桃園市108學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

高級中等學校以下學校素養導向教師專業學習社群

國民中小學教師揪團自主共學實施計畫

1. 依據
2. 教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
3. 桃園市108學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。
4. 桃園市政府教育局國民教育輔導團實施要點。
5. 教育部十二年國民基本教育課程總綱。
6. 目的
7. 鼓勵教師透過同儕合作共同備課，活化課堂教學活動，提升學生學習成效。
8. 自主規劃研習內容，切合教師教學需求，研習內容更為聚焦，精進教師專業知能成長。
9. 減輕自主規劃辦理研習之行政流程與文書作業負擔，增加教師自主共學意願。
10. 辦理單位
11. 主辦單位:桃園市教育局
12. 承辦單位:桃園市國教輔導團-地方輔導群(教專實踐小組)
13. 實施對象:桃園市公私立國中小學教師(含兼職行政人員/代理代課教師)
14. 申請期間:109年1月至109年5月30日或本案經費用罄止。
15. 活動執行:109年1月至109年6月30日。
16. 辦理項目:
17. 初審:各校教師可自主校內揪團、跨校揪團，滿3人即成團，由揪團發起人填具申請表，向學校提出申請，並由學校進行初審。
18. 複審:揪團學校發起人於研習一個月前將通過初審已核章申請表(PDF檔)上傳至「桃園市國民教育輔導團教專實踐小組」網站(http://lcg.rhps.tyc.edu.tw/)，經委員複審通過，將e-mail通知發起人並公告「桃園市國民教育輔導團教專實踐小組」網站，學校承辦人逕上「桃園市教師專業發展研習系統」開班即可，並提供本市有意願教師自由報名參加，每場人數以3~30人為原則。
19. 研習檢核:研習結束2周內將簽到表(附件三)、成果表(附件四)合併為一個PDF檔，上傳至「桃園市國民教育輔導團教專實踐小組」網站。
20. 經費核撥銷:研習結束後，逕送申請表、統一收據、原始黏貼憑證正本、匯款明細表正本各一份至西門國小教專中心，辦理核撥銷。
21. 揪團模式:分為「共學揪團」、「自主揪團」兩類，運作方式採講座、實作、工作坊、教學共備…等均可。計畫實施期間，不限申請次數。
22. 共學揪團:不限研習時間，可申請一次經費上限6000元，經費以補助講師鐘點費為限，限填寫申請表(附件一)。
23. 自主揪團:研習時間為下班後及假日，寒暑假(除備課日外)則不限，可申請一次經費上

限20000元，經費可支領講師鐘點費、膳費、教材教具費，限填寫申請表(附件二)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 模式 | 研習時間 | 經費上限 | 補助項目 |
| 共學揪團 | 不限 | 6000元 | 講師鐘點費 |
| 自主揪團 | 下班後及假日  寒暑假(除備課日外)則不限 | 20000元 | 1講師鐘點費  2膳費(研習時間連續超過3小時)  3教材教具費(不超過總經費20%) |

說明:桃園市政府所屬機關人員擔任講座鐘點費以內聘講座每小時1000元計，所屬機關以外講座鐘點費以外聘講座每小時2000元。膳費包含膳食費、茶水費，每人以100元為限。

六、研習時數:依教師需求申請研習總時數，研習可分散辦理，不限場次。

七、研習地點:不限校內場地。

八、研習範疇:國中小各年段教學實務研習、各領域十二年國教課綱研習、各領域核心素養轉化研習、各領域補救教學研習、教師專業發展相關課程研習、其他可精進各領域教學相關之研習。

九、研習成果:包含研習照片、講義、簡報、教案、筆記摘要…等，各式可呈現研習內容相關資

料。

柒、揪團共學流程

研習結束2周內

研習前一個月

捌、預期效益

一、以自主學習形式提升教師專業與教學效能。

二、拓展教師思維及豐富新知，促發多元的教學內容。

三、活絡教師參與，開創教學及學校活動視野。

玖、經費

由「桃園市108學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫」-「高級中等學校以下學校素養導向教師專業學習社群實施計畫」經費支應。

