淑娟	
社會領域召集人	陳慈慧	陳慈慧	
藝文領域召集人	潘燕貞	潘燕貞	
綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
九年級級導師	黃美娥	黃美娥	

特教老師-學中班	張堡琳	張堡琳	
特教老師-科資班	陳泓儒	陳泓儒	
家長代表			

112 學年度 第七次課發會議 紀錄

一、時 間：113.6.4.(二)上午 7:45

二、地 點：文杏樓三樓會議室

三、出席人員：詳如簽到表

四、校長致詞：學校未來推動轉型，尚需行政團隊大家一起配合。

五、業務宣達：因應今年度減班的緣故，各處室協助行政人數減少，經過行政主管與教師會協調討論之後，產生了新的減課方案，在課發會提出討論議決。

六、提案討論：

提案一：有關 113 學年教師減課乙案，提請討論。

說明：詳如附件二。

決議：15 票通過提案一。

七、臨時動議：

教師會提議可以完善協行輪替機制，研議導師積分辦法的施用方式。

主席回覆：請學務處與教師會共同溝通討論，再提出方案討論。有意願擔任行政的同仁，也可以表達意願。

八、散會：

教務處	會辦單位意見	校長
 	敬會 學務處  輔導室  總務處 	

附件一. 112 學年校內減課總表

一、協助行政教師暨領召減課如下：

依據 112 學年第七次課發會 112.2.7(111.8.25.府教中字第 1110240184 號)

上學期	教務處				學務處			輔導室	
	教學 (1)	教學 (2)	註冊		生教	訓育	衛生	協行 (1)	協行 (2)
	3	4	3		3	3	3	2	2
上學期					下學期				
國文	數學	社會	綜合	科技	英文	自然	健體	藝術	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	
下學期	教務處				學務處			輔導室	
	教學 (1)	教學 (2)	註冊	理化實驗室	生教	訓育	衛生	協行 (1)	協行 (2)
	3	4	3	1	3	3	3	2	2

二、校內經費減課

編號	名稱	依據	經費來源	減課堂數	人員	備註
1	教師授課節數 (童軍團長)	111.11.23. 桃教中字第 1110111733 號	學校預算人事費	8	彥儀	
2	技藝教育抽離式課程	111.5.17. 桃教學字第 1110043874 號	學校預算人事費	4	子甯-2、 韻涵-2	2 班
3	兼任午餐秘書	109.7.24. 桃教體字第 1090065180 號	無說明	2	同娟	可減 4
4	體育班召集人	109.7.30. 桃教體字第 1090135123 號	學校預算人事費	2	嘉欣	
5	學務工作專案	113.1.31 桃教學字第 1130009561 號	學校預算人事費	4	漢薇-2、 佳鈴-2	

附件二. 113 學年校內減課總表

一、協助行政教師暨領召減課如下：

依據 112 學年第七次課發會 113.6.4. (111.8.25. 府教中字第 1110240184 號)

上學期	教務處				學務處			輔導室	
	教學 (1)	教學 (2)			生教	訓育		協行 (1)	
	5	5			4	5		4	
上學期					下學期				
國文	數學	社會	綜合	科技	英文	自然	健體	藝術	教師會會長
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
下學期	教務處				學務處			輔導室	
	教學 (1)	教學 (2)			生教	訓育		協行 (1)	
	5	5			4	5		4	

二、校內經費減課(學校預算人事費)

編號	名稱	依據	減課堂數	人員	備註
1	教師授課節數 (童軍團長)	111.11.23. 桃教中字第 1110111733 號	8	彥儀	2 團
2	技藝教育抽離 式課程	111.5.17. 桃教學字第 1110043874 號	2	子甯	1 班
3	兼任午餐秘書	105.5.6. 桃教體字第 1050035289 號 105.6.28. 桃教體字第 1050050196 號	4	同娟	每週仍不得 少於授課 2 節。
4	體育班召集人	109.7.30. 桃教體字第 1090135123 號	2	慈慧	8 年級體育 班導師
5	學務工作專案	113.1.31 桃教學字第 1130009561 號	4	漢薇-2、 佳鈴-2	
6	閱讀推動教師	113.3.4. 桃教小字第 1130013501 號	4	茹琳	

