

110 學年度 第一次課發會議 紀錄

時 間：110.8.26(四)下午 1 點

地 點：文杏樓三樓會議室

出席人員：校長、四處室主任、教學組長、特教組長、訓育組長、設備組長、
資料組長、各領域召集人、各年級級導師、特教領域、家長代表。

校長致詞：

請全校同仁一起協助學校往雙語創新學校邁進，深耕雙語教學的精神。

業務宣達：

1. 各領域請擇期召開領域會議，完成學年段考命題教師安排及分配其他相關事務，並請 9/7(二)前繳交相關會議資料（電子檔格式放置在 web/各領域資料區/110 學年領域會議/110 學年度第一次領域會議資料），內容依序為：
 - (1) 會議紀錄【含各領域工作分配】（此項請於會議後交至教學組，完成簽核流程後，會放回教務處窗台上的各領域資料夾中）
 - (2) 會議照片（此項請繳交電子檔，放置於 web/各領域資料區/110 學年領域會議/上、下學期/第 n 次）。※之後的領域會議照片皆放置在 web 上。
2. 有關教學正常化相關規定，轉知同仁知悉：
 - (1) 依據 105 學年教學正常化訪視建議，領域會議每學期應召開 4 次，詳實記載會議紀錄，並加入專業對話，領域會議召開時間應為段考前或段考後一週為宜。
 - (2) 重申 108 年 8 月 29 日 108 學年第一學期期初校務會議宣達事項：依照教育部教學正常化訪視委員相關意見，自 109 學年度開始，教務處排課時，若為校定課程或彈性課程的任課老師，將與部定課程的任課師錯開，依其要求辦理，以符合教學正常化之要求。
3. 請各領域適時融入本土語教育、品德教育、生命教育、性別平等、健康促進、環境教育、永續發展相關議題、生涯發展教育、家庭教育課程於教學活動中。
4. 因應特教學習中心及數理資優班排課原則的施行，在特教組確認本校特殊學生所需的抽離課程需求後，教務處排課時應提供特殊班優先排課之需求，實施區塊排課，各班有特殊需求學生的抽離課（如：國英數自科目）無法任意調動，只能與區塊內的課程調動（臨時性的調課則不在此限）。
5. 110 學年鄰近學校皆為雙語課程學校，大有國中校長由前青埔國中林挺世校長（前雙語創新學校校長）接任、文昌國中通過雙語創新學校計畫，快樂國小亦為雙語創新學校，對於我校新生招生皆有影響，請校內教師多參與雙語亮點課程規劃，以利學校日後發展。同時也感謝今年協助雙語課程的倪同娟老師與林維樺教師。
6. 110 學年教育會考成績統計如附件(四)，感謝各學科老師用心教導。大部份學科表現皆有增 A 減 C 效果，期盼各位教師共同努力。

7. 預訂段考前 4 週發段考命題通知，請於段考前 2 週繳交段考試題及審題意見，預定前 1~2 週印製試題，請務必按時繳交試題以利試卷印製。
8. 請各領域適時更新學習櫥窗(原學習步道)內容。
9. 教室日誌填寫時注意事項：
 - (1)請任課師確認各班學藝股長填寫之內容是否正確，並簽全名(不可蓋章)。
 - (2)若當天課程為開學典禮、結業式或導師時間，課程科目依實填寫。
 - (3)第八節課程內容與簽到請填寫於第八節簽到表。
10. 110 桃園市語文競賽複賽訂於 9/25(六)於慈文國中、慈文國小、永順國小舉辦，由教學組長、淑真老師及筱君老師帶隊出發。
11. 九年級第一次模擬考訂於 9/7(二)、9/8(三)，版本為康軒版，範圍：B1-B2，自然 B1、B3。
12. 110 學年試行課表已於 8/26(四)上午發放，試行日期為 9/1(三)-9/10(五)，教師若有調課需求可自尋調課教師至教學組進行調課，截止時間為 9/09(四)中午 12:00。
13. 請各領域於 9/13(一)前繳交公開授課時間規劃表。(電子檔請放置於 web/共同資料區/03 教學組/110 公開觀課資料時間規劃表)。
14. 有關桃園市國民中學教師授課節數實施要點修正之相關事項說明如下：
依民國 109 年 7 月 24 日府教中字第 1090153943 號函函示，本校 109 學年行政減課總節數得從原 22 節上調為 28 節。依 109 學年課發會決議，上學期由國文領召、數學領召、社會領召、綜合領召、科技領召減課 1 節，下學期為英文領召、自然領召、健體領召、藝術領召、輔導室協行減課 1 節。
15. 110 年 5G 科技輔助教學計畫參與教師為：楊惠雯主任、李欣蓓組長、林琪皓組長、高林毅老師，感謝以上老師參與計畫。本校為桃園市唯二參加學校(另一所為龜山國中)，並獲教育局補助 30 台平版電腦，增置校內師生科技設備。
16. 本土語即將在 111 年利用彈性課程實行，鼓勵有興趣的同仁可修習第二專長。
17. 原住民語課程也是未來發展的項目，也鼓勵有興趣的同仁可修習第二專長。

教務處郭青如主任

下次課發會討論抽課相關事宜。

※各處室需領域配合事項：

輔導主任-

1. 今年 8/22 為祖父母節，已列在行事曆上，並安排暑假祖父母節作業，在 9/17 班親會展示成果。
2. 承辦家庭教育中心計畫：
 - (一)家庭教育優質化計畫
 - (二)家庭教育家長學苑計畫

資料組：

- (1) 因應十二年國教 108 新課綱以成就每一個孩子--適性揚才，終身學習為願景，以核心素養為課程連貫與統整發展的主軸，透過素養導向課程與教學的實踐，茲節錄自國家教育研究院於 107 年 12 月公告之「議題融入說明手冊」-提供 4.15.1 生涯規劃教育議題學習主題與實質內涵表供參，請各領域協助設計以生涯發展議題融入的課程教材，並於本學年度結束前(111.6.30)繳交相關表格各領域一份，供日後教育局來文時備查參用，屆時即不須緊急麻煩領域限時繳交，感謝各領召辛勞~~~~
需繳交相關表格請參電子檔：
網芳->共同資料區->04 輔導室->資料組表件供參->生涯議題融入表格，完成後放入 110 學年度各領域資料夾（*共有教案、照片格式、心得和檢核表）
- (2) 本學年度上學期依照行事曆排定八年級多元性向測驗、九年級生涯興趣量表測驗為第七週（10/11-10/17），請綜合活動領域確認時間是否調整、以及施測、解釋等工作等任課老師，以利及早準備相關題本及施測資料。感謝綜合領域老師的辛勞～
- (3) 請級導師提醒導師們能按時紀錄生涯手冊「導師、輔導老師-生涯輔導紀錄」部份，每學期至少填寫 6 位學生，請多加以晤談並紀錄學生生涯探索歷程，紀錄狀況表已於校務會議發給導師。本學期開始進行 B 表線上化，八、九年級的紙本 B 表將留存輔導室。
- (4) 另於 11/24(三)早修舉行 110 學年度「生涯輔導紀錄手冊工作說明研習」，請七、九年級級導師協助轉知導師們務必參加，以利各項資料填寫。
- (5) 110 學年度生涯發展教育各項活動規劃及適性入學宣導時程表請參附件，亦已列入學校行事曆，請各領域召集人及級導師先行宣達週知，若有異動將另行發放通知。
以上工作勞煩各領域召集人及年級導師協助配合，資料組感謝您的辛勞！

訓育組-

1. 敬請領召協助各領域品德融入課程計畫(如附件一)
請繳交電子檔案，各領域完成後將檔案置於[\\web\共同資料區\02 訓育組\110 學年度品德教育融入各領域課程計畫\各領域繳交區]，謝謝！
2. 敬請領召協助於本學期蘋果節各領域課程融入方式，於九月底前各領域會議時提出並紀錄，屆時訓育組會向教學組索取會議紀錄，以利蘋果節活動安排。

衛生組-

1. 鑒於當前國內動物保護與福利議題頻仍，數度傳出動物虐殺、狂死之案件，請善用現有之教育議題及課程時數，將動物保護與福利之教育納入十二年國民教育之生命教育或環境教育中實施，以建立學生對於該議題正確之觀念態度。
2. 敬請各領域協助健促(反菸拒檳、視力保健、口腔衛生、健康體位、性教育-含愛滋、正確用藥教育、全民健保議題)及永續教育評鑑，尤其若有相關課程請協助問卷調查、前後施測。若是會在教室外上課的，希望能跟衛生組說，屆時衛生組會拍幾張上課照以利評鑑，感謝各領域協助。
3. 若本學年度有收到性教育(含愛滋防治)教案公文，屆時敬請健體領域提供相關教案。
4. 敬請健體領域協助，任教八年級健教課老師須規劃學生心肺復甦術(CPR)課程，並在 111 年 3 月底前完成課程，含影片、教案、進行實務操作課程，須達該年級學生數 60%

- 以上且及格率達總參加人數之 90%以上。(詳情請八年級任教健教課老師洽衛生組查詢)
5. 校為[反菸拒檳]協力學校，敬請健體領域協助學生繼續推動[反菸拒檳]課程，七、八、九年級如有相關課程，煩請多多協助宣導與實施。有相關教案與教學觀摩尤佳！
 6. 依健康促進學校評鑑規定，健康教育授課教師應建置個人教學檔案(含教案、教材以及學習單)課程設計以生活技能為導向，並運用多元化和以學生為中心的健康教學策略、活動形式來推行健康教育。
 7. 依健康促進學校評鑑規定，各年級依據課程規定，每周需至少一節健康教育課程，健康教育相關課程教師應每 2 學年至少參加衛生相關研習 18 小時專業在職進修。
 8. 感謝國文領域持續協助衛生組將健促議題融入語文競賽。今年度題目屆時再請領召跟衛生組索取。
 9. 近幾年衛生組常會收到海報比賽或影片比賽資訊，歡迎藝文領域、生活科技領域老師有興趣融入課程或培訓學生者，洽詢衛生組，讓學生多個參賽機會。
 10. 請有使用專科教室老師，務必配合防疫政策，做教室消毒、鍵盤消毒，並宣導學生勤洗手、戴好口罩；如有使用冷氣，務必遵守防疫規定，於兩側對角開窗。
 11. 請各領召宣導，每位教師每學年須完成環境教育 4 小時，如有錯過學校辦理的環境教育研習，可自行到校外參加相關研習，或上環保署環境教育終身學習網觀看 4 小時環境教育影片。
 12. 鐘點、兼課教師必須至少打一劑疫苗，未打之前每週進行快篩，目前學校不提供入校志工家長們快篩試劑。
 13. 若專科教室有特殊廢棄物，請先向衛生組詢問專業廢棄方式。