附件一

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 桃園市108學年度國民中小學教師揪團自主共學計畫申請表-**共學揪團** | | | | | | | | | | | | | |
| 發起學校 |  | | | | | | | | 發起人/職稱 | | |  | |
| 發起人連絡電話 |  | | | | | | | | 發起人e-mail | | |  | |
| 研習主題 |  | | | | | | | | 申請研習總時數 | | | 小時 | |
| 講師/服務機關 |  | | | | | | | | | | | | |
| 研習規劃  (可自行增列) | 場次 | 日期(星期) | | | | | 起訖時間 | | | | 講師 | 內容 | |
| 1 | 月 日( ) | | | | | 時 分~ 時 分 | | | |  |  | |
| 2 | 月 日( ) | | | | | 時 分~ 時 分 | | | |  |  | |
| 3 | 月 日() | | | | | 時 分~ 時 分 | | | |  |  | |
| 4 | 月 日() | | | | | 時 分~ 時 分 | | | |  |  | |
| 共學成效(簡述) |  | | | | | | | | | | | | |
| 團員  (可自行增列) | 學校 | | | 姓名 | | | | 學校 | | 姓名 | | 學校 | 姓名 |
|  | | |  | | | |  | |  | |  |  |
|  | | |  | | | |  | |  | |  |  |
| **經費概算表** | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 單價 | | 數量 | | 單位 | 合計 | | | 備註 | | | | |
| 外聘講師鐘點費 | 2000 | |  | | 時 |  | | |  | | | | |
| 內聘講師鐘點費 | 1000 | |  | | 時 |  | | |  | | | | |
| 合計 | | | | | |  | | | 上限6000 | | | | |
| 總計 | | | | | | 新台幣仟 百 拾 元整 | | | | | | | |

承辦人: 單位主管: 會計主任: 校長:

附件二

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 桃園市108學年度國民中小學教師揪團自主共學計畫申請表-**自主揪團** | | | | | | | | | | | | | |
| 發起學校 |  | | | | | | | | 發起人/職稱 | | |  | |
| 發起人連絡電話 |  | | | | | | | | 發起人e-mail | | |  | |
| 研習主題 |  | | | | | | | | 申請研習總時數 | | | 小時 | |
| 講師/服務機關 |  | | | | | | | | | | | | |
| 研習規劃  (**時間限於下班後**  **寒暑假除備課日外則不限**)  (可自行增列) | 場次 | 日期(星期) | | | | | 起訖時間 | | | | 講師 | 內容 | |
| 1 | 月 日( ) | | | | | 時 分~ 時 分 | | | |  |  | |
| 2 | 月 日( ) | | | | | 時 分~ 時 分 | | | |  |  | |
| 3 | 月 日() | | | | | 時 分~ 時 分 | | | |  |  | |
| 4 | 月 日() | | | | | 時 分~ 時 分 | | | |  |  | |
| 共學成效(簡述) |  | | | | | | | | | | | | |
| 團員  (可自行增列) | 學校 | | | 姓名 | | | | 學校 | | 姓名 | | 學校 | 姓名 |
|  | | |  | | | |  | |  | |  |  |
|  | | |  | | | |  | |  | |  |  |
| **經費概算表** | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 單價 | | 數量 | | 單位 | 合計 | | | 備註 | | | | |
| 外聘講師鐘點費 | 2000 | |  | | 時 |  | | |  | | | | |
| 內聘講師鐘點費 | 1000 | |  | | 時 |  | | |  | | | | |
| 教具材料費 |  | |  | | 式 |  | | | 不超過總經費20% | | | | |
| 膳費(包含茶水費) | 100 | |  | | 人 |  | | | 研習時間連續超過3小時方可申請 | | | | |
| 合計 | | | | | |  | | | 上限20000 | | | | |
| 總計 | | | | | | 新台幣 萬 仟 百 拾 元整 | | | | | | | |

承辦人: 單位主管: 會計主任: 校長:

附件三

**教師揪團自主共學簽到表**

研習主題: 發起人:

日期:時間: 時 分至 時 分

地點:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 姓名 | 簽到 | 簽退 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

附件四

**教師揪團自主共學成果表**

研習主題:發起人:

活動照片

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 說明： | 說明： |

共學成果(形式不拘，包含研習教材、講義、簡報…)

單位主管: 會計主任: 校長: