

2017 慧行賞石文化協會

「真稀絕美」山水景觀石

國際聯展

企劃書

張端瑜

0913238248

一、緣起

探究文化必從石頭文化開始，在強調「認知傳統文化以創造新文明」的廿一世紀，賞石文化更形重要。孔子曰：「仁者樂山，智者樂水。」說明天地山水之間蘊含的理趣，盡是人們取法學習的對象，更是成就仁者與智者的搖籃。《道德經》亦云：「人法地，地法天，天法道，道法自然。」亦說明人與天地、自然有密不可分的關係。

古人云：「石頭是雲之根，是地之骨」，雅石正是大自然的縮景，所謂「拳石容天下，方寸藏萬象」，而山水景觀石更是天地山河縮景中的絕妙代表；是古往今來文人雅士擺在案頭或放置於廳堂裡，藉以領悟自然妙境、師法自然的對象，故有云：「石頭不語最可人。」或云：「石敢當」。

如何從山水景觀石當中體認和學習「道」，讓山水景觀雅石文化與孔孟聖學互融互攝，落實翻轉教育理念，幫助莘莘學子與所有參與的民眾在瞬息萬變的當今社會裡，明白生命的意義和可貴，找到更好的立身處世之道，提升生命的價值。正是本石展之文化傳承的教育意義。

桃園乃國都之門，是世界連結台灣的交接點，為提升桃園市民生活品質，並使桃園成為世界矚目的焦點，打造「文化桃園」正是當局首要之務，而雅石文化乃文化之母。所以，雅石展覽是重要且必行的途徑。

「海峽兩岸慧行賞石文化協會」成立於桃園，更是深懷一份使命感，也就是致力推展雅石文化於桃園。本協會由數十位雅石收藏家所組成，多年來，每年全力參與策畫台灣各縣市石展活動，也在海峽對岸參與舉辦雅石文化講座、石展、鑑石研習會等交流活動，對推行雅石文化不遺餘力，經驗豐富，與對岸奇石協會同好之關係良好，時有互動，足跡遍及大陸各地，諸如北京國子監、柳州、石家庄、阿拉善等地之賞石文化講座以及石展，還有深圳、臨汾、昆明鑑石研習會等等。所以，本協會對舉辦此次雅石展覽具足實力且充滿信心，藉此次展覽活動，必能提供市民享有文化洗禮機會，使學生擁有多元之校外學習，讓弱勢團體民眾參與高階文化活動，並能增進兩岸人民和諧關係，提升桃園的觀光產業，以達成「文化桃園」「世界城市」「文明聖地」的目標。

(五)活動內容：

1、雅石欣賞教師研習活動

為增進教師對雅石文化之認知，特擬於6月~8月間辦理「雅石欣賞教師研習」活動，並向教育局申請核發研習時數。

2、藝術與人文校外教學：

邀約桃園市之各國中小學校於9月9日到9月24日之星期一~星期五安排學生校外之藝術與人文之參觀活動，主辦單位設計有學習單供參觀學生習作，現場並安排導覽員解說，以提升學生之學習興趣與學習效果。

3、「最佳人氣石」票選活動

凡參與本展覽之來賓入場時均給予一張選票，於觀賞後，從場中展出的石頭勾選一顆最讓自己感動展石，將選票投入票匱中，主辦單位將統計最高票之展石，並從該項選票中抽出10位，頒發精美獎品給幸運的參觀者。

4、「晤石悟石」競賽活動

參觀來賓可選擇最令自己感動的石頭，拍攝下照片貼在A4大之紙張，為其命名並寫下從該石頭得到之領悟。於9月30日以前寄到本協會，經評審後，選出特優3件、優選3件、佳作5件頒發獎金或獎品，以資鼓勵，作品並刊登於本協會網站。

5、「賞石徵文」競賽活動

凡參與本展覽之來賓於參觀後，以「晤石務實」為題撰文，字數在2,000字以上，於9月30日以前寄到本協會，經評審後，選出特優3件、優選4件、佳作5件頒發獎金或獎品，以資鼓勵，作品並刊登於本協會網站。

六、工作進度表

月次 工作項目	第1月	第2月	第3月	第4月	第5月	第6月	第7月	第8月	第9月	第10月	第11月	第12月	負責人
確認場地													
邀請參展人(協會)													
拜訪補助單位													
撰寫申請書													
整理參展雅石/攤商													
舉辦教師研習													
邀請學校/團體參觀													
設計/佈置展地													
展覽													