註冊組-

請資訊課任課師協助於 9/30 前，在課堂上帶領七八年級學生，進入學力檢測網站填寫問卷，(<https://saaassessment.ntcu.edu.tw/>)，學生登入密碼為身分證後 6 碼，謝謝。

設備組

鑒於教學設備日益增加，設備組盤點教務處財產即耗費 2 個工作天，各專科教室以及實驗器材準備室的財產有如浩瀚星海，數不勝數，必須翻箱倒櫃找出物品後再核對標籤數字，是故設備組有幾個異想天開的建議想尋求各領域召集人的協助。

建議如下：

1. 專科教室如果只有一位老師在使用者，請直接跟我用相片盤點。
 2. 專科教室如果有兩位以上老師在使用者，建議排一年一次的輪值表與我一起盤點，順便報廢器材以及在置物櫃上貼上清單。
 3. 也可以在復活節時，請各領域召集人召集學生，發下財產清單讓他們去尋寶並照相。只不過實施起來要顧慮會不會影響上課。至於獎勵方式由老師自行處理。
- 特此感謝協助照相、製造相簿清冊的老師們。

※提案討論：

體育班科技領域課程安排：

(1)七、八年級保留生活科技，資訊科技調整上體育專業訓練課程。

(2)九年級保留資訊科技，生活科技調整上體育專業訓練課程。

提請課發會通過。檢附 110 學年度體育班學習節數一覽表、體育班課程表(如附件二、三)。




決議：通過。

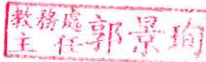
※臨時動議：

彥儀提請資訊組協助建置學生線上學習的教育帳號。

嘉言提請可使用電子表單化與家長溝通及蒐集回條資料，惠雯提出可以用公告式的 Line。

※散會

教務處	會辦單位意見	校長
 		

依校長指示，減課鐘點2節
相關討論留至110-2課發會討論。
協助行政人力配置待110-2主管會議討論。
 0827
1444

會稽國中品德教育融入課程計畫

各位領域召集人您好：

請協助提供該領域融入品德教育相關課程的年級、學期、課/單元以及節數，各領域統整為一份檔案即可，以供訓育組做留存備查，謝謝您！（請於 9/30 前繳交）

檔案位於：\\web\共同資料區\02 訓育組\110 品德教育融入課程計畫

請各領域完成後將電子檔案置於

\\web\共同資料區\02 訓育組\110 各領域品德教育融入課程計畫

訓育組

會稽國中品德教育融入課程計畫

領域別：

[illegible]

110 學年體育班學習節數一覽表

110.07.15 最新版

35	國文 領域 (5)	英語 領域 (3)	數學 領域 (4)	自然 領域 (3)	社會 領域			資訊 科技		健康 領域		綜合 領域			藝文 領域			專業訓練 (8) 音樂、輔導 資訊科技、健康教育	彈性學習課程(2) (1) 校園采風 (2) 社團活動
					歷史	地理	公民	生 科	資 訊	健 教	體 育	輔 導	家 政	童 軍	視覺 藝術	音 樂	表演 藝術		
七 年 級				(3)	(1)	(1)	(1)	(1)	0	0	(2)	0	(1)	(1)	0	(1)			

附件(=)

桃園市會稽國中體育班課程計畫

年級				七		八		九	
領域/科目				上	下	上	下	上	下
部定課程	領域學習課程	語文	國語文(5)	5	5	5	5	5	5
			英語文(3)	3	3	3	3	3	3
		數學(4)	數學	4	4	4	4	4	4
		社會(3)	歷史	1	1	1	1	1	1
			地理	1	1	1	1	1	1
			公民與社會	1	1	1	1	1	1
		自然科學(3)	理化	0	0	3	3	2	2
			生物	3	3	0	0	0	0
			地球科學	0	0	0	0	1	1
		藝術(2-3)	音樂	0	0	1	1	1	1
			視覺藝術	1	1	1	1	0	0
			表演藝術	1	1	0	0	1	1
		綜合活動(2-3)	家政	1	1	0	0	1	1
			童軍	1	1	1	1	0	0
			輔導	0	0	1	1	1	1
		科技(1-2)	資訊科技	0	0	0	0	1	1
			生活科技	1	1	1	1	0	0
		健康與體育(2-3)	健康教育	0	0	1	1	0	0
			體育	2	2	1	1	2	2
	特殊類型班級課程	體育專業(5)	體育專業	5	5	5	5	5	5
領域學習節數				30	30	30	30	30	30
校訂課程	彈性學習課程	統整性主題/專題/議題探究課程							
		社團活動	1	1	1	1	1	1	
		特殊需求領域課程	3	3	3	3	3	3	
		其他類課程	1	1	1	1	1	1	
學習總節數			35節						

桃園市公立國民中學國中教育會考107-110年度精熟及待加強百分比調查表

學校名稱：

單位：百分比

年度	項目	國	英	數	社	自	全科進步率加總
107	A 精熟	11.11	11.54	13.68	11.11	10.68	—
108		16.91	17.39	14.49	16.91	16.5	
109		10.99	9.47	14.14	8.9	10	
110		10.2	14.29	19.9	9.69	11.73	
前三年平均		13.0033333	12.8	14.1033333	12.3066667	12.3933333	
進步率	C 待加強	-2.8033333	1.49	5.79666667	-2.6166667	-0.6633333	1.20333333
107		17.52	39.32	33.33	11.11	19.23	—
108		16.91	32.85	25.6	11.59	22.82	
109		19.9	36.84	34.55	21.47	30.53	
110		16.33	37.24	26.53	15.31	23.98	
前三年平均		18.11	36.3366667	31.16	14.7233333	24.1933333	
進步率		-1.78	0.90333333	-4.63	0.58666667	-0.2133333	-5.13333333

承辦人：

魏崇益
組長

單位主管：

郭景珣
主任

校長：

黃金增
校長

說明：

1. 各欄位係該科目表現得A以上或得C之「總學生數」占「總報名人數」之百分比。
2. 百分比請四捨五入至小數點第2位。
3. 前三年平均：統計時間為107年度至109年度之平均。
4. 進步率：110年度-前三年平均。

110 學習中心區塊排課表(學習中心)

	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
1	▲七國英群組	▲七國英群組	●八國英群 B	⊙八數學群 A	●八國英群 B
		⊕八數學群 B	□九國英群 A		
2	△七數學群 B	■九國英群 B	▲七國英群組	☆七數學群 A	◇九數學群 A
	□九國英群 A		◇九數學群 A		
3	□九國英群 A	★八國英群 A	△七數學群 B	□九國英群 A	□九國英群 A
	⊙九國英群 C	□九國英群 A	■九國英群 B	◆九數學群 B	
4	●八國英群 B	★八國英群 A	⊙九國英群 C	⊕八數學群 B	▲七國英群組
	⊙九國英群 C	●八國英群 B	◆九數學群 B		*九數學群 C
5	英語領域對話	國文領域對話		數學領域對話	●八國英群 B
				▲七國英群組	☆七數學群 A
6	★八國英群 A	國文領域對話		數學領域對話	★八國英群 A
	◇九數學群 A			■九國英群 B	◆九數學群 B
7	*九數學群 C	⊙八數學群 A		★八國英群 A	■九國英群 B
		■九國英群 B		■九國英群 B	⊙九國英群 C

1. ▲七國英群組(1-1、2-1、3-2、4-5、5-4)
2. ☆七數學群 A(4-2、5-5)
3. △七數學群 B(1-2、3-3)
4. ★八國英群 A(1-6、2-3、2-4、4-7、5-6)
5. ●八國英群 B(1-4、2-4、3-1、5-1、5-5)
6. ⊙八數學群 A(2-7、4-1)
7. ⊕八數學群 B(2-1、4-4)
8. □九國英群 A(1-2、1-3、2-3、3-1、4-3、5-3)
9. ■九國英群 B(2-2、2-7、3-3、4-6、4-7、5-7)
10. ⊙九國英群 C(1-3、1-4、3-4、5-7)
11. ◇九數學群 A(1-6、3-2、5-2)
12. ◆九數學群 B(3-4、4-3、5-6)
13. *九數學群 C(1-7、5-4)

110 學習中心區塊排課表(科資班)

	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
1			⑥九自然群 D	④九自然群 B	⑤九自然群 C
			②八年級自然群		
2			⑦九自然群 E	②八年級自然群	⑦九自然群 E
3					①七年級自然群
4	⑤九自然群 C	⑥九自然群 D	①七年級自然群		④九自然群 B
		⑨九科探群 A			
5	英語領域對話	國文領域對話		數學領域對話	
	②八年級自然群	①七年級自然群			
6		國文領域對話		數學領域對話	
7	③九年級自然 A			③九年級自然 A	
	⑧七八科探群				

1. 七年級數學 B+(2-2、2-3)
2. 八年級數學 A+(1-1、5-1)
3. 九年級數學 A+(3-2)
4. 九年級數學 B+(1-5)
5. ①七年級自然群(2-5、3-4、5-3)
6. ②八年級自然群(1-5、3-1、4-2)
7. ③九年級自然 A(1-7、4-7)
8. ④九自然群 B(4-1、5-4)
9. ⑤九自然群 C(1-4、5-1)
10. ⑥九自然群 D(2-4、3-1)
11. ⑦九自然群 E(3-2、5-2)
12. ⑧七八科探群(1-7)
13. ⑨九科探群 A(2-4)、⑩九科探群 B(4-4)

機關簽

檔 號：110/419/1

保存年限：1年

簽 於 輔導室

日期：110年6月3日

主旨：本室110學年度各組人員事宜，請 鈞長核示。

說明：

- 一、輔導組長:劉盈良組長。
- 二、資料組長:林子甯組長。
- 三、特教組長:蔡毓純組長。
- 四、輔導室協行:賴韻涵老師(上下學期各減課2節)、周昕昀老師(上學期減課1節、下學期減課2節)。
- 五、賴韻涵老師工作分配:1.高關懷小團體課程及個別化特色課程相關業務。2.生命教育心得撰寫相關業務。3.生涯手冊和檔案的管理、抽查和競賽。4.資料組長帶隊至啟英高中進行技藝學程課程時間，遇校內資料組活動時相關支援。5.手邊八年級升九年級個案輔導至九年級畢業，不再接再七八年級新個案。
- 六、周昕昀老師工作分配:1.發明展相關業務(含獎狀掃描歸檔、頒獎)2.資優社團相關業務(含籌備、調查表、收費、連繫、假日拍照)3.各項測驗前置作業與結果整理並製作B表黏貼板。
- 七、輔導室協行共同業務:1.各類型講座、訪視、評鑑、活動的場佈、測試(含桌椅、視聽設備、海報機、跑馬燈)。2.各類型講座、訪視、評鑑、活動的海報製作、置放粉絲專業(含發放家長通知、人數統計)。3.各類型講座、訪視、評鑑、活動的拍照、置放WEB和粉絲專業、PHOTO對外照片。4.各項成果填報協助蒐集資料及彙整。5.協助頒獎事宜。6.各類晚上、假日講座、活動相關工作人員。7.協助整理資料櫃(夾)。8.廣播、集合學生，協助招募志工。9.臨時交辦事項。

擬辦：俟 鈞長核示後辦理

主旨：本室110學年度各組人員事宜，請 鈞長核示。

會辦單位：教務處、人事室

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
輔導室 主任 林宛瑜	請於奉核後提供一份 影本以利後續課 安排 教務處 蔡洛岑 主任 0603 1443 人事室 吳雅靜 主任		可 0604 曾金 0903 曾金

校對兼發文：

監印：

桃園市立會稽國民中學 110 學年度
「生涯發展教育」多元入學適性宣導實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部國民中小學九年一貫及十二年國民基本教育課程綱要重大議題(生涯發展教育)。
- (二) 教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則。
- (三) 本校 110 學年度生涯發展教育實施計畫。

二、目的：

- (一) 透過宣導活動協助學生進行生涯覺察與產業初探(含認識生涯類群)。
- (二) 藉由宣導活動的設計及安排，協助學生進行生涯探索與進路選擇。
- (三) 透過各類動靜態宣導活動，協助學生認識職業世界，激發其對工作世界的好奇心及求證心。
- (四) 藉由宣導活動的內涵傳遞，使學生瞭解現今職業所需之知能，培養獨立思考及自我反省的能力，以擴展生涯發展信心。
- (五) 透過宣導活動協助學生體認教育、社會及職業間的關係發展，並學會善用自身潛能及社會資源，培養規劃生涯發展能力，以適應社會變遷。

三、辦理方式：

- (一) 依據桃園市教育局「九年級免試入學適性宣導實施計畫」辦理。
- (二) 依據桃園市教育局「促進家長參與學校推動十二年國民基本教育計畫」辦理。
- (二) 配合本校辦理九年級升學各宣導活動之學生及家長講座。

四、宣導對象：九年級學生及全體家長、本校教師。

五、講師：學生及家長講座聘請教育部宣導專員或多元入學專題講師主講。

六、辦理地點：本校視聽教室。

七、實施經費：由教育局專款補助及生涯發展教育經費支應。

八、本實施計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：資料組 林子甯

單位主管：輔導主任 林宛瑜

校長：會稽國民中學 黃金增

桃園市立會稽國民中學 110 學年度適性入學宣導活動時程表

1. 公立高中職抽離式宣導（含特招說明）

時間：110 年 11 月 10 日至 11 月 17 日班經和校采社團時間

對象：九年級各班導師推薦名單

地點：視聽教室

2. 免試入學宣導-家長及學生講座

(1)時間:110 年 11 月 19 日晚上 對象：九年級學生家長 地點：視聽教室

(2)時間:111 年 3 月 19 日親職日 對象：全體學生家長 地點：活動中心

(3)時間:111 年 6 月 17 日晚上 對象：九年級學生、家長 地點：會議室

3. 私立高職入班宣導（含特招說明）

時間：本校親職教育日(111 年 3 月 19 日星期六)

對象：九年級各班

地點：各班教室

4. 桃園市高中職博覽會

時間：111 年 3 月(依市府來文)

對象：全校老師、學生、家長

地點：依市府來文

5. 輪調式建教合作班宣導

時間：111 年 3 月 23 日班經校采社團時間(暫定)

對象：九年級各班導師推薦名單

地點：樂學教室

6. 技優甄審入學、實用技能學程宣導

時間：111 年 5 月 4 日班經校采社團時間(暫定)

對象：九年級各班導師推薦名單

地點：樂學教室

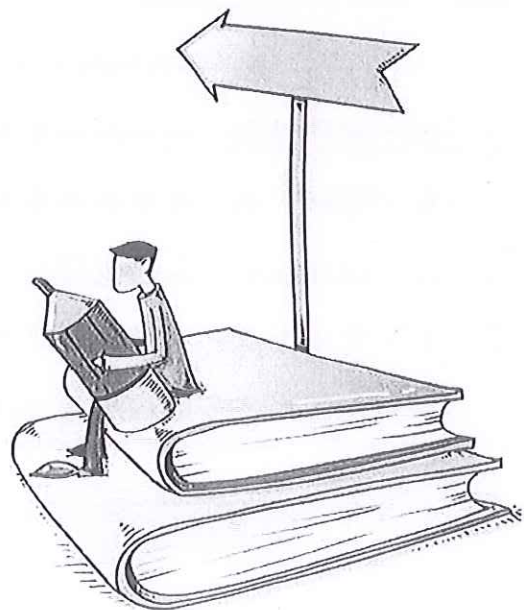
7. 高中職參訪

時間：111 年 5 月 23 日-6 月 3 日

班經校采社團時間(暫定)

對象：九年級全體學生

地點：高中職學校



活動進度及資源運用

學校生涯發展教育活動實施進度

年級	核心內涵	生涯發展教育活動	實施時間	備註
一年級	■生涯規劃教育之基本概念 ■生涯教育與自我探索 <input type="checkbox"/> 生涯規劃與工作/教育環境探索 <input type="checkbox"/> 生涯決定與行動計畫	生涯檔案的建立、進行和檢核	110.9~111.6	
		親職日-成功人物介紹	111.3.19	
		新生智力測驗	110.4.25	
		學習與讀書策略量表測驗	111.4	
		3Q 達人選拔	110.9	
		生涯發展教育講座	110.12.22	
二年級	<input type="checkbox"/> 生涯規劃教育之基本概念 ■生涯教育與自我探索 ■生涯規劃與工作/教育環境探索 <input type="checkbox"/> 生涯決定與行動計畫	高職參訪活動	110.12.08	
		職業類科實作活動	111.01.05	
		多元性向測驗	110.10	
		正向心理健康測驗	111.04	
		3Q 達人選拔	110.9	
		生涯發展教育講座	110.12.22	
三年級	<input type="checkbox"/> 生涯規劃教育之基本概念 <input type="checkbox"/> 生涯教育與自我探索 ■生涯規劃與工作/教育環境探索 ■生涯決定與行動計畫	公立高中職升學宣導	110.11.10、17	
		私立高中職升學宣導	111.3.19	
		免試入學適性宣導講座	110.11.19	
		生涯發展教育講座	110.12.22	
		技藝專班和學程的設立	110.9~111.6	
		高中職博覽會	111.3	

■高級中等學校專業群科參訪計畫

活 動 規 劃		說明/備註
活動時間	■第二學期：110 年 12 月 8 日	
預計合作單位	高職:啟英高中(暫定)	以「社區高職」參訪體驗活動、類科簡介活動為主
參加人員	<p>學生：八年級全體學生約 175 人。教師：7 人（校采課程任課教師）</p> <p>行政單位：輔導室 3 人。（輔導主任、資料組長、輔導老師）。</p>	
預計辦理方式	<p>高職參訪及各類科介紹活動：</p> <p>1.時間：110 年 12 月 8 日（三）13 時至 16 時</p> <p>2.參加對象:八年級全體學生</p> <p>3.實施方式：</p> <p>（1）依據社區產業與鄰近職校特色，進行機械、電機電子、商業與管理、設計、家政、餐旅、農業、園藝等職群試探與了解。</p> <p>（2）由八年級導師及行政人員依據「110 學年度生涯發展教育工作執行委員會」討論通過，隨車帶隊至 2 或 3 所職校進行高職參訪與各類科的認識。</p> <p>（3）活動內容以各職群介紹、參觀場地設施、座談會等方式進行。</p>	
預計成效	<p>一、透過高職參訪與實地操作，協助學生瞭解自己興趣並進行職業性質探，以培養職業興趣、認識工作世界。</p> <p>二、協助學生認識各職群課程內容特色與未來進路發展。</p> <p>三、輔導學生做適性生涯探索，以進行生涯規劃。</p>	

會稽國中 110 學年度第一學期第一次課發會簽到表

時間：110.8.26 PM01:00

地點：三樓會議室

紀錄：

職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
校 長	黃金增	黃金增	
教務主任	郭景珣	郭景珣	
學務主任	張慧珍	張慧珍	
總務主任 英文領域召集人	楊惠雯	楊惠雯	
輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	
教學組長	林琪皓	林琪皓	
訓育組長	任美菊	任美菊	
設備組長	孫慧玲	孫慧玲	
衛生組長 數學領域召集人	吳亞儒	吳亞儒	
註冊組長	魏崇益	魏崇益	
體育組長	塗俊偉	塗俊偉	
國文領域召集人	吳函蓁	吳函蓁	
自然領域召集人	米師慧	米師慧	
健體領域召集人	卓漢薇	卓漢薇	
社會領域召集人	簡佳鈴	簡佳鈴	
藝文領域召集人	呂佳桑	呂佳桑	
綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	

科技領域召集人	蘇怡萍	蘇怡萍	
七年級級導師	張明山	張明山	
八年級級導師	倪同娟	倪同娟	
九年級級導師	張嘉言	張嘉言	
特教老師-資源班	江蕙君	江蕙君	
特教老師-資優班	陳泓儒	陳泓儒	
會長	謝智淵		