三、其他

編號	名稱	依據	經費來源	減課堂數	人員	備註
1	技藝教育專案 編班	98.8.11. 府教特字第 0980302215 號	學校預算人事 費	7	函蓁	2 日帶班至 校外，以 7 節計算。
2	推動中小學數	112.4.13.	教育局資訊及	4	茹琳-1、	

	位學習精進方案	桃教資字第 112031935 號	科技教育科		欣蓓-3	
3	健康與體育領域輔導小組	112. 8. 28 桃教中字第 1120083559 號	精進國中小教師教學專業與 課程品質計畫	2	明山	

會稽國中 112 學年度第 7 次課發會簽到表

時間：113.6.4 (二) 7:45~8:20

地點：三樓會議室

紀錄：劉嘉卿

職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
校 長	李文義	李文義	
教務主任 健體領域召集人	張明山	張明山	
學務主任	張慧珍	張慧珍	
總務主任	倪同娟	倪同娟	
輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	
教學組長	蘇怡萍	蘇怡萍	
資訊組長 科技領域召集人	李欣蓓	李欣蓓	
體育組長 英文領域召集人	塗俊偉	塗俊偉	
資料組長	林子甯	林子甯	列席
國文領域召集人 八年級級導師	游麗雲	游麗雲	
數學領域召集人	張嘉言	張嘉言	
自然領域召集人 七年級級導師	林淑娟	林淑娟	
社會領域召集人	陳慈慧	陳慈慧	
藝文領域召集人	潘燕貞	潘燕貞	
綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
九年級級導師	黃美娥	黃美娥	
特教老師-學中班	張堡琳	張堡琳	

特教老師-科資班	陳泓儒	陳泓儒	
家長代表			

112 學年度 第八次課發會議 紀錄

一、時 間：113.6.14(五)上午 7:45

二、地 點：文杏樓三樓會議室

三、出席人員：詳如簽到表

四、校長致詞：感謝同仁一年來的努力，為學校的轉型，校務推動以行政先行，未來加強科學資優班的宣傳及招生，希望留下國小優質學生就讀。學校教師教學，也建議透過大數據分析檢核，針對學生的弱點加強，也能運用各式學習網站，做自主學習。

五、業務宣達：

(一)教務主任：

1. 公開授課表件電子檔請於 6/21(五)繳交至 \\Web\各領域資料區\112 學年領域會議\04. 公開授課表件繳交區。
2. 各領域規定出席研習，請指派領域老師出席參加。並請老師們完成年度規定須完成的研習。

(二)教學組：

1. 113 年八升九年級暑期學藝活動課表已公告，如有調課需求，請直接填寫調課單。
2. 請各領域討論 112 學年課程計畫執行情況，並完成課程評鑑檢核表，

※各處室需領域配合事項：

(三)註冊組：

1. 轉學生與轉班辦法修訂，如附件一。
2. 學生成績評量辦法修訂，如附件二，請各領域確定平時評量及定期評量辦法。
 - (1) 依 108 課綱名稱修正：藝術與人文學習領域更正為藝術領域，聽覺藝術科目改音樂，健康科目改為健康教育。
 - (2) 成績評量辦法附件國語文科目，平時成績各評量的百分比：測驗 20%、綜合評量 40%、學習態度 40%。
 - (3) 成績評量辦法附件資訊科技、生活科技，平時成績各評量的百分比：態度 30%、作業 30%、實作 40%。
3. 請所有教師務必於 7/5(五)前輸完第三次段考成績，以利後續上傳資料至局端。

