**109學年度桃園市國民中小學學生學習扶助整體行政推動計畫**

**子計畫十八：微軟教育運用輔助學生學習計畫**

1. 依據
2. 教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點及注意事項。
3. 109學年度桃園市辦理學習扶助整體行政計畫推動計畫。
4. 目的
5. 運用微軟教育運用軟體，顛覆傳統教學模式，資訊融入學習扶助。
6. 課前預習、課中筆記及課後複習透過該系統軟體，可不受時空限制，

師生隨時進行討論，提升學習成效。

1. 教師備課教材上傳，相互共備交流，累積教學資源。
2. 辦理單位
3. 指導單位：教育部國民及學前教育署
4. 主辦單位：桃園市政府教育局
5. 承辦單位：桃園市立桃園國民中學
6. 辦理期程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  時間內容  | 10909 | 10910 | 10911 | 10912 | 11001 | 11002 | 11003 | 11004 | 11005 |
| 擬定公告研習計畫內容 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 與講師確認研習內容、資料準備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 辦理研習 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研習成果彙整 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 經費核結 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 實施對象：全市各國中小參與學習扶助教學的教師自由報名參加。
2. 研習內容

第一場次：109年12月19日(六)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時 間 | 課程內容 | 主持人/主講人 |
| 08:30~09:00 | 報 到 | 桃園國中團隊 |
| 09:00~09:10 | 主席與來賓致詞 | 教育局長官；陳寶慧校長 |
| 09:10~10:40 | Enjoy Microsoft! 用Teams打造超高效率的一天(一) | 微軟教育團隊劉立媺小姐 |
| 10:40~11:00 | 休息及茶敘 | 桃園國中團隊 |
| 11:00~12:00 | Enjoy Microsoft! 用Teams打造超高效率的一天(二) | 微軟教育團隊劉立媺小姐 |
| 12:00~13:00 | 午 餐 | 桃園國中團隊 |
| 13:00~14:40 | Enjoy Microsoft! 新時代的語言學習 | 微軟教育團隊劉立媺小姐 |
| 14:40~15:00 | 休息及茶敘 | 桃園國中團隊 |
| 15:00~16:00 | Enjoy Microsoft! 10分鐘輕鬆製作說故事簡報 | 微軟教育團隊劉立媺小姐 |
| 16:00~16:30 | 綜合座談 | 桃園國中團隊 |

第二場次：109年12月23日 (三)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 課程內容 | 主持人/主講人 |
| 13:00~13:20 | 報到 | 桃園國中團隊 |
| 13:20~13:30 | 主席與來賓致詞 | 教育局長官；陳寶慧校長 |
| 13:30~15:00 | 十二年國教108課綱結合Minecraft輔助學生學習 | 微軟教育團隊劉立媺小姐 |
| 15:00~15:10 | 休息及茶敘 | 桃園國中團隊 |
| 15:10~16:00 | 十二年國教108課綱結合Minecraft輔助學生學習 | 微軟教育團隊劉立媺小姐 |
| 16:00~16:30 | 綜合座談 | 教育局長官；陳寶慧校長 |

第三場次：110年4月14日(暫訂)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 課程內容 | 主持人/主講人 |
| 13:00~13:20 | 報到 | 桃園國中團隊 |
| 13:20~13:30 | 主席與來賓致詞 | 教育局長官；陳寶慧校長 |
| 13:30~15:00 | 微軟創新團隊教師經驗分享 | 微軟創新教學師資 |
| 15:00~15:10 | 休息及茶敘 | 桃園國中團隊 |
| 15:10~16:00 | 微軟創新團隊教師經驗分享 | 微軟創新教學師資 |
| 16:00~16:30 | 綜 合 座 談 | 教育局長官；陳寶慧校長 |

1. 研習地點：桃園國中電腦教室2
2. 報名方式：請至桃園市教師專業發展研習系統報名，開課單位：桃園國中。
3. 響應環保，請參加教師自備環保筷及環保杯。另因本校汽車停車位有限，假日可停放於本校三民路停車場(因天橋施工，車位有限)，平日上課期間，參加人員請將汽車停放於西門地下停車場。
4. 在課務自理原則之下，請准予參加研習人員公假登記並得於活動結束後一年內依實際參與時數覈實補休。
5. 本計畫陳教育局奉准後實施，修正時亦同。