110 學年度 第二次課發會議 議程

時 間：110.10.28(四)上午 07：45

地 點：文杏樓三樓會議室

出席人員：校長、四處室主任、教學組長、訓育組長、生教組長、註冊組長、
資料組長、輔導組長、各領域召集人、各年級級導師、特教老師
家長代表

校長致詞：感謝各位委員前來開會，會議時間有限，現在開始會議。

業務宣達：

1. 桃園市第二群組素養導向工作坊公文已陸續到文，承辦學校將開設研習於教師研習系統，請各領域召集人轉知與會同仁上網報名。因每場次皆有人數限定及經費限制，故僅能依各校限定與會人數報名，無法自由參加。
2. 教學正常化相關規範宣導：多元評量以減少紙筆測驗、第八節輔導課以複習為主。請任課老師確任學藝股長填寫教學內容後再簽名。
3. 有關本校學力品質提升策略(增A減C)，說明如下：
 - (1)教育局提供 110 年國中教育會考學力品質分析報告及會考命題分析及減C策略分享(位置：<https://reurl.cc/ZjNq7g>)，敬請領召協助轉知領域同仁參閱。
 - (2)請各考科領域於領域會議專業對話時間，參考上列資料擬定學力品質提升策略，教育局將依據各校學力品質提升策略作為，列入 110 學年度聘任督學訪視及本市教學正常化視導重點項目。
 - (3)請各考科領域於定期評量及相關學習表現後，領域同仁能一同檢視本校評量題型是否符合應課綱核心素養及會考命題趨勢，以檢討追蹤學力品質提升策略之落實情形。本校已購置選擇題分析系統，請多加利用。
 - (4)111 年教育會考提升計畫，本校提出增A(英文、數學)與減C(英文、數學、社會)各一案。

教務主任補充報告：11 月將進行正常化訪視，訪視前三天會告知，請各處室協助準備相關資料及督學訪視表。

校長：110 年國中會考在各科老師的努力之下，成績提升許多，希望各位教師持續努力、再創佳績。

※各處室各組需領域配合事項：

訓育組長

1. 本學期期初課發會時本組提出，敬請領召協助各領域品德融入課程計畫。請繳交電子檔案，各領域完成後將檔案置於[\\web\\共同資料區\\02訓育組\\110學年度品德教育融入各

領域課程計畫\各領域繳交區]！目前已繳交的領域有：國文、自然、社會、科技領域，請其他尚未繳交品德融入課程計畫的領域，盡速協助完成(麻煩於11/4前完成)，再次感謝。

2. 本學期期初課發會時本組提出，請各領域討論110學年蘋果節課程融入之方式，目前已提出之方案歸整：

(1) 社會領域：進行感恩蘋果節便利貼活動，再貼到學習步道。

(2) 國文領域：蘋果節融入課程以寫作方式呈現，請老師們提供課程活動照片或作品。

(3) 綜合領域：蘋果節融入以七年級手縫課程為主題，八年級由淑雅老師教導蘋果造型槌糖。

*訓育組規劃需領域配合之融入方式：

(4) 藝文領域：協助教導蘋果節大合唱的曲目：「幸福的臉」。

(5) 健體領域：「幸福的臉」大合唱動作教學，避免與七年級健身操混淆，故僅教授八年級學生。

敬請尚未提出本學期蘋果節課程融入方式的領域，在接下來的領域會議時間撥冗討論，並提供予訓育組，謝謝！

生教組長-

1. 生教組重新建置本校交通安全教育網(網址：<https://reurl.cc/2oQV2E>)，或是透過路徑：學校官網/評鑑專區/110交通安全教育網，也能連結網站。校內所有相關交通安全宣導內容皆在此，內容豐富，懇請資訊老師如果課程進度許可的話，利用上課一些些時間讓學生瀏覽一下，協助拍照傳給生教組，或告知生教組過去拍照，感謝。

註冊組長-

1. 請各領域估算答案卡需求數量，以利購買足夠數量，並作為下學年採購參考。(煩請於 11/12 前提報)

	國	英	數	社	自	健
1101-1						
1101-2						
1101-3						
1102-1						
1102-2						
1102-3						
total						

	人
七	164
八	174
九	172
合計	510

資料組長-

1. 感謝各領域老師的協助，110 學年度的生涯發展教育計劃順利通過。
2. 請各領域協助設計以生涯發展議題融入的自編課程教材，請各領域於會議中協調產出的老師，並記錄於會議記錄中，需繳交相關表格請參閱電子檔：

web->共同資料區->04 輔導室->資料組表件供參->生涯議題融入課程相關表格
->110 學年度各領域資料夾（※請完成教案、拍照、心得和檢核表）

3. 各領域若有教授到有關生涯議題的課程時，請確實融入生涯教育。

輔導組長-

1. 三大議題(性別平等教育、生命教育、家庭教育議題)融入教學教案設計，請討論是各領域均送件，還是各領域輪流送件?若輪流送件，請會後留下抽領域順序，謝謝大家。

衛生組長-

1. 轉知「高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」。有關音樂課程之歌唱或吹奏樂器等教學活動，若無法佩戴口罩進行之課程，請依前揭防疫注意事項落實執行，吹奏類應使用專屬樂器（吹嘴等），不得共用。
2. 衛生組將於 11 月結算環境教育時數，每人每學年應有 4 小時環境教育時數，如有不足者，請上”行政院環保署環境教育終身學習網”，挑選自己喜歡的影片觀看，累積 4 小時即可。
3. 防疫不鬆懈，謝謝各位老師協助，也請繼續要求學生共同遵守防疫規定。專科教室的使用消毒、體育器材室的消毒也請務必確實執行。
4. 衛生局辦理「桃園市電子煙危害知識答題抽好禮問卷活動」，活動資訊如下：懇請資訊老師能利用空檔讓孩子上去填寫，萬分感謝!!

(一)活動網址：<https://reurl.cc/xE3AoZ>

(二)活動時間：即日起至 110 年 11 月 30 日

(三)抽獎訊息：

- (1)每人僅限參加 1 次，如發現重複參加或冒用他人姓名參加活動，將取消得獎資格。
 - (2)獎項數量：價值 2500 元 Garmin 智慧運動手環(共計 8 名)及多功能手提保溫保冷袋(共計 8 名)，獎品內容依實物為準，獎品不得要求折現；主辦單位不負責獎品之保固責任。
5. 請各領域如有課程與環境教育、健康促進、正向心理輔導…相關，懇請提供課程照片、教案、學習單…，或告知衛生組過去拍照。

※討論事項：

提案討論：

案一：有關補考辦法及考試時間修正，提請討論。(教務主任)

說明：因應新系統轉換，補考成績須在學期結束前(一月底)結算完成。目前規劃的時間如下表：

日	一	二	三	四	五	六
			1/19 第三次段考	1/20 第三次段考	1/21 寒假開始	1/22 補班
1/23 成績輸入截止	1/24	1/25 補考名單 公告校網		1/27 補考日 補考作業繳 交截止	1/28 教師批改補考 成績並送至教 務處請註冊組 登入	1/29
1/30	1/31 成績系統關閉					

*補考日 1/27(四)要請各領域派人力支援監考及讀卡計算成績。

*補考考卷需在第三次段考提前繳交，以利名單出來立刻印製。

*補考內容及範圍若為多元評量，可能要重新評估學生可完成的時間，也要在補考名單公告後直接上網。

*補考成績需再請各科老師確認並上網登入，或在 1/28 前繳交至註冊組。

決議：

1. 藝文領域及綜合領域提出補考多為實作，需要時間，補考時程不足完成。
2. 張明山老師提出：補考作業數量若過多，學生無法在補考時能內完成。
3. 決案未過，待與藝文領域及綜合領域討論後，於下次開會再提請討論。

※臨時動議：

1. 社會領域：因生科領域增建教室一案通過，而由社會領域教室改建，社會領域提出需要教室(智慧教室 3)擺放教具。

校長回應：校內空間需全盤考量，會與教務主任、總務主任討論後告知。

散會：

教務處	會辦單位意見	校長
教學組 林琪皓 教務處主任 郭景珣		會稽國民中學 校長 黃金增

會稽國中 110 學年度第二次課發會簽到表

時間：110.10.28 AM07:50

地點：三樓會議室

記錄：

職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
校 長	黃金增	黃金增	
教務主任	郭景珣	郭景珣	
學務主任	張慧珍	張慧珍	
總務主任 英文領域召集人	楊惠雯	楊惠雯	
輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	
教學組長	林琪皓	林琪皓	
訓育組長	任美菊	任美菊	
生教組長	卓漢薇	卓漢薇	
註冊組長	魏崇益	魏崇益	
資料組長	林子甯	林子甯	
輔導組長	劉盈良	劉盈良	
衛生組長 數學領域召集人	吳亞儒	吳亞儒	
國文領域召集人	吳函蓁	吳函蓁	
自然領域召集人	米師慧	米師慧	
健體領域召集人	卓漢薇	卓漢薇	
社會領域召集人	簡佳鈴	簡佳鈴	
藝文領域召集人	呂佳桑		

綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
藝文領域召集人	廖玉芳	廖玉芳	
科技領域召集人	蘇怡萍	蘇怡萍	
七年級級導師	張明山	張明山	
八年級級導師	倪同娟	倪同娟	
九年級級導師	張嘉言	張嘉言	
特教老師	江蕙君	江蕙君	
特教老師	陳泓儒	陳泓儒	
會長	張續樺		

110 學年度 第三次課發會議 記錄

時 間：110.11.17(三)上午 07：50

地 點：文杏樓三樓會議室

出席人員：校長、四處室主任、教學組長、各領域召集人、各年級級導師、
特教老師、家長代表

校長致詞：

有關教學正常化的規定，請領召傳達。本次會議中的提案請委員討論。

業務宣達：

1. 有關 110 學年教學正常化訪視委員建議事項如下，請各領域領召、各年級級導轉知：

- (1) 教室日誌內容需與課程計畫一致。因課程計畫為每學年期末撰寫，難免會有內容不符的情形，請於領域會議中提出課程計畫更動之修正方式，務必使日誌內容和教學計畫一致。
- (2) 第八節輔導課調查單去除「不參加原因」欄位。
- (3) 第八節課程內容簽名單增加「調代課」欄位，並於表格下方增列核章欄位。
- (4) 第八節課程不可與 1-7 節對調。(有與委員說明有時參加研習無法調開，委員回應教育部的要求就是 0 節，因為 1-7 節是基本鐘點)
- (5) 段考日的教室日誌填寫內容為「學習成就評量-科目」，並需與課程計畫上面的內容相符，委員建議在課程計畫中段考週的課程內容填寫「學習成就評量」以達程一致(各科皆是如此)。
- (6) 學生訪談結果發現：紙筆測驗比例仍高，第八節上進度、使用坊間參考書及測驗卷、借課測驗與公布班排、校排…

2. 111 年寒假學藝活動開設班級如下：

七、八年級：開設營隊一班(合班，共 25 人)

九年級：開設科目如下

科目	國文	英文	數學	自然	歷史	地理	公民	地科
節數	4 節	4 節	4 節	4 節	1 節	1 節	1 節	1 節

※討論事項：

提案討論：

案一：有關桃園市110學年度國民中小學教師素養導向優良教學示例獎勵計畫，提請討論。
(教學組)

說明：

1. 此計畫自 102 學年起為例行性計畫，每校至少一件。

截至 109 學年每一領域皆已繳件一次以上(含)。

因應新課綱，生活科技從自然領域分出並加入資訊科技。

議(一)：110 學年是否由科技領域提案繳交？

決：因科技領域於舊課綱時期已參與自然領域優良教案之討論，故 110 學年
領域重新輪序。

議(二)：優良教學示例各領域輪序(抽籤)

決：因藝術領域於 110 學年之前已繳交 2 件，故課發會委員表決藝術領域為
最後一個輪序。

抽籤結果為 1. 綜 2. 自 3. 社 4. 英 5. 國 6. 健 7. 科 8. 數 9. 藝。









臨時動議：

請各領域多使用命題分析系統，答案卡部份請領域不用擔心。

110-2 將於開學後經學生確認成績無誤後進行補考。

請落實測量體溫，聯絡簿上也需記錄體溫。

會：

教務處	會辦單位意見	校長
	請課發委員閱畢核章：	
	國文 	
	英文 	
	數學 	
	自然 	
	社會 	 1202 1417

藝術

導師呂佳桑

健體

生整卓漢薇

科技

專任
教師蔡怡萍

九級導

導師張嘉言

八級導

倪同娟

七級導

張明 1538 臨時
助理是沈說嗎?

會稽國中 110 學年度第三次課發會簽到表

請有學會委員簽名

時間：110.11.17 AM07:45

地點：三樓會議室

記錄：

職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
校 長	黃金增	黃金增	
教務主任	郭景珣	郭景珣	
學務主任	張慧珍	張慧珍	
總務主任 英文領域召集人	楊惠雯	楊惠雯	
輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	
教學組長	林琪皓	林琪皓	
衛生組長 數學領域召集人	吳亞儒	吳亞儒	
國文領域召集人	吳函蓁 ✓	吳函蓁	
自然領域召集人	米師慧	米師慧	
健體領域召集人	卓漢薇 ✓	卓漢薇	
社會領域召集人	簡佳鈴 ✓	簡佳鈴	
藝文領域召集人	呂佳桑 ✓	呂佳桑	
綜合領域召集人	詹彥儀 ✓	詹彥儀	
藝文領域召集人	廖玉芳		
科技領域召集人	蘇怡萍 ✓	蘇怡萍	
七年級級導師	張明山 ✓	張明山	
八年級級導師	倪同娟 ✓	倪同娟	

九年級導師	張嘉言	張嘉言	
特教老師	江蕙君	江蕙君	
特教老師	陳泓儒	陳泓儒	
會長	張續樺		

110 學年度 第四次課發會議 紀錄

時 間：110.12.02(四)上午 07：45

地 點：文杏樓三樓會議室

出席人員：校長、四處室主任、教學組長、各領域召集人、各年級級導師、特教江蕙君老師、特教陳泓儒老師、家長代表

校長致詞：請大家針對集思廣益。

業務宣達：

1. 第二次段考發現英文聽力多達 50 題，請英文領域重新檢視段考英文聽力命題題數。依 109 學年領域會議記錄，出題數應為 20-25 題，考試時間為 25 分鐘，仿會考命題。
2. 12/6(一)於本校出借場地召開增 A 減 C 說明會，相關資訊將於期末課發會告知參加領域。
3. 110 學年學習扶助成長測驗日期為 12/6-12/10，請各班導師協助提醒施測學生至指定教師。110 學年本校亦被指定為入班輔導學校，由富岡國中郭怡君主任、平鎮國中劉建成老師到校輔導，觀課教師為：張堡琳老師。
4. 外國語文競賽日期為 12/20(一)第五、六節，請任課老師注意學生出缺狀況。
5. 第二次段考結束，請各考科領域針對考題進行分析，使用命題分析系統可快速找到學生學習盲點。
6. 補考相關〈參閱附件一〉
 - 目前遇到的困難
 - (1) 補考的科目眾多，許多科目都沒有列出補考的方式及範圍
 - (2) 新學期若有老師異動，無法更改補考成績，目前補考成績的登記分數權限在各科老師。
 - (3) 有要安排考試的科目排不進行事曆正式課程的話，要利用第八節及假日周六時間，教務處人力不足。
 - 補考辦法修正
 - (1) 二段後先收齊各科各年級的補考方式、考試題目、題庫及繳交時間。〈用共編，請領域協助編輯〉
 - (2) 期末將補考方式及相關流程發通知單給學生、提醒學生上網看相關訊息。
 - (3) 等老師輸入成績結算後期末將補考名單、補考作業繳交時間、考試題庫也公告在校網。
 - (4) 開學當天請學生確認三段成績，若有疑問請盡速找老師，確認單請一周內回覆教務處。
 - (5) 開學後安排繳交時間及考試時間(若為第八節或假日請領域協調出人力)。

(6) 補考作業及成績分數請各科老師自行在開學後兩週內輸入，教務處統一結算。

➤ 補考方式：

(1) 考試(紙本或線上施測)：若有題庫也請再期末前一併繳交，以利教務處同時上傳。

(2) 多元評量(作業繳交期限請盡量在開學2週內，成績確認一周)

科目	補考方式	有無題庫	補考範圍及內容	繳交期限
範例	考試 or 多元評量			開學後一周
資訊科技	七八九			

佳鈴：請問以後補考名單是否沒有紙本通知了？

註冊組：是，依照老師每學期輸入的成績，系統會直接顯示需要補考與否。

明山：請針對系統編寫一個操作流程，公告給每個老師知道。

校長：再請註冊組規劃研習請老師參加。

※討論事項：

提案討論

案一：除了八大領域外，彈性課程、社團有需要補考嗎？

說明：

決議：依法規辦理。

※臨時動議：

佳桑：建議調整段考考程，讓學生更有充份的時間準備。

教學組：將無法自習的調整段考兩天的考程，並讓自習時間發揮效果。

散會：

教務處	會辦單位意見	校長
教學組 林琪皓 教務處主任 郭景珣	國文 吳永泰 王榮師 英文 總務處主任 楊惠雯 高雯師 數學 吳垂儒 兩儒師	會稽國民中學 黃金增 校長

自然	導師 米師慧	米師慧
社會	周生妙	倪金玲
綜合	詹嘉儀	考儀師
藝術	導師 呂佳豪	倪榮師
健體	生 龔卓漢	漢薇
科技	專任教師 蘇怡萍	怡萍 煩請修正科目名稱
九級導	導師 張嘉言	嘉言
八級導	倪同娟	同娟
七級導	明師	明師

12/07
 1006 煩請修正避免「自行找現任老師」

會稽國中 110 學年度第四次課發會簽到表

時間：110.12.02 AM07:45

地點：三樓會議室

記錄：

職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
校 長	黃金增	黃金增	
教務主任	郭景珣	郭景珣	
學務主任	張慧珍	張慧珍	
總務主任 英文領域召集人	楊惠雯	楊惠雯	
輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	
教學組長	林琪皓	林琪皓	
衛生組長 數學領域召集人	吳亞儒	吳亞儒	
國文領域召集人	吳函蓁	吳函蓁	
自然領域召集人	米師慧	米師慧	
健體領域召集人	卓漢薇	假	
社會領域召集人	簡佳鈴	簡佳鈴	
藝文領域召集人	呂佳桑	呂佳桑	
綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
科技領域召集人	蘇怡萍	蘇怡萍	
七年級級導師	張明山	張明山	
八年級級導師	倪同娟	倪同娟	
九年級級導師	張嘉言	張嘉言	

特教老師	江蕙君	陳怡文	
特教老師	陳泓儒	陳泓儒	
會長	張續樺		

110 學年度 第五次課發會議 記錄

時 間：111.1.07(五)上午 07：45

地 點：文杏樓三樓會議室

出席人員：校長、四處室主任、教學組長、資料組長、各領域召集人、各年級級導師、特教江蕙君老師、特教陳泓儒老師、家長代表。

校長致詞：

上學期很快就過去了，感謝大家的協助，期末許多事項還需各位委員的協助。

業務宣達：

1. 第三次段考訂於 1/19~1/20，試卷繳交截止日為 1/6(四)，請考科領召協助通知尚位繳卷之命題教師以利教務處影印試卷及輔導室後製特教試卷。

補充：段考後請於一週內輸入完成績

2. 教務處於 1/24(一)~1/26(三)為 110 學年非現職教師學習扶助 18 小時研習，使用區域為 3 樓會議室、706 教室、707 教室，請導師協助清空班級教室。

校 長：本校尚有資優教室及分組教室，應避免使用班級教室作為研習場地。

3. 110 學年下學期舉辦七、八年級英文單字普測，請英文教師先行讓學生熟悉操作系統，並利用英語單字學習網進行複習。
4. 110 學年下學期九年級留校自習開設一班，因週五人數過少，故週五停班，相關輪值表將再發給各位老師，感謝大家的協助。
5. 寒假作業有綜合領域提到利用線上平台繳交作業，建議請各領域多使用線上平台(均一、學習吧)，減少紙張印製及累積平板時數。考量上學期末教育局來文要求各校技藝教育參與學生人數須達 25%，為了增加抽離式技藝學程人數反覆開會造成八年級導師的困擾，故 111 學年度擬技藝專班與抽離式技藝學程同時開課，若抽離式技藝學程人數不足，將比照本學年度與他校併班。
6. 圖書館即將啟用，110 學年下學期積極推動閱讀教育。