(四)資料組

1. 煩請國文、自然、數學領域於本學年度六月底結束前繳交生涯融入課程教案相關表格。請參閱電子檔：web→共同資料區→輔導室→其他→資料組表件→生涯融入課程教案表格→各領域資料夾。
2. 再煩請數學、科技領域繳交協助將繳交 113 學年度生涯融入課程計畫年課程計畫(將生涯的單元抽出另寫成一個生涯課程計畫。電子檔和相關的參考資料放置 web→共同資料區→輔導室→其他→資料組表件→113 學年度生涯融入課程計畫→各領域資料夾。)完成後放於已完成的資料夾中。
3. 生涯教育部分需進行 112 整學年度的生涯融入課程的自我檢核表(web→共同資料區→輔導室→其他→資料組表件→生涯融入課程教案表格)，上次表格已更新，也請老師有任教到生涯課程的一科一個年級就要填寫一張，也請自然、健體領域協助完成，謝謝！
以上訊息煩請領召轉達，感謝您。
4. 煩請各位導師於 6/28(五)學期結束前至單一認證平台填寫各班學生的輔導紀錄(B 表內容)，九年級導師也煩請協助填寫本學期的紀錄，若無特殊事項，也請註記「目前表現良好，持續觀察中」，資料組於暑假期間將至網站檢視各班填寫狀況。

5. 煩請各班導師和輔導老師填寫 4~5 位學生的生涯發展觀察記錄(八年級手冊第 24 頁，七年級手冊第 23 頁)，主要是以生涯規劃為記錄主題，不同於 B 表內容，請於 6/28(五)前繳交至資料組。若有需要電子檔，置放在 web。(路徑為 web→共同資料區→04 輔導室→其他→資料組表件供參→生涯手冊表件→導師及輔導老師-學生生涯發展觀察紀錄黏貼版)

六、提案討論：

提案一：有關 113 學年課程計畫乙案，提請審核。

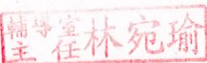
說明：詳如附件三。

決議：全數委員通過。

七、臨時動議：

無

八、散會：

教務處	會辦單位意見	校長
  0614 1237	敬會 輔導室  0614 1345	

附件一 桃園市立會稽國民中學轉入學生編班實施辦法

中華民國113年6月28日校務會議修訂

壹、依據：

- 一、教育部「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」。
- 二、桃園市國民小學及國民中學常態編班及分組學習補充規定。
- 三、桃園市市立國民中小學學生轉入學實施要點。
- 四、本校課發會議決議（113年6月12日召開）。

貳、目的：

- 一、建立公平編班原則，促進和諧教學氣氛。
- 二、平衡班級學生人數，增進學生輔導成效。
- 三、落實導師責任制度，提升班級經營效能。

參、實施方式：

- 一、補報到新生：公開編班作業前已轉入及報到者，於編班作業時一併進行電腦編班；公開編班作業後，於新生補編班日公開抽籤編入班級，補編班日之後報到新生按轉學生辦法編入班級。
- 二、學期中轉入學生依下列次序原則編入各班：
 1. 依各班班級總人數（含安置身心障礙學生班級得減收人數），人數最少者，優先編入。
 2. 若各班班級總人數相同時，則依照男女人數多寡求取平衡。例如轉入生為男生，則以男生人數較少班級優先；反之亦然。
 3. 若各班班級總人數相同，且男女人數亦同時，則以抽籤方式編入班級。
 4. 若轉學生為資賦優異者，得優先編入有資優（英語、數理）學生就讀的班級，排序方式仍依照上述三項原則。

三、身心障礙學生之轉入依本校「特殊需求學生編班安置實施辦法」辦理。

肆、附則說明：

一、班級學生人數計算：

1. 以具有學籍之班級人數為準（含在家教育、中輟學生、轉介楊梅國中秀才分校或其他中途機構）。
2. 安置身心障礙學生之班級減收人數，依「桃園市國民中小學身心障礙學生就讀普通班編班注意事項」辦理。

二、學生因故轉出後再轉回原校時，基於考量學生適應力，如未額滿應優先編入原班級就讀為原則。

三、多胞胎者與同父母之兄弟姊妹於同一年級就讀，得依其法定代理人需求，編於同一班級或分開編班，但不得指定班級。

四、教師與其子女，編配於不同班級。

伍、本實施要點經校務會議通過校長核准後實施，修正時亦同。

附件二 桃園市立會稽國民中學學生成績評量辦法

中華民國 103年9月16日特殊教育推行委員會修訂通過

105年5月16日府教中字第1050117672號函訂定

110年6月15日第九次課發會修訂通過

113年6月14日第八次課發會修訂通過

一、本辦法依據教育部國民教育法第十三條第一項與國民小學及國民中學學生成績評量準則及本市國民中學學生成績評量補充暨特殊教育法第十九條、桃園市高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班教學原則及輔導辦法、桃園市高級中等以下學校身心障礙學生成績評量實施原則、桃園市國民中小學身心障礙資源班實施要點第二條規定辦理。

二、國民中學學生學習領域成績評量，分定期評量及平時評量二種。

(一)普通班學生

定期評量每學期三次，經學校課程發展委員會通過後實施，其評量方式由各學習領域課程小組決定。

(二)分散式資源班學生

1. 身心障礙類，其評量方式依下列說明：

(1)定期考查：佔該科成績 50%。

學生以在原班接受各科定期考查為主，抽離至學習中心上課的科目則可採計學習中心定期考查成績。成績以原班及學習中心成績依抽離節數比率計算，於每次段考期間提供給普通班教師做為該生定期考查成績登錄，若有個別需求，得經特殊教育推行委員會決議，依學生需要調整評量措施。

(2)平時成績：佔該科成績 50%。

學生抽離至學習中心上課科目的平時成績，由學習中心任課教師評定學生表現，依抽離節數比率計算後，於每次段考期間提供給普通班教師做為該生平時成績登錄。

例如：某學生原班數學課總節數為 5 節/週，但抽離至學習中心上課為 4 節/週，其在原班的平時成績 60 分、定期考查 40 分，在學習中心的平時成績 80 分、定期考查 70 分，成績計算如下：

數學科成績	原班成績 (抽離比率 $\frac{1}{5}$)	學習中心成績 (抽離比率 $\frac{4}{5}$)	成績登錄 (由原班任課教師登錄)
平時成績	$60 \times \frac{1}{5} = 12$	$80 \times \frac{4}{5} = 64$	76
定期考查成績	$40 \times \frac{1}{5} = 8$	$70 \times \frac{4}{5} = 56$	64

(3)語文(國文、英文科)、數學領域抽離至學習中心上課之學生，其平時及定期考查成績依照上述第 1 點及第 2 點計算。

2. 分散式資優班學生，其評量方式依下列說明：

(1)定期考查：佔該科成績 50%。

學生以在原班接受各科定期考查為主，每次段考期間普通班教師登錄該生定期考查

成績。

(2)平時成績：佔該科成績 50%。

學生抽離至資優資源班上課科目的平時成績，由資優班任課教師評定學生表現，依抽離節數比率計算後，於每次段考期間提供給普通班教師做為該生平時成績登錄。

(三)接受巡迴輔導學生（含在家教育），由學生學籍所在學校於學期初召開個別化教育計畫會議擬訂評量方式，評量結果提交學校登錄，如接受巡迴輔導學生為學習中心學生，依學習中心規定辦理。

(四)在普通班接受特教服務之學生，依照桃園市就讀普通班身心障礙學生安置原則與輔導辦法第七條規定辦理。其評量方式應考慮其障礙程度與限制，採多元評量方式進行，由普通班教師視學生能力現況彈性評量該領域成績。

(五)抽離式技藝教育學生之評量方式：

1. 課程規劃依據國民中學技藝教育各群科排課與國中各領域對應及部分對應時數辦理。
2. 學生抽離至技藝教育上課科目的平時成績，由輔導室彙整合作之高職端授課教師評定學生表現，依抽離節數比率計算後，於每次段考期間提供給普通班教師做為該生平時成績登錄。
3. 定期考查分數同上依照抽離課程科目比率輸入。健體領域為增進學生健康及技能，得由領域決定透過補救教學等方式，視學生學習狀況酌予給分。作業抽查科目若為全抽離則免予抽查或不列入獎懲。

(六)技藝教育專班學生之評量方式：

1. 各領域及彈性課程授課時數至少保留一堂課，校內平時成績依照本辦法採多元評量方式，並依能力指標、學生努力程度、進步情形、兼顧認知、技能、情意等層面予以評分，以保障學生升學權益。
2. 校內定期成績依以下原則辦理：
 - (1)由任課教師依照實際授課內容另行命題。
 - (2)不另行命題，依普通班與技藝專班之授課時數及進度內容差異，調整題目比分。
 - (3)其他未辦理統一筆試之科目，由任課老師依各領域多元評量方式進行。
3. 技藝專班之特殊生，於分散式資源班上課者，國英數自仍與其他班級群組排課，依照技藝專班班級課表科目堂數計分。平時及定期考查皆以分散式資源班成績為主。

三、學生成績評量，應視學生身心發展與個別差異，以獎勵與輔導為原則，並依九年一貫課程綱/十二年國教課綱要所定各學習領域內容、彈性學習內容、活動性質、評量原則及方式，參酌採取適當之多元評量方式辦理，其評量方式如下：

- (一)筆試：就學生經由教師依能力指標及教材內容所編訂之測驗評量之。
- (二)口試：就學生之口頭問答結果評量之。
- (三)表演：就學生之表演活動評量之。
- (四)實作：就學生之實際操作及解決問題等行為表現評量之。
- (五)作業：就學生之各種習作評量之。
- (六)報告：就學生閱讀、觀察、實驗及調查等所得結果之書面或口頭報告評量之。
- (七)資料蒐集整理：就學生對資料之蒐集、整理、分析及應用等活動評量之。
- (八)鑑賞：就學生由資料或活動之鑑賞領悟情形評量之。
- (九)晤談：就學生與教師晤談過程，所瞭解學生反應情形評量之。
- (十)實踐：就學生之日常行為表現評量之。
- (十一)自我評量：學生就自己之學習情形、成果與行為表現，作自我評量比較。

(十二)同儕互評：學生之間就行為或作品相互評量之。

(十三)校外學習：就學生之校外參觀或訪問等學習活動評量之。

(十四)檔案評量：就學生學習過程中，所留下之重要相關資料加以彙整後評量之。

(十五)其他評量方式。

四、各學習領域之成績評量，分為下列八大學習領域辦理：

(一)語文學習領域，並分為國語文與英語文。

(二)數學學習領域。

(三)自然科學學習領域。

(四)社會學習領域。

(五)健康與體育學習領域。

(六)藝術學習領域。

(七)綜合活動學習領域。

(八)科技學習領域。

九年一貫課程中學生之彈性學習節數，併入前項八大學習領域進行評量。十二年國教課綱之校本課程，不併入前項八大學習領域進行評量，以進行平時評量為主，其評量成績不併入畢業成績計算。

五、各學習領域之評量成績，依下列規定辦理：

(一)每次定期成績，以定期評量與平時評量(評量基準，請參閱附件)成績各占百分之五十計算之。

(二)各學習領域之學期總成績，以各次定期成績平均計算之。

(三)八大學習領域之學期總平均成績，以各學習領域之學期總成績乘以各該領域之每週學習節數後加總，其總和再除以每週學習領域總節數計算之。

(四)各學習領域之畢業成績，以該學習領域六學期成績平均計算之。特殊教育學生之成績評量，由學校依特殊教育法及相關規定，衡酌學生之學習需求及優勢管道，彈性調整之。

(五)因應疫情停課不停學指引規定，學期成績計算及評量得採從寬、彈性及多元方式調整，有關各學習領域平時評量基準調整內容，請參閱附件。

六、學生於實施定期評量時因故缺考，其經學校准假者，應於銷假後立即補考，其補考成績以實得分數計算。學生因中途輟學而復學後，其當學期缺課期間之成績，由任課教師按領域(學科)以補考或適當之多元評量方式評定之；其相關成績之處理，由各校學生成績審查委員會訂定補充規定。學生因中途輟學或無故缺課達一學期以上，而返校繼續就讀者，其全學期缺課期間之成績以零分計算。