七、組織架構表(各組工作分配說明表執掌分配)

工作類別	負責人	任務、工作執掌
主任委員	劉雪筠	執行一切事務決策、督導
副主任委員	陳世耀、莊廷文、 簡意鴻、楊玉春	綜合大會有關事宜與指揮
執行長	張龍旺	協調各組確實準備各項籌備工作
總幹事	張端瑜	協調各組確實準備各項籌備工作
財務組	楊佳惠	1 擬定大會財務計劃。 2 收組及支付各種款項。 3 協調籌措各項所需經費預算。 4 協調爭取各項補助款。 5 其他有關財務及臨時交辦事項。
會計組	李碧珠	1 彙編經費預算。 2 審核經費支出。 3 登錄收支帳目。 4 辦理核銷事宜。

		5 其他有關會計及臨時交辦事項。
文宣組	簡委慶	1 企劃說明及遴選工作人員。 2 編訂大會文宣計劃。 3 大會各項文宣資料設計、印製與佈置。 4 擬定廣告配合計劃，延攬廠商參加大會廣告。 5 協助各項海報、請柬、識別證、通行證等之設計。 6 協助會場、場地美化設計事宜。 7 協同有關各組編輯各種手冊、書刊及大會公報等。 8 其他有關文宣美工及臨時交辦事項。
新聞組	張智凱、邱群惠	1 協助設計及分配新聞機構會場服務站、設置大會新聞中心。 2 蒐集採訪大會新聞記者之單位名稱及人數。 3 設置記者攝影台及提供撰稿所需設備。(如電話、影印機、傳真機等)。 4 設置電視、電台播報台與工作室，協調實況轉播與播報等有關工作。 5 召開各項記者會。 6 協同文宣組進行大眾傳播宣傳事宜。 7 紀錄片、電視宣傳片、廣播電台撰稿、大會活動攝影等。 8 協同文宣組出刊新聞快報。 9 其他有關新聞及臨時交辦事項。
資訊組	黃耿融	1 大會資訊網設計與規劃。 2 電腦資訊操作人員訓練。 3 成立資訊中心、辦理資料處理及大會資訊作業系統。 4 大會各項籌備作業資料保存。 5 其他有關資訊及臨時交辦事項。
教學組	尚書蘭	1 設計學習單。
應變組	鄧淑媛	1 擬訂大會期間緊急突發事件應變計劃。 2 成立緊急事件處理小組成員編組。 3 建立緊急事件通報系統。

		4 其他有關緊急事件及臨時交辦事項。
事務組	呂百合	1 辦理各項採購、招標及印刷事宜。 2 供應大會會場及各場地飲料、茶水。(服務組協同辦理) 3 印製大會經費支領收據 4 清冊及發放作業(財務組協同辦理) 5 協同場地單位辦理攤販及停車事宜。 6 協助佈置大會會場及司令台。(典禮組協同辦理) 7 洽請警察、衛生、交通、電信、社教等單位及有關各組加強各項服務工作。 8 協同文宣組、觀光組編印服務手冊。 9 其他有關服務及臨時辦事項。
典禮組	李瓊安、黃淑芳	1 針對大會主題，配合地方特色，擬訂大會典禮計劃。 2 訂定開、閉幕典禮程序。 3 典禮貴賓邀請規劃、席位安排、並繪製席位圖解。(名單擬定、請柬填發、席位標示、觀禮證製作填發、邀請聯絡等事宜)。 4 大會主席、貴賓致詞人選等聘請。 5 主持程序模擬預演及總預演。 6 編印典禮簡介、須知手冊。 7 協同事務組採購典禮所需器材物品。 8 協同接待組有關貴賓觀禮事宜。 9 協同文宣組、場地組有關會場整體設計與佈置。 10 有關各組進行其他有關典禮事項，以達整體典禮氣氛。 11 其他有關典禮及臨時交辦事項。
接待組	黃秀玲	1 與各界聯繫、迎接等事宜。 2 協同典禮組洽請蒞會有關長官、貴賓人數並編造名冊。 3 遴選接待人員，分配接待任務及辦理實地講習及訓練。 4 協同典禮組辦理長官、貴賓接待事宜。