校 長：請九年級導師再次鼓勵學生參加夜自習，對學生自身學力提升有很大的幫助。

教務主任：上次請領域共編的補考辦法已整理完畢，請各領域詳看。此表將發放給學生，若有敘述更正部份請通知教務處。

各處室各組需領域配合事項：

輔導主任

1. 因為 111 學年度，進入本校資優班的新生人數無法預估，若資優班課程，抽完理化、生物、數學後，仍未達資優班規定之課程數時，特需課程會抽校本課程(科學探究及口說閱讀)，以補足資優班課程的法定課程數，目前預計抽校本課程中的科學探究及口說閱讀，因此 111 學年度的校本課程中的科探及閱讀口說，需每一班排給不同的任課老師，資優班的特需課程才能抽課，例如：口說閱讀課程每班就必須分別排給不同的任課老師，而不能排給都是同一位老師。而科學探究每班亦必須排給不同的老師，才能順利抽課，再麻煩教務處。

校長：這部份請教務主任與輔導主任研討。

資料組長

1. 煩請各位導師於 1/20(四)學期結束前至單一認證平台填寫各班學生的輔導紀錄(B 表內容)，資料組於寒假期間將至網站檢視各班填寫狀況。
2. 煩請各班導師和輔導老師填寫 5~6 位學生的生涯發展觀察記錄(手冊第 24 頁)，主要是以生涯規劃為記錄主題，不同於 B 表內容，請於 1/20(四)前繳交至資料組。若有需要電子檔，置放在 web。(路徑為 web→共同資料區→04 輔導室→資料組表件供參→生涯手冊表件)
3. 感謝各領域將生涯發展教育融入課程教案負責的老師記錄於會議記錄中，雖然該教案是下學年學期末才需繳交，但此課程須實際上課並拍照和檢核，提醒各領域負責教師仍須趕緊實施。
(課程所需電子檔：web→共同資料區→輔導室→資料組表供參→生涯議題融入表格→110 學年度→各領域資料夾)。
4. 考量上學期末教育局來文要求各校技藝教育參與學生人數須達 25%，為了增加抽離式技藝學程人數反覆開會造成八年級導師的困擾，故 111 學年度擬技藝專班與抽離式技藝學程同時開課，若抽離式技藝學程人數不足，將比照本學年度與他校併班。

散會：

教務處	會辦單位意見	校長
教學組 林琪皓	國文：導師 吳函蓁	01/22 會稽國民中學 校長 黃金增 675
教務處主任 郭景坤	英文：總務處主任 楊惠雯	
	數學：衛生組 吳亞儒	
	自然：導師 米師慧	
	社會：教師 簡佳鈴	

藝術：

張假

健體：

生教卓漢薇

綜合：

徐彥儀

科技：

專任蘇怡萍
教師

九年級級導：

莊嘉云

八年級級導：

傅同明

七年級級導：

張如
0102
1522

會稽國中 110 學年度第五次課發會簽到表

時間：111.1.07 AM07:45

地點：三樓會議室

記錄：

職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
校 長	黃金增	黃金增	
教務主任	郭景珣	郭景珣	
學務主任	張慧珍	張慧珍	
總務主任 英文領域召集人	楊惠雯	楊惠雯	
輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	
教學組長	林琪皓	林琪皓	
資料組長	林子甯	林子甯	
衛生組長 數學領域召集人	吳亞儒	吳亞儒	
國文領域召集人	吳函蓁	吳函蓁	
自然領域召集人	米師慧	米師慧	
健體領域召集人	卓漢薇	卓漢薇	
社會領域召集人	簡佳鈴	簡佳鈴	
藝文領域召集人	呂佳桑	林子甯	
綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
科技領域召集人	蘇怡萍	蘇怡萍	
七年級級導師	張明山	張明山	
八年級級導師	倪同娟		假

九年級導師	張嘉言		假
特教老師	江慧君	江慧君	
特教老師	陳泓儒	陳泓儒	
會長	張續樺		

110 學年度第二學期 第六次課發會議 紀錄

時 間：111.02.17(四)上午 07：45

地 點：文杏樓三樓校史室

出席人員：校長、四處室主任、教學組長、資料組長、衛生組長、各領域召集人、各年級級導師、特教班導師、家長代表。

校長致詞：請各位踴躍討論。

※業務宣達：

1. 2/22、3/1、3/2 為校內語文競賽時程，請各班導師及國文領域教師協助選出參賽選手。
2. 2/17(四)、2/18(四)為九年級複習考，範圍是第一冊至第五冊，考程為兩個半天，請監考老師依時到班監考。
3. 111 學年下學期九年級夜自習日期為 2/14(一)~5/19(四)，請輪值教師依時協助督課。
4. 教學正常化宣導：
 - (1) 有關教室日誌的填寫，請各科老師及導師協助確認學藝股長填寫之課程內容是否正確且詳實註明上課地點。
 - (2) 各領域課程若有調整先後順序，請於領域會議中討論並記錄。
 - (3) 領域會議除工作分配外，應加入領域對話內容，另外如果有需要會辦各處室之內容，也請詳述說明。
 - (4) 使用專科教室應上預約系統登記，並填寫使用紀錄本，以利來年訪視資料審查。
 - (5) 第八節輔導課不應教授課程新進度。
 - (6) 段考及複習考請勿公布學生排名。
5. 因應 111 課程實施，請有興趣的同仁多多參加研習學分班或修習第二專長。
 - (1) 雙語課程師資：110 送件為健教科及體育科，111 送件科目為健教科及體育科。考量體育為代理教師，英語文能力及不確定性因素仍高，建議英文科老師加修第二專長、一般科目老師建議增進英語文能力。
 - (2) 校內本土語師資盤點如下
閩南語：魏崇益老師(二專中、通過中級證照)，任美菊(通過中級證照)，張淑惠老師(研習考證照)、徐淑真老師(研習考證照)、楊惠雯老師(申請二專中)
客家語：劉盈良(通過中級證照)
臺灣手語：蔡毓純老師(研習考證照)、周昕昀老師(研習考證照)。
6. 下學期將辦理七年級、八年級英文單字普測，請英文領域同仁於預約時間(國際教育)帶學生至語言教室進行施測。
7. 110-2「素養導向教案實作分享工作坊」辦理時間及方式說明如下：
 - (1) 各領域工作坊時間：如附件(一)
 - (2) 第二學期之場次因為上學期研習課程之延續，故各領域請推派第一學期參加的人續報，且僅能依各校限定之與會人數報名，無法自由參加。
 - (3) 若有規定繳交的作業，請依時程繳交上傳。

8. 有關 111 學年協助行政教師減課如下：

上 學 期	教務處				學務處				輔導室	
	教學 (1)	教學 (2)	註冊		生教	訓育	衛生	童軍 團	協行 (1)	協行 (2)
	3	4	3		3	3	3	1	2	1
上學期					下學期					
國文	數學	社會	綜合	科技	英文	自然	健體	藝術		
1	1	1	1	1	1	1	1	1		
下 學 期	教務處				學務處				輔導室	
	教學 (1)	教學 (2)	註冊		生教	訓育	衛生	童軍 團	協行 (1)	協行 (2)
	3	4	3		3	3	3	1	2	2

※各處室各組需領域配合事項：

衛生組

- 依據教育部 111 年 1 月 27 日臺教授國字第 1110013734 號函示，請各班導師、健體、藝文、科技領域老師協助配合宣導：
 - 用餐期間，應維持用餐環境通風良好，並一律使用防疫「隔板」，用餐期間禁止交談。
 - 依「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」請保持各教室室內空間良好通風及座位寬敞。
 - 針對學生經常接觸的物品，如鍵盤、滑鼠、麥克風、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、廁所、洗手檯、電梯、樓梯扶手、電燈開關、教具、遊具、體育器材、餐桶、餐車、推車、空調設備、飲水機、交通車及幼童專用車等，於使用完畢後進行清潔及消毒作業。
 - 學校室內外體育課、學校自辦室內外體育運動賽會及體育活動應全程佩戴口罩。
 - 師生進行歌唱、音樂吹奏、合奏、舞蹈類之課程及教學活動須全程佩戴口罩，並加強環境消毒，音樂課程之吹奏類樂器應使用專屬樂器(吹嘴)，不得共用，並落實各項防疫措施。

以上規範為滾動式修正。
- 本學期健康促進講座將抽班辦理，2/23(三)第五節為 801~804 班；3/2 第五節為 805~807 班，地點暫定在視聽教室或活動中心，感謝 8 年級各班導師的協助！
- 本學期 8 年級學生 CPR 課程請在 3 月底前完成，麻煩任教 8 年級健教課老師協助，謝謝!!(衛生組這有相關影片可借)
- 衛生組常有健康或環境相關比賽(如海報、影片…)如有需要的同學或缺志工時數的同學，可請他們到衛生組洽詢。

5. 4-5 月份為環境和健促評鑑，如各領域老師教學有融入相關議題，可跟衛生組說，衛生組會過去拍照。

資料組-

1. 感謝各位導師上學期末至單一認證平台填寫各班學生的輔導紀錄(B表)，資料組於寒假期間檢視各班填寫狀況，發現導師幾乎每一位學生都有紀錄，在此再次提醒導師學生若無特殊表現，也請簡單紀錄，勿讓學生紀錄空白，再煩請級導協助轉知。
2. 感謝英文領域和數學領域已繳交生涯發展教育融入課程教案，由於此課程須實際上課並拍照和檢核，提醒各領域負責教師仍須趕緊實施，於本學習末前繳交。
(課程所需電子檔：web→共同資料區→輔導室→資料組表供參→生涯議題融入表格→110 學年度→各領域資料夾)。
3. 有鑑於過去要求學生做生涯教育海報比賽負擔太大，今年擬以製作書籤取代。請綜合領域協助生涯教育書籤製作比賽的計畫審核。

※討論事項：

提案一：有關本市辦理 110 學年度國民中學雙語教育種子教師培訓計畫，提請討論。
說明：

1. 依據本局 111 年 1 月 28 日桃教中字第 1110007436 號函，如附件。
2. 旨揭培訓計畫以藝文、健體、綜合、科技等領域教師優先。
3. 本校為雙語課程亮點學校今年至少推薦 1 至 2 位教師。