七、學校應依正向輔導管教方式及相關規定，辦理學生獎懲實施、懲罰存記及改過銷過等事項，輔導改過遷善；依相關規定審核通過者，得註銷其不良紀錄。

八、學校應結合教務、學務、輔導等處室及家長資源，確實掌握學生學習狀況對學習表現欠佳之學生，並應訂定、落實預警及輔導措施。

學生定期評量及平時評量之成績，經評定為不及格者，學校應依國民小學及國民中學補救教學實施方案規定，對其實施補救教學措施。學生經實施補救教學後，其成績評定及格者，該學習領域(學科)之總學期成績應調整為六十分。

九、學生成績之登記及處理應以資訊化方式為之。學習領域之評量由教務處主辦，日常生活表現之評量由學務處主辦，任課教師及導師應配合辦理之。

十、學生之成績評量紀錄，學校每學期應以書面通知家長及學生至少一次。

學習領域之學期或畢業成績通知書除等第紀錄外，輔以文字描述時，應依評量內容與結果予以說明，並提供具體建議。日常生活表現成績，應分別依行為事實記錄之，並酌予提出具體建議。學校得

公開學生分數之分布情形。但不得公開個別學生在班級或學校之排名。

十一、學校應成立學生成績審查委員會，綜理學生成績及畢業資格審查事宜。前項委員會由教務主任為召集人，學務主任及輔導主任為副召集人，並置委員若干人，其中應包含教師代表、行政人員代表、教師會代表及家長會代表等人員；其組成方式、成員人數及其他相關規定，由各校定之。

十二、學生修業期滿，並符合下列各款規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未符合規定者，發給修業證明書：

(一)學習期間扣除經核准之公、喪及病假，其上課總出席率應達三分之二以上。

(二)其日常生活表現之畢業成績，依教師輔導與管教學生相關規定，辦理功過相抵、獎懲實施、懲罰存記及改過銷過等事項，且依相關規定審核通過註銷後，其記錄未達三大過(三小過等同一大過)者。

