檔　　號:
保存年限:

桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14、15樓
承辦人：陳瑞興
電話：03-3322101#7512
傳真：03-3367566
電子信箱：10011012@ms.tyc.edu.tw

受文者：桃園市立會稽國民中學

發文日期：中華民國108年10月29日
發文字號：桃教資字第1080096886號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：辦理本局108年度下半年「市立國中小雲端學務整合系統」教育訓練一案，請查照。

說明：

一、為期使學校熟稔本市「市立國中小雲端學務整合系統」使用操作，協助推展學生事務工作，特辦理旨揭研習課程。

二、旨揭研習資訊摘要如下：

(一)活動時間：共辦理8場次，請依業務性質擇場次參加，各梯次研習前一日下午5時即截止報名，額滿亦不再接受報名，採用電腦教室實機操作方式訓練。

(二)活動內容：

1、註冊/教學(下學期功能)：適合學校端註冊與教學相關人員，操作功能包含學期初設定-複製上學期資料、學籍資料(學籍資料管理、學籍卡管理)、課務管理(領域科目設定、教師配課、課表匯入與課表列印、分組教學設定)、成績管理(成績模式設定、學期成績單設定、同年級多班多科目定期成績匯入、成績查詢、階

教務處　108/10/29 17:14
1080007394　無附件

段/學期成績單列印、補考管理)、教師資料管理、畢業管理(學區分配、畢(修)業生移出、畢業權重設定、畢業成績查詢)。

2、學務/輔導(下學期功能)：適合學校學務與輔導相關人員，操作功能之獎懲管理(獎懲紀錄、獎懲結算、獎懲報表、獎懲匯入、獎懲事由、獎懲依據、非在籍生獎懲查詢、(國中)超額比序報表匯出)、出勤管理(出勤管理、出勤結算、出勤報表、出勤匯入、假別分數設定、非在籍生出勤查詢、(國中)超額比序報表匯出)、服務學習(服務學習紀錄、(國中)超額比序報表匯出)、輔導管理(輔導紀錄登打、心理測驗紀錄、認輔個案管理、認輔教師設定、中輟復學管理)。

3、授課老師/導師：操作功能之成績登打(平時、階段與學期)、成績單列印、成績查詢、能力指標-授課老師、日常行為表現、導師評語、努力程度及描述、班級幹部-導師、成績單-導師、成績查詢-導師、學籍卡-導師、學籍資料管理-導師、學生出勤-導師、學生獎懲-導師。

(三)活動場次：

1、場次一：11月6日(星期三)下午1時30分至4時30分，註冊/教學(下學期功能)，楊梅區瑞塘國小。

2、場次二：11月8日(星期五)下午1時30分至4時30分，學務/輔導(下學期功能)，楊梅區瑞塘國小。

3、場次三：11月20日(星期三)下午1時30分至4時30分，授課老師/導師，楊梅區瑞塘國小。

4、場次四：11月22日(星期五)下午1時30分至4時30分，授課老師/導師，楊梅區瑞塘國小。

5、場次五：11月27日(星期三)下午1時30分至4時30分，註冊/教學(下學期功能)，大溪區仁和國小。

6、場次六：11月29日(星期五)下午1時30分至4時30分，學務/輔導(下學期功能)，大溪區仁和國小。

7、場次七：12月6日(星期五)下午1時30分至4時30分，授課老師/導師，大溪區仁和國小。

8、場次八：12月11日(星期三)下午1時30分至4時30分，授課老師/導師，大溪區仁和國小。

(四)活動地點：

1、楊梅區瑞塘國小：楊梅區瑞溪路二段100號2F電腦教室，可容納70人。

2、大溪區仁和國小：大溪區仁和二街50號4F電腦教室，可容納70人。

(五)研習對象：桃園市立國中、小學之註冊、教學、學務、輔導、導師或各領域教師等與活動內容業務相關教職員工。

(六)報名方式：請至本市教育發展資源入口網（網址：https://drp.tyc.edu.tw/TYDRP/Index.aspx）登入報名，承辦單位：資教科。

三、本課程採用員工卡(桃樂卡)、身分證或報到通知單讀卡報到，請轉知參加人員屆時攜帶員工卡等準時參加，參加教

師於課務自理原則下請學校核予公（差）假，全程參加者將核予3小時學習時數；另為配合環保政策，請參加人員自行攜帶環保杯。

正本：本市各市立國中小(不含秀才分校)
副本：凌群電腦股份有限公司 電子公文交換章 2019/10/29 14:26:21

裝 訂 線