決議：110 健體 111 科技 112 綜合 113 藝術。依照上述輪序通過。

提案二：有關本校 111 學年度技藝專班各領域學習節數一覽表，提請討論。
說明：

1. 技藝專班每週抽離 14 節課前往配合學校進行技藝訓練。
2. 請審核各領域學習節數。(110 學年度學習節數，詳如附件二)。

決議：通過。

※臨時動議：

散會：

教務處	會辦單位意見	校長
教務處主任郭景珣		會修國民中學黃金增 校長黃金增

會稽國中 110 學年度第六次課發會簽到表

時間：111.2.17 AM07:45

地點：三樓會議室

記錄：

職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
校 長	黃金增	黃金增	
教務主任	郭景珣	郭景珣	
學務主任	張慧珍	張慧珍	
總務主任 英文領域召集人	楊惠雯	楊惠雯	
輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	
教學組長	林琪皓	林琪皓	
資料組長	林子甯	林子甯	
衛生組長 數學領域召集人	吳亞儒	吳亞儒	
國文領域召集人	吳函蓁	吳函蓁	
自然領域召集人 九年級級導師	米師慧		假
健體領域召集人	卓漢薇	卓漢薇	
社會領域召集人	簡佳鈴	簡佳鈴	
藝文領域召集人	呂佳桑	呂佳桑	
綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
科技領域召集人	蘇怡萍	蘇怡萍	
七年級級導師	潘燕貞	潘燕貞	
八年級級導師	張廖佩宜	張廖佩宜	

特教老師	江蕙君	江蕙君	
特教老師	陳泓儒	陳泓儒	
會長	張續樺		張
體認教師	倪同娟	倪同娟	

111 學年度第二學期 第七次課發會議 議程

時 間：111.04.12(二)上午 07:45

地 點：文杏樓三樓校史室

出席人員：校長、四處室主任、教學組長、資料組長、衛生組長、註冊組長、各領域召集人、各年級級導師、特教班導師、家長代表。

校長致詞：

各位委員大家辛苦了，本次課發會有許多事項宣達及討論，感謝大家的付出。

※業務宣達：

1. 111 年八升九年級暑期學藝活動於 7/11(一)~8/5(五)舉辦，共 4 週 20 節課。開設科目：

週一到週五	
課程安排	國*4、英*4、數*4、自然*3、公民*1、歷史*1、地理*1、地科*1、體*1
師資安排	授課老師原則上為原班任課老師。

請健體領域協調暑期授課教師。

2. 4/19(二)、4/20(三)為九年級複習考，範圍是 B1-B6，考程為一個全天、一個半天，請監考老師依考程表到班監考。

3. 教學正常化宣導：

- (1) 有關教室日誌的填寫，請各科老師及導師協助確認學藝股長填寫之課程內容是否正確且詳實註明上課地點。
- (2) 各領域課程若有調整先後順序，請於領域會議中討論並記錄。
- (3) 領域會議除工作分配外，應加入領域對話內容，另外如果有需要會辦各處室之內容，也請詳述說明。對於九年級會考後的課程規劃以多元課程為主，應寫入課程計畫中。
- (4) 使用專科教室應上預約系統登記，並填寫使用紀錄本，以利來年訪視資料審查。
- (5) 第八節輔導課不應教授課程新進度。
- (6) 段考及複習考請勿公布學生排名。
- (7) 請勿使用坊間考卷作為學生評量方式。

4. 因應 111 本土語言課程實施，請有興趣的同仁多多參加認證研習學分班或修習第二專長。

5. 關於國九補考相關如附件(0)：請大家注意相關更改時間，

- 若要安排線上補考目前暫訂時間為 5/14。
- 補考作業最後繳交日為 5/16。
- 5/18 為補考成績輸入截止。
- 此份文件要在 5/3 課發會通過，再麻煩大家在 4/28 前完成共編以利教務處彙整資料。

110 學年第二學期九年級各科補考辦法

【範圍】：110 學年第二學期

【時間】：九年級 5/9-5/16

國九相關行事曆

日	一	二	三	四	五	六
				4/28 國九二段	4/29 國九二段	
	5/2	5/3 補考辦法 確認公告			5/6 國九成績結算	
	5/9 補考名單、 無法畢業名 單公告				5/13 積分結算截止 日	5/14 國九補考 日(線上)
	5/16 國九下學期 補考作業繳 交截止日		5/18 補考成績輸入 截止	5/19 國九積分審查 會議		5/21 國中會考
5/21 國中會考			5/25 畢業資格審查			

補充說明：

教務主任：

1. 本學期教學正常化訪視仍可能來訪，上學期較嚴重的缺失為使用成卷及公布排名，請學科領域及級導轉達同仁。
2. 未來本土語課程是否成為單獨領域及教材、課程計畫…等目前都還在討論階段，有消息會立即轉知。

校長：

1. 有關本土語課程為教育部政策，鼓勵有興趣的教師多多參與研習或二專。
2. 請領域轉達班上若有睡覺的同學應請他起立清醒或是洗臉。
3. 今日為試模擬第二次選填志願的最後一天，請九導務必讓學生上網選填。

※各處室各組需領域配合事項：

衛生組

1. 衛生組 3-5 月份將陸續完成環境教育評鑑、健促評鑑，如各領域老師有相關議題融入教學，歡迎通知衛生組過去拍照，之後也要麻煩導師協助健康問卷調查，謝謝大家。

2. 衛生組最近陸續有些校外比賽一如”反菸拒檳—網紅就是你”影片、”2022 年全國中顧牙四格漫畫比賽”、“學校午餐短片拍攝競賽暨票選活動”等，歡迎各班有興趣的同學找衛生組長領取報名表
3. 防疫規定滾動式修正，目前為 4/2-4/15 版本(如附件一)，敬請多加留意。尤其是午餐請導師協助叮嚀同學確實使用防疫隔板、勿離開自己的座位、勿交談。
4. 感謝各位導師長期以來的督促與叮嚀，落實班級檢核表、體溫登記表。之後還請大家繼續為防疫把關。
5. 全八年級健教課教授 CPR 急救措施，已陸續完成考照與發證書，感謝張美枝老師協助教學，感謝施嘉榮老師、林淵真小姐協助製作證書。
6. 最近為登革熱、腸病毒、諾羅病毒高峰期，請老師多加留意。也請協助宣導同學勤洗手、戴好口罩、勿共用水壺。另外，如有看到紅火蟻、虎頭蜂、荔枝椿象等，莫害怕、莫靠近，通知衛生組，謝謝!!
7. 請同仁們留意資源回收要確實、廚餘分類要確實。
8. 本校為反菸拒檳協力學校，”菸檳禁、校園淨、活力勁”，請共同維護你我及師生的健康。
9. 本校為反菸拒檳協力學校，”菸檳禁、校園淨、活力勁”，請共同維護你我及師生的健康。

補充說明：

衛生組長：

1. 防疫宣導再請導師協助貼在學生的聯絡簿。

校長：

1. 資訊組長已建立全校師生的 classroom 及使用帳號。
2. 若真遇停課，將依課表進行線上授課。

資料組

1. 請國文領域、自然領域、綜合領域領召協助提醒該學年製作生涯融入課程計畫的教師趕緊實施和填寫相關表格。
(課程所需電子檔：web→共同資料區→輔導室→資料組表供參→生涯議題融入表格→110 學年度→各領域資料夾)。
2. 本學年將生涯海報設計比賽更改為書籤製作比賽，已於日前請綜合領域協助計畫的審核

和修改，詳如附件(二)，於今日課發會公布，再煩請七、八年級的級導師協助轉知導師，屆時也需煩請藝術領域美術老師幫忙評分，再請領召協助轉達。

※討論事項：

提案一：有關本校 111 學年各年級普通班學習節數，提請討論。

說明：

1. 依據新課綱部訂課程節數修正。
2. 自 111 學年起增加本土語課程(閩、客、原民、新住民、臺灣手語)1 節，並逐年實施。
3. 各年級普通班學習節數如附件(三)。

決議：

※臨時動議：

散會： 08：13

教務處	會辦單位意見	校長
教務組 林琪皓 0412 主任 郭景珣 1019	國文領召：侯函蓉 王華師 英文領召：總務處主任 楊惠雯 王華師 數學領召：郭訓 黃吳亞儒 郭訓 自然領召：導師 米師慧 郭訓 社會領召：簡佳鈴 任鈴師 藝術領召：呂佳晨 任鈴師 綜合領召：蘭軍長 詹彥儀 任鈴師 健體領召：生組 龔卓漢薇 莫燕師 科技領召：專任教師 蘇怡萍 莫燕師 七年級級導：未出席 八年級級導：導師 張廖佩儀 王華師 九年級級導：導師 米師慧 郭訓	0414 會稽國民中學 曾金增 校長 1017

會稽國中 110 學年度第七次課發會簽到表

時間：111.4.12 AM07:45

地點：三樓會議室

記錄：

職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
校 長	黃金增	黃金增	
教務主任	郭景珣	郭景珣	
學務主任	張慧珍	張慧珍	
總務主任 英文領域召集人	楊惠雯	楊惠雯	
輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	
教學組長	林琪皓	林琪皓	
資料組長	林子甯	林子甯	
衛生組長 數學領域召集人	吳亞儒	吳亞儒	
註冊組長	魏崇益	魏崇益	
國文領域召集人	吳函蓁	吳函蓁	
自然領域召集人 九年級級導師	米師慧	米師慧	
健體領域召集人	卓漢薇	卓漢薇	
社會領域召集人	簡佳鈴	簡佳鈴	
藝術領域召集人	呂佳桑	呂佳桑	
綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
科技領域召集人	蘇怡萍	蘇怡萍	
七年級級導師	潘燕貞		假