(三)其各學習領域之畢業成績，至少有四大學習領域達丙等以上。

前項規定，自中華民國一百零一年八月一日以後入學國民中學之學生適用之。

十三、教育會考之結果，僅得供學生、教師、學校、家長及主管機關瞭解學生學習品質及其他相關法規規定使用，不得納入在校學習評量成績計算。

十四、技藝及特殊教育(班)學生之成績評量方式及規定，由學校輔導室會同相關人員、任課教師及導師訂定之。

十五、本實施辦法經課程發展委員會會議通過，陳校長同意後實施，修正時亦同。

學習領域別		一般平時評量基準	疫情停課期間平時評量基準
語文學習領域	國語文	1. 驗測 20% 2. 學習態度 40% 3. 綜合評量 40%	1. 出席 20% 2. 態度 20% 3. 作業 30% 4. 線上評量 30%(方式不限，可以是口頭回答或報告)"
	英語文	1. 紙筆測驗 30% 2. 課堂表現 30% 3. 作業 40%	1. 出缺席 40%(含是否遲到早退) 2. 線上作業 40% 3. 線上測驗 10% 4. 學習態度 10%
數學學習領域		1. 態度 40% 2. 習作及作業 40% 3. 小考 20%	1. 出席與上課態度 50% 2. 線上作業與測驗 50%"
自然科學學習領域		1. 實驗操作 30% 2. 態度 30% 3. 作業 20% 4. 平時考 20%	1. Meet 出席率 60% 2. 線上作業完成度 40%
社會學習領域		1. 學習態度 30% 2. 習作及作業 40% 3. 小考 30%	1. 線上學習態度 40% 2. 作業 30% 3. 小考 30%
健康與體育學習領域	健康教育	第一次：習作成績(50%)、【學習單、上課表現、出缺席】(50%) 第二次：段考成績(50%)、【學習單、上課表現、出缺席】(50%)	線上
	體育	平時成績(50%)：認知與情意(包含課堂測驗、學習單、上課表現、出缺席) 段考成績(50%)：技能(參閱體育技能評分標準，三項成績取較優兩次)	線上
藝術領域	視覺藝術	1. 作業分數 50% (1)作品 70% a. 能表現出此單元的主題內容 30% b. 能利用 平面或立體媒表現個人創意材 35% c. 能充分表達作品意涵 35%	1. 出席與上課態度 50% 2. 作業(含測驗)50%

		(2)學習單 30% a. 能確實完成單元學習單 50% b. 學習單創意表現部分有充分展現 50% 2. 平時分數 50% (1)上課表現 (2)用具	
	音樂	1. 直笛 能吹奏完整且節奏正確 35% 能吹奏音高，節奏 30% 能吹奏樂曲 25% 2. 才藝表現 能有完整的表演呈現 35% 大致上有不錯的表演 30% 能和同學組團表演 25% 3. 學習單 能完成學習單 30% 大部分完成 25% 60%完成	1. 出席與上課態度 50% 2. 作業(含測驗)50%
	表演藝術	1. 廣播劇 平時上課小組討論 10% 劇本分析 40% 分組演出 50% 2. 相聲 相聲重點分析 50% 繞口令 50% 3. 廣告 平時上課小組討論 10% 廣告文案設計 40% 分組演出 50%	1. 出席與上課態度 50% 2. 作業(含測驗)50%
綜合活動學習領域		1. 紙筆測驗及表單(學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式)40% 2. 實作評量(書面報告、口頭	1. 線上 meet 出缺席 25% 2. 酷課雲課堂作業(實作評量、學習單)25% 3. 酷課雲線上測驗 50%

		報告、聽力與口語溝通、 實際操作、作品製作、展 演、鑑賞、行為觀察或其 他方式)40%	
		3. 其他(檔案評量、學習態度 等)20%	
科技學習領域	資訊科技	1. 態度 30% 2. 作業 30% 3. 實作 40%	1. 出缺席 25% 2. 線上作業及測驗 75%"
	生活科技	1. 態度 30% 2. 作業 30% 3. 實作 40%	1. 出缺席及上課態度 30% 2. 線上作業及測驗 70%

會稽國中 112 學年度第 8 次課發會簽到表

時間：113.6.14（五） 7:45~8:20

地點：三樓會議室

紀錄：劉嘉洲

職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
校 長	李文義	李文義	
教務主任 健體領域召集人	張明山	張明山	
學務主任	張慧珍	張慧珍	
總務主任	倪同娟	倪同娟	
輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	
教學組長	蘇怡萍	蘇怡萍	
資訊組長 科技領域召集人	李欣蓓	李欣蓓	
國文領域召集人 八年級級導師	游麗雲	游麗雲	
英文領域召集人	塗俊偉	塗俊偉	體育組長
數學領域召集人	張嘉言	張嘉言	
自然領域召集人 七年級級導師	林淑娟	林淑娟	
社會領域召集人	陳慈慧	陳慈慧	
藝術領域召集人	潘燕貞	潘燕貞	
綜合領域召集人	詹彥儀	賴韻涵	
科技領域召集人	李欣蓓	李欣蓓	資訊組長
九年級級導師	黃美娥	X	假
特教老師-學中班	張堡琳	張堡琳	

特教老師-科資班	陳泓儒	陳泓儒	
家長代表			
註冊組長	陳炎漳	陳炎漳	列席
資料組長	林子甯	林子甯	列席