		5 主持及佈置開、閉幕典禮貴賓簽到事宜。 6 其他有關接待及臨時交辦事項。
場地組	王正雄、朱寅暉	1 召開場地管理人員與各有關單位協調會議。 2 與警衛組聯繫，增加夜間巡邏並指派工友值夜。 3 大會結束場地恢復及整理事宜。 4 繪製場地全圖，提供納入各手冊、資料、公報等。 5 協同有關各組加強場地之綠化、美化、淨化及佈置工作。 6 場地工作規劃並編印場地工作手冊。 7 大會結束器材之整理及維護等事宜。 8 其他有關場地器材及臨時交辦事項。
交通組	葉哲宇	1 大會交通網規劃。 2 調查、統計、租用、分配、調度大會專用車輛。 3 與本市公車洽商場地地區間車及優待辦法。 4 繪製交通路線並納入服務手冊。 5 辦理汽車通行證、停車證之規劃與配發作業。 6 大會期間協同警衛組辦理有關交通流暢事宜。 7 協同觀光服務組辦理觀光服務專車事宜。 8 協同場地單位規劃停車場。 9 其他有關交通及臨時交辦事項。
觀光組	楊淑而	1 規劃本市觀光簡介並提交服務組編入大會服務手冊。 2 協同交通組辦理遊覽車，並組訓觀光隨車服務人員。 3 其他有關觀光及臨時交辦事項。
公關組	張端瑜	1. 大陸貴賓邀請事宜。
募款組	張龍旺	1. 向企業及基金會募款

八、活動效益

1. 學生參觀預計每天500人，10天約5000人，一般民眾平時每天預計200人，10天約2000人，假日1200人，6天約7200人，合計約14200人。對提升桃園市民對雅石文化之涵養助益甚大，更對改善社會人心有莫大影響。

九、經費預算表

編號	項目	說明	單位	數量	單價 (元)	金額(元)	備註
1	場租費						610,000
		場地租金	坪	800 坪*20 天	30	480,000	
		水電費(含冷氣)	天	20	6,500	130,000	
2	文宣費						320,000
		海報	張	500	50	25,000	全開
		DM	張	10000	3	30,000	
		旗幟	支	250	200	50,000	含旗桿
		場區指示牌	個	20	3,000	60,000	
		邀請卡	張	500	40	20,000	
		識別證	張	500	60	30,000	
		感謝狀	面	100	200	20,000	
		活動背心	件	200	300	60,000	
		展石介紹牌	個	500	50	25,000	含亞克力
3	布置費						1020,000
		大型彩圖輸出	式	4	25,000	100,000	
		展示櫃	組	500	1,200	600,000	
		照明設備	組	500	300	150,000	
		場內意象布置	式	1	70,000	70,000	
		場外意象布置	式	1	100,000	100,000	
4	活動辦理						450,000
		教師研習講師費	時	12	500	6,000	
		開幕音響、布置	式	1	100,000	100,000	
		迎賓會餐	式	1	100,000	100,000	接待貴賓 200人
		開幕會餐	式	1	150,000	150,000	接待300人
		誤餐費	個	200	80	16,000	
		競賽特優獎金	人	6	5,000	30,000	
		競賽優選獎金		6	3,000	18,000	
		競賽佳作獎金		10	2,000	20,000	
		票選獎勵		10	1,000	10,000	

5	媒體宣傳						100,000
		記者會	式	1	60,000	60,000	
		平面媒體廣告	式	1	40,000	40,000	
6	活動安全						200,000
		公共責任意外險	式	1	50,000	50,000	活動100萬 意外險及10 萬醫療險
		產物藝術品綜合 保險	式	1	100,000	100,000	
		夜間全區巡守	天	20	2,000	40,000	每天2人
		環境清潔維護	天	20	500	10,000	
7	展品搬運						600,000
		國內進退場搬運	式	300,000	300,000	300,000	
		國外進退場搬運	式	300,000	300,000	300,000	
8	貴賓接待						280,000
		國際貴賓接待	人	10	25,000	250,000	含機票
		本市觀光	人	10	3,000	30,000	
9	導覽教學						20,000
		導覽教學人員費用	人	20	1,000	20,000	
10	文創品設 計及製作						50,000
		文創產品製作	式	1	50,000	50,000	
11	活動紀錄						50,000
		活動成果冊	本	200	250	50,000	
12	行政費						50,000
		雜支、郵資、文 具、 工作人員餐費等	式	1	50,000	50,000	
		合 計				3,750,000	

總幹事：

會計：

執行長：