八年級導師	張廖佩宜	張廖佩宜	
特教老師	江蕙君	江蕙君	
特教老師	陳泓儒	陳泓儒	
會長	張續樺		

110 學年度第二學期 第八次課發會議 記錄

時 間：111.05.19(四)上午 07:45

地 點：文杏樓三樓校史室

出席人員：校長、四處室主任、教學組長、資料組長、各領域召集人、
各年級級導師、特教班導師、家長代表。

校長致詞：

今日的重點是 111 學年課程計畫撰寫，因為教學組還需統整時間，請大家注意繳交日期。

※業務宣達：

1. 111 學年課程計畫(含彈性課程、社團)相關表件已放置在：

【共同資料區-(111)課程計畫表件】

請各領域召集人及課程計畫撰寫人於 6/9(四)15:45 前放置於同檔案中(0)已完成已完成資料夾(請按照課程計畫類型放置)。部訂課程之課程計畫總表採線上共同編輯製作，相關表件及連結將於星期五下午 2:00 放置完成。

2. 請各領域於期末領域會議前選舉 111 學年領召。
3. 請國文領域於 111.6.30(四)前提出 111 年語文競賽參與市賽名單，以利相關報名並通知。(請將名單交給筱君老師)
4. 教學正常化宣導：
 - (1) 有關教室日誌的填寫，請各科老師及導師協助確認學藝股長填寫之課程內容是否正確。
 - (2) 各領域課程若有調整先後順序，請於領域會議中討論並記錄。
 - (3) 領域會議除工作分配外，應加入領域對話內容，另外如果有需要會辦各處室之內容，也請詳述說明。對於九年級會考後的課程規劃以多元課程為主，應寫入課程計畫中。
 - (4) 使用專科教室應上預約系統登記，並填寫使用紀錄本，以利來年訪視資料審查。
 - (5) 第八節輔導課不應教授課程新進度。
 - (6) 段考及複習考請勿公布學生排名。
 - (7) 請勿使用坊間考卷作為學生評量方式。

※各處室各組需領域配合事項：

資料組

1. 煩請國文、自然、綜合領域於本學年度六月底結束前繳交相關表格。請參閱電子檔：
web→共同資料區→輔導室→資料組表件→生涯融入課程相關表格→各領域資料夾，有新增新課綱的教師自我檢核表。

(*教案及學習單為必備)

2. 六月底將申請 111 學年度生涯教育計畫，需麻煩各領域協助將三年課程計畫中，有關生涯的單元抽出另寫成一個生涯課程計畫，相關範例詳見附件(一)，電子檔和相關的參考資料放置 web→共同資料區→111 課程計畫→111 學年度。生涯融入領域課程計畫，請各領域配合教學組課程計畫時程繳交，完成後放置於已完成的資料夾中，感謝各領域的協助。
3. 生涯教育部分需進行 110 整學年度的生涯融入課程的自我檢核，檢核表詳見附件(二)，今年已經皆為新課綱，因此檢核表都是相同的，每位老師每任教一個年級就要填寫一張，也請各領域協助完成，於 6/10 前繳交，謝謝！

※討論事項：

提案一：111 學年各年級各科目版本。

說明：

1. 依據各領域教學研究會最終結果。

2. 科目	版本	備註
國文	翰林	
英語	南一	
數學	翰林	
自然	南一 康軒	七年級：南一 八年級：換成康軒
社會	康軒	
健體	南一	707、807 不買習作
藝術	翰林	
綜合	翰林	
科技	康軒	不買習作

決議：通過

提案二：有關暑假作業更改辦理方式，提請討論。

說明：

- 一、 108 學年教育局已建議學校採創新暑假作業，當學年教務處亦請部份學生完成創意暑假作業。
- 二、 往年教務處版暑假作業多年延用，已不符新課綱需求。
- 三、 提議：
 - (1) 暑假作業由各班任課老師給予學生，優缺懲處由任課師填獎懲單處理。
 - (2) 取消現有暑假作業，由任課師決定是否有暑假作業。

決議：依鈞長指示暑假作業由教務處統一印製，各領域更新完畢後將資

料繳交至教學組。若有需要批改，請任課師對答、檢討。

提案三：有關 111 學年七年級體育班學習節數，提請討論。

說明：

一、附件為體發會會議記錄，請委員參閱。

二、因應 111 學年實施本土語課程，七年級體育班學習節數如附表，請委員參閱。

決議：通過。

※臨時動議：

散會：

教務處	會辦單位意見	校長
教學組 林琪皓 0519/1011 教務處主任 郭景珣	國文：吳永華 永華師 英文：總務處主任 楊惠雯 惠雯師 數學：衛生組 吳亞儒 亞儒師 自然：導師 米師慧 米師慧師 社會：簡佳鈴 簡佳鈴師 藝術：呂佳玲 呂佳玲師 綜合：園長 詹彥儀 彥儀師 健體：衛生組 卓漢薇 漢薇師 科技：專任教師 蘇怡萍 怡萍師 九級導：導師 米師慧 米師慧師 八級導：張學佩宣師 七級導：潘燕貞 燕貞師	會稽國民中學 黃金樹 0521/1110

會稽國中 110 學年度第八次課發會簽到表

時間：111.5.19 AM07:45

地點：三樓會議室

記錄：

職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
校 長	黃金增	黃金增	
教務主任	郭景珣	郭景珣	
學務主任	張慧珍	張慧珍	
總務主任 英文領域召集人	楊惠雯		假
輔導主任	林宛瑜		假
教學組長	林琪皓	林琪皓	
衛生組長 數學領域召集人	吳亞儒	吳亞儒	
國文領域召集人	吳函蓁	吳函蓁	
自然領域召集人 九年級級導師	米師慧	米師慧	
健體領域召集人	卓漢薇	卓漢薇	
社會領域召集人	簡佳鈴	簡佳鈴	
藝術領域召集人	呂佳桑	呂佳桑	
綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
科技領域召集人	蘇怡萍	蘇怡萍	
七年級級導師	潘燕貞	潘燕貞	
八年級級導師	張廖佩宜	張廖佩宜	
特教老師	江蕙君	江蕙君	

特教老師	陳泓儒	陳泓儒	
會長	張續樺		
資料組長	林子儒	林子儒	
	翁子明	翁子明	

110 學年度第二學期 第九次課發會議 議程

時 間：111.06.14(二)上午 07：45

地 點：文杏樓三樓校史室

出席人員：校長、四處室主任、教學組長、特教組長、各領域召集人、

各年級級導師、特教班導師、家長代表。

校長致詞：

今日主要的重點提案為課程計畫審查，請委員依重點項目檢核表審閱。另外，八升九年級暑期目前以實體課程為主，若局端公告改為線上課程，我們再依文辦理。

※業務宣達：

1. 111 學年本校申請教師素養導向學習社群為科技領域(初階)、藝術領域(基礎)、雙語學習社群(基礎)。
2. 111 年八升九年級暑期學藝活動課表已發給任課教師，感謝各位老師的辛勞。
3. 為充足本校本土語言師資，請同仁多參與本土語言認證研習。
4. 教學正常化宣導：
 - (1) 有關教室日誌的填寫，請各科老師及導師協助確認學藝股長填寫之課程內容是否正確。
 - (2) 各領域課程若有調整先後順序，請於領域會議中討論並記錄。
 - (3) 領域會議除工作分配外，應加入領域對話內容，另外如果有需要會辦各處室之內容，也請詳述說明。對於九年級會考後的課程規劃以多元課程為主，應寫入課程計畫中。
 - (4) 使用專科教室應上預約系統登記，並填寫使用紀錄本，以利來年訪視資料審查。
 - (5) 第八節輔導課不應教授課程新進度。
 - (6) 段考及複習考請勿公布學生排名。
 - (7) 請勿使用坊間考卷作為學生評量方式。

※各處室各組需領域配合事項：

特教組

1. 學習中心及資優班特需課程，需利用社團課、校采課及彈性課程抽離上課，所抽離課程成績，由資源班授課教師輸入系統，待新學年開學後，再提供註冊組、訓育組授課教師、抽離學生名單。

※討論事項：

提案一：有關 111 學年度各領域課程實施計畫、學校本位課程及自編教材詳如附件，提請討論。

說明：請依重點項目檢核表審閱，檢核表如附。

決議：**通過**

提案二：有關 111 學年度特需課程的部份，資優課程（情意課程、創造力、領導力及獨立研究的課程）及資源班的特需課程，提請討論。

說明：請依重點項目檢核表審閱，檢核表如附。

決議：**通過**

提案三：有關 111 學年體育班課程實施計畫，提請討論。

說明：請依重點項目檢核表審閱，檢核表如附。

決議：**通過**

※臨時動議：

散會：

教務處	會辦單位意見	校長
<p>教務處 0017 組長 林琪皓 1048</p> <p>教務處 主任 郭景珣</p>	<p>國文領召：吳玉琴 丞華師</p> <p>英文領召：楊淑霞 惠愛師</p> <p>數學領召：吳亞儒 亞儒師</p> <p>自然領召：朱師 朱師慧師</p> <p>社會領召：李作銘 仁金師</p> <p>藝術領召：潘燕貞 佩宜師</p> <p>健體領召：生教組 卓漢薇 吳淑師</p> <p>綜合領召：童長 詹彥儀 詹彥儀師</p> <p>科技領召：許山評 許怡存師</p> <p>九年級級導：朱師 朱師慧師</p> <p>八年級級導：張麗卿 佩宜師</p> <p>七年級級導：潘淑貞 潘淑貞師</p>	<p>會稽國民中學 校長 黃金增</p> <p>2620 1255</p>

會稽國中 110 學年度第九次課發會簽到表

時間：111.6.14 AM07:45

地點：三樓會議室

記錄：

職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
校 長	黃金增	黃金增	
教務主任	郭景珣		假
學務主任	張慧珍	張慧珍	
總務主任 英文領域召集人	楊惠雯	楊惠雯	
輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	
教學組長	林琪皓	林琪皓	
特教組長	蔡毓純		假
衛生組長 數學領域召集人	吳亞儒	吳亞儒	
國文領域召集人	吳函蓁	吳函蓁	
自然領域召集人 九年級級導師	米師慧	米師慧	
健體領域召集人	卓漢薇	假(病)	
社會領域召集人	簡佳鈴	簡佳鈴	
藝術領域召集人	呂佳桑		假
綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
科技領域召集人	蘇怡萍	蘇怡萍	
七年級級導師	潘燕貞	潘燕貞	
八年級級導師	張廖佩宜	張廖佩宜	

特教老師	江蕙君	江蕙君	
特教老師	陳泓儒	陳泓儒	
會長	張續樺		
		翁子明	